



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Výše úplaty za zájmové vzdělávání, OŘ/E/15, 22. 1. 2026

Č.j.:	ZSCH/82/2026
Spisový znak	4.6.1
Skartační znak	V5
Vypracoval:	Mgr. Gabriela Budínská
Projednáno:	Pedagogická rada dne 22. 1. 2026
Schválil:	Mgr. Gabriela Budínská – ředitelka školy
Dokument nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2026
Dokument nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2026



Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Plátcí	3
3. Výše měsíční úplaty	3
4. Snížení nebo prominutí úplaty	3
5. Závěrečná ustanovení.....	3
Příloha č. 1 ke Směrnici o výši úplaty za zájmové vzdělávání.....	4
Příloha č. 2 ke Směrnici o výši úplaty za zájmové vzdělávání.....	5



Ředitelka ZŠ a MŠ Chotíkov, příspěvková organizace, jejíž součástí je školní družina na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a § 11 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění vydává směrnici ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) a možnost snížení nebo prominutí úplaty.

2. Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

3. Výše měsíční úplaty

Výši měsíční úplaty na účastníka ve školní družině na období školního roku stanovuje zřizovatel, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Měsíční výše úplaty na účastníka v družině stanovená zřizovatelem nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty (na vývěsce vedle hlavního vchodu do budovy základní školy a na webových stránkách školy www.zs-chotikov.cz).

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání pro aktuální školní rok je přílohou této směrnice.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Ředitelka školy může účastníkovi školní družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, a to na základě žádosti zákonného zástupce a doložením dokladu o pobírání výše zmíněných dávek či příspěvků. Žádost o snížení/osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání je dostupná na webových stránkách školy.

Změní-li se během doby, pro kterou bylo rozhodnutí o snížení či osvobození od úplaty vydáno, skutečnosti rozhodné pro jeho vydání, je plátce povinen tyto změny nejdéle do 8 dnů od jejich vzniku oznámit ředitelce školy.

5. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. ledna 2026



Příloha č. 1 ke Směrnici o výši úplaty za zájmové vzdělávání

Č.j.: ____/____

V Chotíkově dne: _____

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

ve školním roce _____

Na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **stanovuje zřizovatel** Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace **výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání**

pro období školního roku _____ / _____

ve výši

_____ **Kč**

Mgr. Gabriela Budínská
ředitelka Základní školy a Mateřské školy Chotíkov,
příspěvková organizace



Příloha č. 2 ke Směrnici o výši úplaty za zájmové vzdělávání

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY / OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

pro školní rok _____

Žadatel (zákonný zástupce účastníka): _____

Trvalé bydliště: _____

Žádám o snížení úplaty / osvobození od úplaty* za zájmové vzdělávání ve školní družině pro:

Jméno a příjmení účastníka: _____

Datum narození: _____

Trvalé bydliště: _____

Důvod podání žádosti: (zakroužkujte příslušnou variantu)

1. Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
2. Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
3. Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
4. Účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

K žádosti přikládám doklad: _____

Prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a současně se žádostí předkládám kopii dokladů, které zakládají nárok na snížení úplaty / osvobození od úplaty*. Současně beru na vědomí, že **o každé změně, která by měla vliv na stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, jsem povinen/povinna informovat** ředitelku ZŠ a MŠ Chotíkov, a to **nejdéle do 8 dnů od vzniku změny**.

V _____ dne _____

Podpis žadatele (zákonného zástupce účastníka): _____

*nehodící se škrtněte