

VÝROČNÍ ZPRÁVA

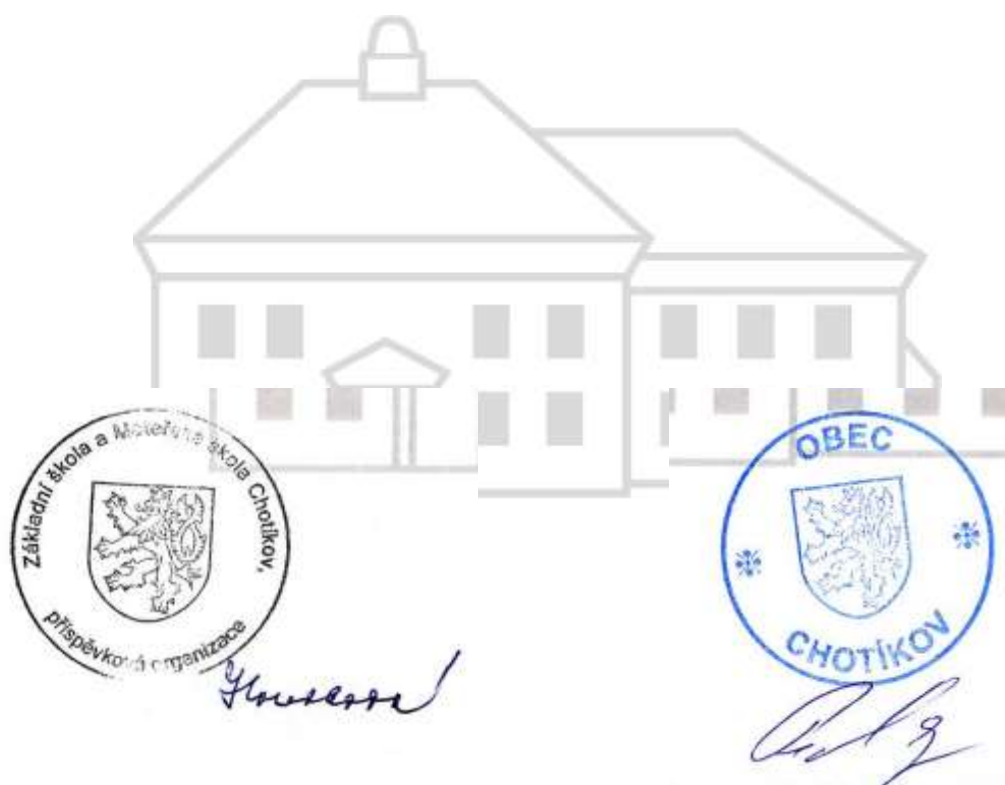


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA CHOTÍKOV

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ ROK 2014/2015





Projednáno Pedagogickou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, dne 28.8.2015.

Projednáno a schváleno dne 5.10.2015 Školskou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace.



Obsah:**Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace**

1. Charakteristika Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace
2. Výsledky kontrol a inspekci provedených ČŠI
3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999
4. Přehled hospodaření

Základní škola Chotíkov

1. Charakteristika školy
2. Pracovníci školy
3. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol
4. Školní vzdělávací programy
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Výchovné poradenství
7. Výkon státní správy
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Mimoškolní aktivity (včetně soutěží)
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
11. Analýza školního roku
12. Hodnocení

Mateřská škola Chotíkov

1. Charakteristika školy
2. Pracovníci školy
3. Přijímací řízení a další zařazení dětí
4. Školní vzdělávací program
5. Demografický vývoj
6. Výchovné poradenství
7. Výkon státní správy
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Mimoškolní aktivity
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
11. Analýza školního roku
12. Hodnocení

Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

1. Charakteristika školní jídelny
2. Pracovníci školy
3. Kategorie strávníků
4. Strávníci
5. Počet uvařených obědů
6. Cena oběda
7. Výsledky kontrol

Přílohy

Hospodaření školy za rok 2014



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

1. Charakteristika

NÁZEV A SÍDLO

Název

**Základní škola a Mateřská
škola Chotíkov,
příspěvková organizace
Chotíkov 173, 330 17
příspěvková organizace
70 990 999
650 031 814**

Adresa:

Právní forma:

IČO:

IZO:

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel:

Právní forma:

Adresa:

Obec Chotíkov

obec, IČO 00257834

Chotíkov 118

330 17 Chotíkov

STATUTÁRNÍ ORGÁN ŠKOLY:

Mgr. Zuzana Houdková
ředitelka

SPÁDOVÁ OBLAST:

**Chotíkov, Nevřeň,
Příšov**

DALŠÍ DOJEZDNÉ OBLASTI

Kunějovice, Nekmíř, Plzeň 9,
Úněšov, Všeruby

DATUM POSLEDNÍHO ZAŘAZENÍ DO REJSTŘÍKU ŠKOL: 9.3.2006 s účinností od 10.3.2006,
č.j. 3736/2006-21



Statutárním zástupcem Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, je Mgr. Zuzana Houdková.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvková organizace, ve 4 školních zařízeních, a to v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně.

ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ - ADRESA

ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ	ADRESA
Základní škola	Chotíkov 173, 330 17
Školní družina	Chotíkov 173, 330 17
Školní jídelna	Chotíkov 173, 330 17
Mateřská škola	Chotíkov 455, 330 17*
Mateřská škola, oddělení starších dětí	Chotíkov 173, 330 17**
Mateřská škola, oddělení mladších dětí	Chotíkov 239, 330 17**

* mateřská škola v budově Chotíkov 455 v provozu od 1.10.2014

**mateřská škola ukončila provoz v budovách Chotíkov 239 a 173 dne 30.9.2014

ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ – KAPACITA, POČET ŽÁKŮ, POČET TŘÍD

	Kapacita	Počet žáků/děti	Počet tříd (oddělení)
Základní škola			
Základní škola – celkem*	270	189	10
Základní škola		178	9
Základní škola pro žáky s LMP		11	1
Školní družina	120	120	4
Mateřská škola**	42	41	2
Mateřská škola***	50	44****/50*****	2
Školní jídelna	230	228	-

*údaje k 31.8.2015

**kapacita a počet dětí v mateřské škole do 31.10.2014

***kapacita a počet dětí v mateřské škole od 1.11.2014

****počet dětí od 1.11.2014

*****počet dětí od 1.1.2015

Dne 8.9.2014 byl udělen Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje souhlas se zřízením jedné třídy pro žáky s lehkým mentálním postižením (č.j.: ŠMS 8349/14).

Kapacita mateřské školy byla navýšena rozhodnutím Krajského úřadu Plzeňského kraje č.j. ŠMS 9594/14 s účinností od 1.11.2014 ze stávajících 42 na 50 dětí.

Krajský úřad Plzeňského kraje zapsal do školského rejstříku školní jídelnu - výdejnu pro maximální počet 50 strážníků, č.j. ŠMS 1616/2015, s účinností od 1.2.2015.



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Školní vzdělávací programy školy vychází z rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivá vzdělávání, jejich zaměření je přizpůsobeno podmínkám a možnostem školy. Na základní škole probíhá vzdělávání podle 5 školních vzdělávacích programů.

Od 1.9.2013 byl zaveden v základní škole nový Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem "KUPOLE", ve školním roce 2014/2015 se podle tohoto ŠVP vzdělávaly 1., 2., 6. a 7. třída. Ostatní třídy se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov, který byl zaveden od 1.9.2007.

ŠKOLSKÉ ZARÍZENÍ (třídy)	ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
Základní škola (3., 4., 5., 8., 9.)	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov od 1.9.2007
Základní škola (1.,2., 6. a 7.)	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "KUPOLE" od 1.9.2013
Základní škola (třída pro žáky s LMP)	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov od 1.9.2007
Školní družina	Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov od 1.9.2012
Mateřská škola	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Chotíkov od 1.9.2012

2. Pracovníci školy

V Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvková organizace, pracovalo v roce 2014/2015 celkem 33 pracovníků, z toho 25 pracovalo na postech pedagogických a 8 na postech nepedagogických pracovníků. Někteří pracovníci vykonávají více pracovních pozic na postech pedagogických i nepedagogických pracovníků (viz tabulka *).

CELKOVÝ PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

	Počet pracovníků
Pedagogičtí pracovníci	
Základní škola a mateřská škola - celkem	25*
Základní škola (1. stupeň, 2. stupeň, třída pro žáky s LMP)	14 (6, 7, 1)
Školní družina (kroužky)	4 (13)
Asistenti pedagoga	5 (4 ZŠ, 1 MŠ)
Mateřská škola	4
Nepedagogičtí pracovníci	
Školní jídelna a provoz - celkem	8*
Školní jídelna	4
Školník, uklízečky	4



PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přečtený)</i>	<i>funkce</i>
Mgr. Zuzana Houdková	1,0	ředitel
Mgr. Andrea Šípková	1,0	vedoucí útvaru základní školy (zástupce ředitele)
Mgr. Martin Černý*	0,6818	učitel ZŠ
Mgr. Kristýna Černá**	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Silvie Kučerová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Jana Kohoutová */****	0,6818/ 0,818	učitel ZŠ
Mgr. Pavla Langová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Daniela Litvanová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Milada Mondeková	1,0	učitel ZŠ, vedoucí sekce 1. stupeň
Mgr. Petra Pangráčová	1,0	učitel ZŠ, VP
Mgr. Ivana Šimetová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Pavlína Spoustová	1,0	učitel ZŠ, koordinátor ŠVP
Mgr. Vladěna Šíková	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Renata Štěrbová **	1,0	učitel ZŠ, vedoucí sekce 2. stupeň
Mgr. Marcela Všahová	1,0	učitel ZŠ
Jindra Žilová	1,0	vedoucí sekce školní družina
Alena Poppová ****	1,0/0,136	vychovatel ŠD/učitel ZŠ
Ilona Kašová	1,0	vedoucí útvaru mateřské školy
Lenka Polívková	1,0	učitel MŠ
Zdenka Tomičová	0,9	učitel MŠ
Eliška Urbanová ***	0,8 /0,172	učitel MŠ /vychovatel ŠD
Anna Staňková	??? /0,172	asistent pedagoga MŠ/ vychovatel ŠD
Bc. Markéta Drábková	0,84	asistent pedagoga ZŠ
Mgr. Iveta Řežábková	0,79	asistent pedagoga ZŠ
Mgr. Lenka Oliberiusová (3)	0,65/0,172	asistent pedagoga ZŠ/ vychovatel ŠD
Adéla Holzknichtová	0,625	asistent pedagoga ZŠ
*učitel ZŠ - Mgr. M. Černý - od 1.10.2015 Mgr. J. Kohoutová **učitel ZŠ - Mgr. R. Štěrbová - od 19.1.2015 Mgr. K. Černá ***vychovatel ŠD - Eliška Urbanová - od 18.2.2015 Mgr. L. Oliberiusová ****učitel ZŠ - Alena Poppová - od 1.1.2015 navýšen úvazek Mgr. Janě Kohoutové		



NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Jméno, příjmení	Úvazek (přepočtený)	funkce
Jana Čajková	1,0 (0,7 + 0,3)	Vedoucí kuchyně + hospodářka
Helena Rašková	1,0	vedoucí kuchařka
Ilona Pašková	1,0	kuchařka
Jana Trylčová	0,9	kuchařka
Marie Plicová/Šárka Hádková*	0,750/0,7	uklízečka
Šárka Hádková**	0,3	Kuchařka (výdej obědů)
Šárka Křížová	0,8	uklízečka
Anna Šůsová	1,00	uklízečka
Vladimír Cipra	1,0	školník
Vladimír Cipra	0,4	topič

* Změna na postu uklízečky v mateřské škole od 1.10.2014

** S otevřením nové budovy mateřské školy od 1.10.2014 nová pracovní pozice ve výdejně

3. Obecné informace

Zřizovatel Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, nechal vypracovat v roce 2011 studii celého školního areálu za účelem modernizace výchovy a vzdělávání. Studie počítá s renovací a rekonstrukcí hlavní budovy základní školy, nově pak s výstavbou budovy



mateřské školy, dále budovy školní družiny a jídelny, moderní tělocvičny a multifunkčního hřiště.

V roce 2011 došlo k postupnému naplňování studie postavením multifunkčního hřiště, které slouží pro školní i mimoškolní sportovní akce. V červnu 2013 bylo rozhodnuto o výstavbě nové budovy mateřské školy. Symbolicky pak v době oslav 90. výročí založení školy, v listopadu 2013,



došlo k prvním stavebním pracím na nové budově mateřské školy. Mateřská škola zahájila činnost v nové budově 1. října 2014 (na adrese Chotíkov 455). Kapacita byla navýšena ze stávajících 42 na 50 dětí dne 1. listopadu 2014.

Výstavba mateřské školy umožnila připojit k základní škole prostory, které sloužily do 30.9.2014 pro děti staršího oddělení mateřské školy. Částečně tak byl od školního roku 2014/2015 vyřešen problém nedostatečných výukových prostor v hlavní budově základní školy. V prostorách bývalé mateřské školy, které byly připojeny k hlavní budově základní školy, byla vybudována druhá počítačová učebna s 16 pevnými stolními počítači a interaktivním setem, 2 kabinety pro učitele a sociální zázemí pro pedagogy. Plošně největší místnost byla rekonstruována a renovována pro 10. třídu, kterou navštěvují žáci s LMP. Ti se do školního roku 2013/2014 vzdělávali v přístavbě mimo hlavní budovu. U všech 10 tříd (9 běžných a 1 pro žáky s LMP) probíhá tedy výchovně-vzdělávací proces v jedné budově.



Nová kancelář (zástupkyně ředitele a hospodářky) a ředitelna (vpravo)

V uvolněné přístavbě tak vznikl prostor pro vytvoření 2 specializovaných učeben, a to školní dílna a školní kuchyňka. Ty jsou určeny pro plnění očekávaných výstupů především vzdělávací oblasti Svět práce a pro realizaci některých kroužků zaměřených na rozvoj manuálních dovedností.

Budova základní školy se za podpory zřizovatele školy dočkala částečné renovace. Byla vytvořena prostorově velká třída, která vznikla stavebními úpravami bývalé menší třídy a kabinetu. Ve dvou třídách byla rekonstruována podlaha, stavební renovací prošla i dílna a kuchyňka v přístavbě.

Pro organizaci školy byla důležitým krokem změna polohy ředitelny z 1. patra do přízemí, kde společně s další kanceláří došlo ke koncentraci vedoucích funkcí na jednom místě (ředitelka školy, zástupce ředitele školy a vedoucí provozní sekce). Pro žáky i veřejnost je tak kancelář a ředitelna snadno přístupná hned v přízemí při vstupu do školy.

Významným krokem k naplnění studie byla i výměna všech 3 vchodových dveří do hlavní budovy. Ty odpovídají bezpečnostním požadavkům pojištění školy. Dvoje dveře, kdy jedny slouží jako hlavní vchod do základní školy a druhé jako vchod do spojky do školní jídelny a školní družiny, byly opatřeny terminály s čipovým systémem, který zajišťuje bezpečnost žáků při pobytu ve škole a zároveň je připraven pro napojení na docházkový systém Školy Online. Každý zákonný zástupce tak bude moci dálkově zkontrolovat, zda jeho dítě přišlo do školy. Čipový systém je do budoucna připraven i na napojení na databázi školní jídelny.



Stávající zabezpečovací systém, který je napojen na centrální pult po 24 hodin denně, byl v budově základní školy rozšířen do šatních a sklepních prostor, mateřská škola byla na tento systém kompletně napojena v průběhu října 2014.

V průběhu školního roku 2014/2015 byl pořízen díky finanční podpoře obce a díky dotačním programům EU interaktivní set pro mateřskou školu, záloha pro server, 15 tabletů pro pedagogy, interaktivní učebnice pro všechny vzdělávací předměty, 4 pevné počítače a 6 notebooků a licence využívaných programů pro všechny stanice.

Byla dovybavena školní dílna nářadím a náčiním, kompletně vybavena školní kuchyňka.

V průběhu celého školního roku byla z investičních prostředků vybavena nová budova mateřské školy včetně zahrady.



2. počítačová učebna (nová) v traktu bývalé mateřské školy na adrese Chotíkov 173

V oblasti personální došlo od 1. září 2014 ke změně na postu vedoucího útvaru základní školy (zástupce ředitele). Mgr. Miloslavu Pritzlovou vystřídala ve funkci Mgr. Andrea Šípková. Dva pracovníci zahájili specializované studium, a to Mgr. Pavlína Spoustová studium koordinátora školních vzdělávacích programů ŠVP a Mr. Miloslava Pritzlová studium metodika prevence rizikového chování. Zástupkyně ředitele zahájila funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení. V budoucnu je třeba řešit delegování funkce na pozici koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT).



2. Výsledky kontrol a inspekcí provedených ČŠI

INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI

V uplynulém školním roce na škole proběhla inspekční činnost ve dnech 24. a 25.6.2015, a to na základě stížnosti zákonných zástupců. Stížnost byla shledána jako bezdůvodná. Protokol o šetření ČŠI je k nahlédnutí v kanceláři základní školy.

KONTROLY HYGIENY

Kontrola Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje proběhla dne 10.2.2015 za přítomnosti vedoucí provozního útvaru Jany Čajkové. Při kontrole nebyly shledány závady, které by omezovaly provoz zařízení.

Dne 9.6.2015 byl proveden interní audit systému HACCP. Kontrolním zjištěním nebyly shledány závady.

3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

	INFORMACE VEŘEJNOSTI	POČET
<i>A</i>	<i>Celkový počet písemných žádostí o informace</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace</i>	<i>0</i>
<i>C</i>	<i>Počet rozsudků soudů, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace</i>	<i>0</i>
<i>D</i>	<i>Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona</i>	<i>0</i>



4. Přehled hospodaření

ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY PODLE DRUHU ZAŘÍZENÍ

a		Číslo řádku	Druh činnosti						
			2	3	4	5	c		
Kód druhu činnosti		0101	11	21	81	92	Celkem		
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	přepočtené počty celkem	0102	4,177	19,227	2,278	3,675	29,357		
	v tom	ze státního rozpočtu vč. ESF	0103	4,177	19,227	2,278	3,675	29,357	
		z doplňkové činnosti	0104	0	0	0	0	0	
		z ostatních zdrojů	0105	0	0	0	0	0	
		z ř. 0103 na ESF	0130	0	0,031	0	0	0,31	
fyzické osoby celkem		0106	4,449	19	2,5	4	29,999		
platy zaměstnanců celkem		0107	1122,278	5954,788	561,482	692,498	8331,046		
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	z ř. 0107	ze státního rozpočtu vč. ESF	0108	1122,278	5954,788	561,482	673,065	8311,613	
		v tom	platové tarify	0109	789,27	3607,917	384,868	447,446	5229,501
			náhrady platu	0110	225,776	1228,263	115,182	71,347	1640,568
			osobní příplatky	0111	11,895	313,433	20,779	54,921	401,028
			odměny	0112	74	527,5	38,75	89,5	729,75
			příplatky za vedení	0113	17,669	131,579	0	9,851	159,099
			zvláštní příplatky	0114	0	88,75	0	0	88,75
			přespočetné hodiny	0131	0	4,227	0	0	4,227
			platy za přesčasy	0116	0	38,197	1,903	0	40,1
			ostatní příplatky	0117	3,668	14,922	0	0	18,59
	smluvní platy	0134	0	0	0	0	0		
	z doplňkové činnosti		0118	0	0	0	0	0	
	z fondu odměn		0119	0	0	0	0	0	
z ostatních zdrojů		0120	0	0	0	19,433	19,433		



		z ř. 0180 platy SR na kofinanc. ESF	0132	0	11,976	0	0	11,976	
		ostatní platby za provedenou práci	0121	34,98	258,888	70,487	22,41	386,765	
	z ř. 0121	ze státního rozpočtu vč. ESF	0122	20,98	135,408	53,587	0,625	210,6	
		v tom	ostatní osobní výdaje	0123	20,98	68,451	53,587	0,625	143,643
			odstupné	0124	0	66,957	0	0	66,957
			ostatní platby	0126	0	0	0	0	0
			z doplňkové činnosti	0127	0	0	0	0	0
			z ostatních zdrojů	0128	14	123,48	16,9	21,785	176,165
			Z ř. 0122 OPPP na kofinanc. ESF	0133	0	58,6	0	0	58,6

FONDY

	Stav k 31.12.2014
Fondy účetní jednotky	628 725,21
Fond odměn	63 200,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	53 765,43
Fond rezervní tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	99 903,58
Fond rezervní z ostatních titulů	1007,90
Fond reprodukce majetku, investiční fond	410 848,30



Základní škola Chotíkov

1. Charakteristika školy



Výchova a vzdělávání žáků 1. a 2. stupně základní školy byla organizována v 9 běžných postupných ročnících a 1 třídě pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Školní družina pracovala ve čtyřech odděleních s maximální možnou kapacitou 120 žáků (4 oddělení po 30 žácích).

Spádový obvod Základní a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, je vymezen obvodem obcí Chotíkov, Příšov a Nevřeň, dále pak žáci dojíždí z obcí Úněšov, Kunějovice, Nekmíř, Všeruby apod., někteří žáci dojíždí i z Plzně, především Plzně 9 - Malesice.



POČET TŘÍD A ŽÁKŮ

<i>Třída</i>	<i>počet žáků</i>	<i>chlapci / dívky</i>	<i>Místní / dojíždějící</i>
<i>I.</i>	23*	11/12	11/12
<i>II.</i>	22*	10/12	5/17
<i>III.</i>	26 /(27)**	13/13 (14/13)	6/20 (6/21)
<i>IV.</i>	25 /(22)***	16/9 (14/8)	9/16 (6/16)
<i>V.</i>	21*	9/12	10/11
<i>VI.</i>	19/(17)****	10/9 (9/8)	7/12 (6/11)
<i>VII.</i>	21(19)*****	9/12 (8/11)	10/11 (9/10)
<i>VIII.</i>	15*****	9/6	4/11
<i>IX.</i>	9*	4/5	2/7
<i>X. (S)</i>	9	5/4	0/9
Celkem tříd :10	celkem žáků 190/184	Celkem 96/94 (93/91)	Celkem 64/126 (59/125)

*1., 2., 5. a 9. třída beze změn v průběhu roku

**3. třída: od 5.9.2014 přestoupil 1 žák (+1)

***4. třída: 1 žákyně přestoupila na jinou školu od 8.12.2014, 1 žák přestoupil na jinou školu od 2.11.2014, 1 žák přestoupil na jinou školu od 1.2.2015 (-3)

****6. třída: 1 žákyně přestoupila na jinou školu od 12.12.2014, 1 žák od 8.4.2015 přeřazen do 10. třídy pro žáky s LMP (-2)

*****7. třída: 1 žák přestoupil na jinou školu od 15.9.2014, 1 žákyně přestoupila na jinou školu od 12.12.2014 (-2)

*****8. třída: 1 žák přestoupil na jinou školu od 8.9.2014, 1 žák přestoupil od 19.1.2015 (0)

*****10. třída: 1 žák přestoupil na jinou školu od 21.1.2015, 1 žák přestoupil od 8.4.2015 ze 6. třídy (0)

ŠKOLNÍ DRUŽINA

<i>Oddělení</i>	<i>počet žáků</i>	<i>Místní / dojíždějící</i>
<i>I.</i>	30	17/13
<i>II.</i>	30	11/19
<i>III.</i>	30	4/26
<i>IV.</i>	30	1/29
Celkem	120	33/87

DEMOGRAFICKÝ VÝVOJ

Celkově lze počty žáků na škole charakterizovat jako relativně stabilizované. Počet žáků v jednotlivých třídách byl velmi rozdílný, nejméně početnou 8. a 9. třídu navštěvovalo shodně 14 (15), resp. 9 žáků, naopak nejvíce početnými třídami byly 3. třída s 26 (27) a 4. třída s 25 (22) žáky. V následujících 2 letech lze očekávat přibližně stabilizovaný počet žáků školy díky silnějším populačním ročníkům 5 a 4letých dětí.



**ŠKOLSKÁ RADA
PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE CHOTÍKOV,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

V souladu s ustanoveními zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, pracuje při Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvkové organizaci, Školská rada, která je šestičlenná.

Rada se sešla 3x v průběhu školního roku 2014/2015.

Školská rada schválila školní řád platný od 1.9.2014, dále výroční zprávu za školní rok 2013/2014 a připomínkovala rozpočet Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvkové organizace. Ředitelka školy Mgr. Zuzana Houdková byla hostem všech jednání školské rady. Seznámila členy s hodnocením koncepce za období 2012 – 2015, dále pak předeslala cíle a prostředky jejich naplnění v dokumentu strategie školy pro období 2015 – 2020.

Zároveň na každém jednání zodpověděla otázky k provozu, organizaci a výchovně-vzdělávacímu procesu, které vzešly jak od členů školské rady, tak od zákonných zástupců žáků.

Školská rada má samostatný odkaz na webových stránkách školy, kde jsou k dispozici všechny dokumenty včetně zápisů z jednání: <http://www.zs-chotikov.cz/index.php/o-nas/skolska-rada>.

**SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY CHOTÍKOV,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE DO 25.5.2014**

Jméno, příjmení	funkce	zástupce
<i>Mgr. Pavlína Tůmová</i>	<i>předseda</i>	<i>zákonných zástupců</i>
<i>Tereza Franková</i>	<i>člen</i>	<i>zákonných zástupců</i>
<i>Mgr. Alena Tomanová</i>	<i>člen</i>	<i>zřizovatele</i>
<i>Zuzana Šůsová</i>	<i>člen</i>	<i>zřizovatele</i>
<i>Mgr. Vladěna Šíková*</i>	<i>člen</i>	<i>ZŠ a MŠ Chotíkov</i>
<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>	<i>člen</i>	<i>ZŠ a MŠ Chotíkov</i>

**Mgr. Vladěna Šíková členem ŠR od 1.1.2015 (původně náhradnice ve volbách do ŠR, zástupce ZŠ a MŠ Chotíkov), do 31.1.2015 členem ŠR Mgr. Renata Štěrbová (ukončila pracovní poměr k datu 19.1.2015)*

MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces probíhal ve školním roce 2014/2015 v budovách na adrese Chotíkov 173. Všechny větší místnosti jsou využity pro výuku 10 tříd. Učebny pro 1. až 9. postupný ročník základní školy a pro třídu pro žáky s lehkým mentálním postižením se nachází v hlavní budově školy. Všechny třídy mají k dispozici pro výuku a vzdělávání počítač s přístupem na internet a interaktivní set. Pro výuku informatiky jsou k dispozici 2 počítačové učebny, jedna s 16 pevnými počítači, druhá s 11, všechny s připojením na internet. 1 počítačová učebna má k dispozici interaktivní set. Všechny učebny základní školy a školní družina jsou napojeny bezdrátově a internet prostřednictvím wifi, a to zdarma. Pro výuku a vzdělávání je dále k dispozici učebna pro estetickou výchovu, školní dílna, školní kuchyňka, keramická dílna s pecí, tělocvična a multifunkční hřiště. Velká zahrada je využívána především pro potřeby zájmového vzdělávání.

Pedagogové mají k dispozici 4 kabiny s pevnými počítači s přístupem na internet, každý pedagog má k dispozici notebook a tablet z důvodu zkvalitnění přípravy a následně i realizace výuky.



Dokumentace základní školy včetně docházky a hodnocení žáků je řešena prostřednictvím ŠKOLY ONLINE. Pouze žákovské knížky jsou duplicitní (fyzická a elektronická forma). Přístupy k hodnocení mají jak zákonní zástupci, tak i žáci.

2. Pracovníci školy

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Jméno, příjmení	Úvazek (přepočtený)	funkce
Mgr. Zuzana Houdková	1,0	ředitel
Mgr. Andrea Šípková	1,0	vedoucí útvaru základní školy (zástupce ředitele)
Mgr. Martin Černý*	0,6818	učitel ZŠ
Mgr. Kristýna Černá**	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Silvie Kučerová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Jana Kohoutová */****	0,6818/0,818	učitel ZŠ
Mgr. Pavla Langová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Daniela Litvanová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Milada Mondeková	1,0	učitel ZŠ, vedoucí sekce 1. stupeň
Mgr. Petra Pangráčová	1,0	učitel ZŠ, VP
Mgr. Ivana Simetová	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Pavlína Spoustová	1,0	učitel ZŠ, koordinátor ŠVP
Mgr. Vladěna Šíková	1,0	učitel ZŠ
Mgr. Renata Štěrbová **	1,0	učitel ZŠ, vedoucí sekce 2. stupeň
Mgr. Marcela Všáhová	1,0	učitel ZŠ
Jindra Žilová	1,0	vedoucí sekce školní družina
Alena Poppová ****	1,0/0,136	vychovatel ŠD/učitel ZŠ
Eliška Urbanová ***	0,172	vychovatel ŠD
Anna Staňková	?? /0,172	asistent pedagoga MŠ/ vychovatel ŠD
Bc. Markéta Drábková	0,84	asistent pedagoga ZŠ
Mgr. Iveta Řežábková	0,79	asistent pedagoga ZŠ
Mgr. Lenka Oliberiusová (3)	0,65/0,172	asistent pedagoga ZŠ/ vychovatel ŠD
Adéla Holzknichtová	0,625	asistent pedagoga ZŠ
<p>*učitel ZŠ - Mgr. M. Černý - od 1.10.2015 Mgr. J. Kohoutová **učitel ZŠ - Mgr. R. Štěrbová - od 19.1.2015 Mgr. K. Černá ***vychovatel ŠD - Eliška Urbanová - od 18.2.2015 Mgr. L. Oliberiusová ****učitel ZŠ - Alena Poppová - od 1.1.2015 navýšen úvazek Mgr. Janě Kohoutové</p>		



**KVALIFIKOVANOST A APROBOVANOST
VÝUKY 72%**

		%	Předměty
<i>počet vyučovacích hodin celkem</i>	275 (249+26)*	100	Čj, FY, CH, M, VL, PŘ, Prv, Aj, VV, TV, HV, SP
<i>- z toho počet neaprobovaných hodin</i>	77	28	VV, TV, PŘ, NJ

* Součet hodin v základní škole a ve třídě s lehkým mentálním postižením

Na škole jsou od 1.1.2015 vyučovány všechny předměty kvalifikovaně, aprobovanost učitelů dosahuje 78%.

Na 2. stupni školy (4 třídy) dlouhodobě pracují tři pedagogové s aprobací matematika (1 pedagog s aprobací matematika působí ve vedení školy), chybí pedagog s aprobací přírodopis. V průběhu školního roku 2014/2015 došlo ke změně na postu učitele s aprobací český jazyk, dějepis. Mgr. Renata Štěrbová rozvázala pracovní poměr k datu 16.1.2015, od 19.1.2015 nastoupila na základě konkurzního řízení na pozici učitele českého jazyka a dějepisu Mgr. Kristýna Černá.

Výuka na škole na 1. a 2. stupni je převážně vedená kvalifikovanými pedagogy, většina výuky je zajištěna aprobovanými pedagogy (86%).

Neaprobovaně byla vedena výuka některých hodin výtvarné výchovy, tělesné výchovy a hudební výchovy na 1. i 2. stupni, a to pedagogy se vztahem k těmto vzdělávacím předmětům. Výuka německého jazyka je na 2. stupni základní školy vyučována neaprobovaně, stejně tak přírodopis, fyzika a informatika.

3. Příjímací řízení a další zařazení absolventů škol

ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. TŘÍDY



<i>Počet dětí u zápisu</i>	<i>Dodatečný zápis, děti mimo zápis – přistěhování apod.</i>	<i>Počet navržených odkladů</i>	<i>Počet udělených odkladů</i>	<i>Očekávaný počet dětí</i>	<i>Očekávaný počet tříd</i>
23	3	5	5	20	1

Zápis dětí do 1. třídy se konal v pátek dne 16. ledna a v sobotu dne 17. ledna 2015. Z celkového počtu 26 dětí (23 dětí u zápisu, 3 pak dodatečný zápis) bylo uděleno 5 dokladů povinné školní docházky a zákonní zástupci 1 žákyně v průběhu května 2014 oznámili, že jejich dítě do základní škol z důvodu stěhování nenastoupí.

ROZMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ KONČÍCÍCH ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V ZÁKLADNÍ ŠKOLE – VÍCELETÁ GYMNÁZIA

<i>Počet žáků přihlášených na víceletá gymnázia</i>	<i>Počet žáků přijatých na víceletá gymnázia</i>
2	1

UKONČENÍ DOCHÁZKY ŽÁKŮ – PŘESTUP NA JINOU ŠKOLU

<i>počet žáků</i>	<i>ročník</i>	<i>cílová škola</i>
3	4.	22. ZŠ Plzeň ZŠ při FN Plzeň 33 ZŠ Plzeň
1	6.	ZŠ Karlovarská Plzeň
2	7.	ZŠ Karlovarská Plzeň Soukromá ZŠ Elementária Plzeň
1	8.	ZŠ Všeruby
1	10.	ZŠ Karlovarská Plzeň

UKONČENÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

<i>počet žáků</i>	<i>ročník</i>	<i>cílová škola</i>
9	9.	SOŠ, SOU, gymnázia
2	8.	SOU
1	10	SOU



4. Školní vzdělávací programy

Výuka a vzdělávání žáků základní školy probíhá dle 4 školních vzdělávacích programů, z toho 3 pro základní vzdělávání a 1 pro zájmové vzdělávání.

ŠKOLNÍ ZARÍZENÍ	ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov (3. – 5. a 8. – 9. třída)
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov „KUPOLE“ (1., 2. a 6., 7. třída)
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov
Školní družina	Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VČETNĚ ŘÍDÍCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Počet vzdělávacích akcí	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
40	61	FP ZČU v Plzni, NIDV Plzeň, KCVJS Plzeň, P centrum, PPP

Na škole je stanoven dlouhodobý a krátkodobý plán vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků.

V rámci dlouhodobého plánu školy budou proškoleni koordinační. Ve školním roce 2014/2015 dokončila Mgr. Pavlína Spoustová studium koordinátora ŠVP, Mgr. Miloslava Pritzlová pokračovala ve studiu metodik prevence rizikového chování.

Krátkodobý plán počítá s každoročním proškolením všech pracovníků – nepedagogických v rámci požadavků a potřeb jejich profese, pedagogičtí pracovníci projdou školením 1x za pololetí, a to odborným nebo metodickým. Další vzdělávání jsou zaměřena na osobnostní, týmovou a projektovou činnost a jsou realizovány dle potřeb a možností školy.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byla využita především nabídka vzdělávacích polodenních nebo celodenních odborných a metodických školení organizovaných Krajským centrem vzdělávání a Jazykovou školou v Plzni a NIDV.

Finančně nejnáročnější bylo studium koordinátora ŠVP (10 000,- Kč) a studium metodika prevence rizikového chování (20 000,- Kč).



5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

PROSPĚCH ŽÁKŮ

Ročník	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	neklasifikováno	Opravné zkoušky
<i>I.</i>	23	23	0	0	0	-
<i>II.</i>	22	21	1	0	0	-
<i>III.</i>	27	24	3	0	0	-
<i>IV.</i>	22	15	7	0	0	-
<i>V.</i>	21	14	7	0	0	-
<i>VI.</i>	17	9	8	0	0	1
<i>VII.</i>	19	10	9	0	0	0
<i>VIII.</i>	15	1	14	0	0	0
<i>IX.</i>	9	3	6	0	0	0
<i>X. (S)</i>	9	1	7	1	0	1
<i>celkem</i>	184	121	62	1	0	2

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Stupeň z chování	Počet:
<i>Snížený stupeň z chování – o 1 stupeň (1. pololetí/2. pololetí)</i>	0/3*
<i>Snížený stupeň z chování – o 2 stupně (1. pololetí/2. pololetí)</i>	0/2
<i>Důtka ředitele školy</i>	15
<i>Důtka třídního učitele</i>	8

Lze pozorovat oproti loňskému školnímu roku zhoršení situace v oblasti snížených stupňů z chování, ve srovnání s loňským školním rokem má sníženou známku z chování o 1 stupeň o 6 žáků více, sníženou známku z chování o 2 stupně o 3 žáky více. Důvodem udělení snížených známek o 2 stupně byl převážně vysoký počet neomluvených hodin u 1 žáka v 8. třídě a 3 žáků ve třídě pro žáky s LMP, které byly způsobeny porušením školního řádu za nedodržení stanovených počtu dnů pro omlouvání ze strany zákonných zástupců. Vzhledem k tomu, že se jednalo o opakovaný jev, byla tato situace řešena s OSPOD Plzeň - sever.

Cekově lze konstatovat, že ve vztazích mezi žáky se stupňuje agresivita, alarmující je skutečnost, že hrubé chování a projevy násilí jsou již nejen u žáků 2. stupně, ale i 1. stupně. Taktéž vztah k majetku školy, spolužáků i ke svým věcem má zhoršující tendenci.



DOCHÁZKA ŽÁKŮ

<i>Ročník :</i>	<i>Omluvené hodiny</i>	<i>Neomluvené hodiny</i>
<i>I.</i>	<i>1470</i>	<i>0</i>
<i>II.</i>	<i>1613</i>	<i>0</i>
<i>III.</i>	<i>2541</i>	<i>0</i>
<i>IV.</i>	<i>2108</i>	<i>0</i>
<i>V.</i>	<i>2326</i>	<i>0</i>
<i>VI.</i>	<i>1105</i>	<i>5</i>
<i>VII.</i>	<i>2664</i>	<i>5</i>
<i>VIII.</i>	<i>2614</i>	<i>5</i>
<i>IX.</i>	<i>1349</i>	<i>0</i>
<i>X. (S)</i>	<i>1937/ z toho*</i>	<i>31 + 178*</i>
<i>Celkem:</i>	<i>19549</i>	<i>31*</i>

**Žák 10. třídy 178 neomluvených hodin, žákem školy do 20.1.2015*

Docházka žáků je dlouhodobě na dobré úrovni, průměrný počet zameškaných hodin na žáka je 83. Projevuje se dobrá spolupráce školy se zákonnými zástupci, jako výborná se jeví systematická práce v oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování.

Byly řešeny projevy záškoláctví u 5 žáků.

Větší počet neomluvených hodin u žáka v 8. třídě a 3 žáků v 10. třídě jsou projevem porušování povinností zákonných zástupců – pozdní omlouvání absence žáků (bylo řešeno s OSPOD Plzeň – sever).

U jednoho žáka 10. třídy byl v rámci záškoláctví načten větší počet zameškaných neomluvených hodin, proto bylo jeho chování hodnoceno jako neuspokojivé (snížení hodnocení chování o 2 stupně).

6. Výchovné poradenství**PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ ČINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ**

Výchovný poradce
Metodik prevence rizikového chování u žáků
Ambulantní nápravná péče:

Mgr. Petra Pangrácová
Mgr. Miloslava Pritzlová
Mgr. Petra Pangrácová

Výchovné poradenství a vedení ambulantní nápravné péče (VPU,VPCH) je na škole zajištěno kvalifikovaně Mgr. Petrou Pangrácovou již 14 let. Mgr. Petra Pangrácová vykonávala do školního roku 2012/2013 i funkci metodika prevence rizikového chování. Vzhledem ke zvyšujícímu počtu výchovných problémů bylo třeba funkci metodika prevence rizikového chování delegovat na jiného pedagoga. Od 1.9.2013 je metodikem prevence rizikového chování Mgr. Miloslava Pritzlová, která souběžně započala studium metodika prevence rizikového chování v celkové výši 250 hodin. Po



ukončení studia obdrží certifikát opravňující vykonávat funkci metodika prevence rizikového chování.

Je vypracována metodika pro vytipování problémových a ohrožených žáků.

Ve školním roce 2014/2015 působili v základní škole 4 asistenti pedagoga, jeden z asistentů na základní škole pracuje se žákem ze sociálně znevýhodněného prostředí, od 1.1.2015 je jeho plat částečně hrazen z prostředků EU. V mateřské škole působil 1 asistent pedagoga.

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Školní koncepce je založena na osmi základních pilířích. Jejimi součástmi jsou:

1. *Práce s dětmi s výukovými problémy, poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami*
1. *Práce s nadanými žáky*
2. *Kariérové poradenství*
3. *Preventivní aktivity pro předcházení rizikového chování žáků*
4. *Přímé intervenční aktivity k minimalizaci rizikového chování žáků*
5. *Metodická podpora vyučujícím*
6. *Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce*
7. *Průběžné další vzdělávání výchovného poradce a metodika prevence*

Ad 1) Práce s dětmi s výukovými problémy, poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami

Důležitou součástí vzdělávání žáků je předcházení školní neúspěšnosti. Z tohoto důvodu již mnoho let spolupracujeme s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň - sever na včasné diagnostice případných poruch učení, provádíme základní screening v 1. třídě. Ve spolupráci s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáků jsme řešili i aktuální výukové obtíže žáků, v případě závažnějších problémů jsme se obraceli na PPP Plzeň a SPC Plzeň, případně i na odborníky z řad lékařů. Pro žáky s doporučením poradny zajistila škola vlastní celoroční ambulantní nápravnou péči (ANP). V případech, kdy byla žákům diagnostikována porucha učení závažnějšího charakteru, povolila škola na základě doporučení oprávněných poradenských zařízení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. V loňském roce tomu tak bylo celkem u 13 žáků. Dále jsme zvýšenou pozornost zaměřili na žáky s malou školní úspěšností (bez poruch učení). Zákonným zástupcům jsme nabídli systém pravidelného týdenního hodnocení práce jejich dítěte jednotlivými vyučujícími (mailová komunikace), metodickou podporu. Všichni žáci školy měli možnost pravidelných individuálních konzultací se svými vyučujícími (zdarma).

Na základě konzultací s třídními učiteli i dalšími vyučujícími se zvýšená pozornost věnovala i žákům s problematickým chováním či poruchami chování. Škola zajistila 2 asistenty pedagoga pro žáky s poruchou chování. Úzce jsme spolupracovali s rodinami žáků, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, se Střediskem výchovné péče v Plzni, s Orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD), domovskou obcí žáka, neziskovými organizacemi – např. Charitou v Plzni, METOU, v naléhavých případech i Policií ČR.



Ad 2) Práce s nadanými žáky

V naší škole se průběžně věnujeme podpoře nadaných žáků. Výchovná poradkyně předala jednotlivým vyučujícím metodické materiály pro snazší vytipování nadaných žáků.

Zapojujeme se do srovnávacího testování (v minulých letech např. Scio, Stonožka, testování ČŠI). Snažíme se získat srovnání s žáky jiných škol, proto se žáci zúčastňují různých olympiád a vědomostních soutěží, a to ve školních i postupových kolech. V loňském školním roce to byly například školní kolo matematické olympiády (8. a 9. třída), olympiády z českého jazyka (8. a 9. třída), matematická soutěž KLOKAN, kde někteří žáci dosáhli velmi pěkných výsledků.

Ad 3) Kariérové poradenství

Kariérové poradenství probíhá v předmětu Svět práce po celou školní docházku, ovšem nejdůležitější informace a podporu získávají žáci v 5., 8. a 9. ročníku. Vycházející žáci absolvovali exkurzi na Úřad práce Plzeň-sever, školní besedy se zástupci některých středních škol a středních odborných učilišť a se zástupci firem za podpory Regionální hospodářské komory Plzeňského kraje. Žáci 10. třídy, 8. a 9. třídy se zapojili do projektu RHKPK „Podpora podnikatelských dovedností žáků ZŠ“, založili a učili se vést fiktivní minipodniky- „Chotíkovská keramika“ a „Zahradnictví Regiochot“. Výsledky své celoroční práce úspěšně prezentovali na „Veletřhu minipodniků“, kde se obě školní firmy umístily na 18. a 25. místě z celkem 95 zúčastněných.

Pro nerozhodnuté žáky nabídla škola ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou Plzeň - sever testy tzv. PROFI orientace, a to zdarma.

Rodičům vycházejících žáků byla věnována maximální pozornost – časté konzultace s výchovnou poradkyní a třídní učitelkou, proběhla společná schůzka žáků, jejich zákonných zástupců, výchovné poradkyně, třídní učitelky se zástupci středních škol a učilišť v našem regionu. V případě nepřijetí ke studiu škola pomohla se sestavením odvolání vůči tomuto rozhodnutí. Aktivní podpora přinesla úspěch – všichni žáci naší školy byli přijati na vybranou školu již v průběhu prvního kola přijímacího řízení.

4. Preventivní aktivity pro předcházení rizikového chování žáků

Celoroční plán prevence (Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Chotíkov) je vždy zpracován výchovnou poradkyní a metodikem prevence rizikového chování na začátku školního roku, vychází z hodnocení předchozího období, požadavků vyučujících a popisu nejdůležitějších aktivit pro nadcházející období. V pravidelném intervalu je podkladem i sociometrické šetření tříd, které proběhlo v průběhu školního roku a bylo jedním z východisek pro práci s třídními kolektivy. Během celého školního roku probíhal ve všech třídních kolektivech pravidelný měsíční monitoring třídního prostředí. Případné náznaky rizikového chování byly včas podchyceny a řešeny.

Nedílnou součástí MPP byla nabídka mimoškolních aktivit pro smysluplné vyplnění volného času našich žáků. Jako prvotní pomoc v problémových situacích mají žáci k dispozici „Schránku



důvěry" a přehled kontaktů na pracovníky školy, státních i neziskových organizací, kteří zajišťují pomoc dětem i dospělým.

Mimo to v loňském roce proběhlo i mnoho dalších naučně-preventivních akcí jednorázového či krátkodobého charakteru. Jako velmi dobré byly žáky i vyučujícími hodnoceny besedy s lékaři (gynekolog, stomatoložky), preventivní bloky: Zábavní pyrotechnika (4. a 5. třída), Legální drogy (7. třída), Kyberšikana (7. třída), Šikana (6. třída), Bezpečné setkání se psem (předškolní třída MŠ, 1. třída), Bezpečně v dopravě (2. a 3. třída), Domácí násilí (6., 7., 8. třída), Ilegální drogy (8. třída), Tabákové výrobky a Alkohol (6. třída).

Naši žáci se aktivně podíleli na zajištění některých kulturních akcí v Chotíkově- například vystoupení u příležitosti rozsvěcení vánočního stromu a vítání nových občánků. Svůj vztah k potřebným žáci projevili přímou účastí na Tříkrálové sbírce a kulturním vystoupením při jejím zakončení. K přímé podpoře budování zdravých vztahů v kolektivu přispívají i školní výlety, celoškolní soutěže, lyžařský výcvikový kurz (7. a 8. třída) a účast na mimoškolních sportovních a dopravních soutěžích.

5. Přímé intervenční aktivity k minimalizaci rizikového chování žáků

Ne vždy se nám dařilo účinně bojovat s problémy v třídních kolektivech. Kriticky hodnotíme vztahy, chování a pracovní nasazení žáků v 8. třídě, kde se přes dlouhodobé přímé intervenční i preventivní aktivity (v předchozích letech probíhal ve spolupráci s PPP P-S intervenční program "Správná třída", posléze intenzivní práce s ŘŠ, TU, VP, MP vyučujícími a zákonnými zástupci problémových žáků) nepodařilo stmelit kolektiv a zintenzivnit pracovní nasazení některých žáků. Naopak se podařilo vylepšit třídní klima v jiných třídách.

Postupy v problematických třídách byly průběžně konzultovány s odborníky z PPP P-S a SVP Plzeň.

Žáci se závadovým chováním na doporučení školy pravidelně docházeli na terapie do Střediska výchovné péče v Plzni, někteří z nich byli i na 2měsíčním výchovném pobytu, s jejich zákonnými zástupci a terapeuty byla škola v úzkém kontaktu.

Tam, kde se problémy s žáky nedařilo řešit tímto způsobem, spolupracovala škola intenzivně s kurátory OSPODu a PCR.

6. Metodická podpora vyučujícím

Celý pedagogický sbor je výchovnou poradkyní i preventistkou průběžně informován o všech aktuálních zprávách z vyšetření žáků, které se týkají stránky výchovného poradenství a prevence. Výchovná poradkyně zpracovala podklady pro vypracování IVP pro žáky s VPU, VPCH, průběžně sbor informovala o novinkách v oblasti výchovného poradenství. Preventistka průběžně sledovala třídní kolektivy a zajišťovala přímá opatření.

Jako opora pro správné začlenění průběžných preventivních aktivit do vyučování a mimoškolní práce sloužil vyučujícím Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015.

7. Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce

Některé aktivity v rámci prevence a výchovného poradenství se neobejdou bez



spolupráce s dalšími subjekty. V uplynulém školním roce jimi byly zejména: Pedagogicko - psychologická poradna Plzeň, metodici prevence při PPP P-S, Středisko výchovné péče při DDÚ v Plzni, OSPOD při MÚ Nýřany, PČR, META, Obecní úřad Chotíkov, Probační a mediační služba Plzeň, Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Dentalalarm.

8. Průběžné další vzdělávání VP a metodika prevence

V průběhu školního roku výchovná poradkyně i preventistka absolvovaly několik školení.

Výchovná poradkyně: instruktáž VP- pořadatel PPP P-S a ÚP Plzeň (pokyny k celoroční spolupráci, zápisům do 1.třídy, práci s dětmi s VPU, VPCH, volba povolání), Emoční poruchy a poruchy chování dětí (KCVJŠ Plzeň), Školní poradenství- Jiné dítě ve vaší škole, Prevence ve škole (Mgr. Michaela Veselá), Organizace minipodniků a legislativa, Ekonomická agenda a marketing, Podnikatelský plán (RHKPK).

Metodička prevence pokračovala ve specializačním studiu pro metodika primární prevence rizikového chování Kotva- pořadatel P-centrum Plzeň, dále pak absolvovala školení Organizace minipodniků a legislativa, Ekonomická agenda a marketing, Podnikatelský plán (RHKPK), Prevence ve škole (Mgr. Michaela Veselá).

Mateřská škola

Výchově a prevenci výchovných problémů je věnována již v mateřské škole zvýšená pozornost. Jsme si velmi dobře vědomi, že problémy této oblasti jsou patrné již u dětí předškolního věku, i když lze pozorovat v daleko menší míře než je tomu potom na 1., resp. 2. stupni základního vzdělávání.

Výchovný poradce i metodik prevence sledují potřeby a zájmy dětí. Pedagogičtí pracovníci informují výchovného poradce o vzniklých konfliktech a podílejí se na řešení těchto situací. Na řešení problémů dětí se podílejí dle potřeby též rodiče.

Velký důraz je kladen též na spolupráci s rodiči, což se při řešení drobnějších konfliktů spolehlivě osvědčuje.

Pro žáky MŠ jsou zajištěny věkově vhodné besedy a praktické preventivní aktivity - Zdravá výživa, Zdravé zuby, Bezpečné setkání se psem, ukázka práce psůvodů MP Plzeň.

VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ PROTIDROGOVÉ KONCEPCE ŠKOLY – MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Minimální preventivní program je na naší škole plněn především po stránce preventivní. O problematice návykových látek jsou žáci dobře informováni jak výchovným poradcem, tak svými učiteli. Z tohoto důvodu je prevence zaměřena především na správné využití volného času.

Na přípravě a realizaci volnočasových aktivit se podílí pedagogičtí pracovníci. Žákům je tak nabídnuta cesta ke zdravému životnímu stylu s cílem zamezit šíření negativních projevů ve společnosti (drogy, alkohol, kouření).



7. Výkon státní správy**ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY**

	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>Rozhodnutí ředitele školy celkem</i>	57	-
<i>Z toho: odklad povinné školní docházky</i>	5	-
<i> dodatečný odklad povinné školní docházky</i>	-	-
<i> příjetí k základnímu vzdělávání – 1. třída</i>	21	-
<i> přestup žáka z jiné školy</i>	10	-
<i>IVP</i>	20	-
<i>Ostatní*</i>	1	-

**Přestup 1 žáka z běžné třídy do třídy s lehkým mentálním postižením*

POČET ŽÁKŮ OSVOBOZENÝCH Z VÝUKY

<i>Předmět</i>	<i>Počet žáků</i>
<i>Počet žáků osvobozených od povinné školní docházky</i>	0
<i>Počet žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy</i>	0
<i>Zvláštní způsob plnění povinné školní docházky (škola v zahraničí - §38 školského zákona)</i>	0

POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	1
<i>oprávněných</i>	0
<i>částečně oprávněných</i>	0
<i>neoprávněných</i>	1
<i>postoupených jinému orgánu</i>	0

8. Mimoškolní aktivity**PŘEHLED KROUŽKŮ VE ŠKOLE**

Při školní družině Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, jsou zřízeny zájmové kroužky. Členství v těchto kroužcích není vázáno na zápis do ŠD.



Zájemový útvar	Třída	Den	Čas	Vyučující
Cizí jazyk				
Konverzace Aj	1.	pondělí	11,30-12,15	J. Kohoutová
Konverzace Aj	2.	úterý	11,20-12,05	I. Smetová
Konverzace Aj	3.	pondělí	12,10-12,55	P. Pangráčová
Konverzace Aj	4.	středa 1x14 dní	12,10-12,55	J. Kohoutová
	5.	středa 1x14 dní	12,10-12,55	J. Kohoutová
Konverzace Aj	6.+7.	středa	13,10-13,55	J. Kohoutová
Konverzace Aj	8.+9.	středa	14,40-15,25	J. Kohoutová
Ruský jazyk	6.-8.	čtvrtek	12,10-12,55	M. Pritzlová
Sportovní a taneční				
Sportovní hry	1.+2.	úterý 1x14 dní	12,10-12,55	P. Langová
	3.-5.	úterý 1x14 dní	12,10-12,55	P. Langová
Aerobik	6.-9. dívky	pondělí	14,35-15,20	M. Drábková
Stolní tenis	6.-9.	čtvrtek	12,10-12,55	A. Šípková
Bojové sporty - Rytmik	1.-9.	čtvrtek	14,30-15,30	Externista
Orientální tance	1.-9.	středa	14,40-15,25	Externista
Orientální tance	1.-5.	středa	12,15-13,00	Externista
Výtvarné				
Výtvarníček	2.+3.	pondělí 1x14 dní	13.00-14.30	I. Smetová
Keramika	1.-7.	úterý, čtvrtek 1x14 dní	13.00-15,00	S. Kučerová
		1.		
Pastelka	1.-5.	úterý	13,15-14,45	E. Urbanová
Šikovné ruce	4.+5.	úterý 1x14 dní (lichý týden)	13.00-14.30	M. Mondeková
Ostatní				
Pěvecký	1.-5.	úterý	12,10-12,55	M. Vřahová
Dramatická výchova	1.-5.	středa	13,15-14,45	E. Urbanová
Turistický	1.-9.	sobota 1x měsíc		J. Žilová A. Poppová
Vaření	2.+3.	středa 1x14 dní	13.00-14.30	P. Pangráčová
	3.	středa 1x14 dní	13.00-14.30	P. Pangráčová



PŘEHLED SOUTĚŽÍ**A) OBLASTNÍ, OKRESNÍ, KRAJSKÉ A CELOSTÁTNÍ SOUTĚŽE**

- Přírodovědný a matematický KLOKAN
- STONOŽKA
- Bobřík informatiky
- SCIO – ČŠI - přírodovědné a jazykové znalosti
- Kostel „Povýšení sv. Kříže“ – soutěž v rámci Noci kostelů
- Recyklohraní
- Cesta do světa fantazie – výtvarná soutěž
- Celostátní výtvarná soutěž 2015: Soutěž dětské mapy BARBARY PETCHENIK
- Sportovní hry žáků základních škol praktických – okresní kolo, Kralovice
- Ekologická soutěž – SŠ rybářská
- Olympiáda v českém jazyce

**B) ŠKOLNÍ**

- Celoškolní soutěž
- Turnaj ve vybíjené
- Fotbalový turnaj
- Florbalový turnaj
- Turnaj v basketbalu
- Branný den
- Výtvarné soutěže – plakát na ples, nej - velikonoční vajíčko
- Pexesiáda

C) TŘÍDNÍ

- O nejlepšího čtenáře (spolupráce s Knihovnou města Plzně)
- Třídní turnaje v míčových hrách
- Turnaj ve stolním tenisu
- BESIP
- Král šikulů
- Král počtářů
- Třídní soutěže ve sběru



PŘEHLED A VÝSLEDKY SOUTĚŽÍ**ŠKOLNÍ, OBLASTNÍ, OKRESNÍ, KRAJSKÉ A CELOSTÁTNÍ SOUTĚŽE**

- Minipodniky – HKPK – 9. ročník, 25. místo (N. Vítková, M. Kristlová, O. Šebek, M. Novák)
- Minipodniky – Zahradnictví RegioChot – 8. ročník, 16. místo (Z. Šůsová, M. Koudelová, M. Krepindlová, L. Rajšlová)
- Výtvarná soutěž – Zvířata – D. Heiderová – ocenění
- BESIP okresní kolo – 1.místo (Y. Krystlová, Š. Křikavová, F. Šípek, J. Drábek)
- BESIP krajské kolo – 6.místo (Y. Krystlová, Š. Křikavová, F. Šípek, J. Drábek)
- BESIP okresní kolo – 2. místo v soutěži družstev dívek
- BESIP okresní kolo – 1. místo (Z. Šůsová)
- Celoškolní soutěž ve sběru – viz příložená tabulka s výsledky jednotlivých tříd
- Recitační soutěž – školní kolo 1.stupeň 1.místo Barbora Tomášková
 - Školní sportovní turnaje – 1.stupeň: fotbal (chlapci) – 1.místo 5.ročník, vybíjená (dívky) – 1. místo 5. ročník, 2. stupeň: vybíjená (dívky) – 1.místo 9.ročník, fotbal – 1. místo 9. ročník
- Celostátní výtvarná soutěž 2015: Soutěž dětské mapy BARBARY PETCHENIK - 8.místo Adéla Zaklová
- Ekologická soutěž – SŠ rybářská – Kamil Hajšman (9. ročník)
- Recyklohraní – certifikát za úspěšné plnění úkolů
- Sportovní hry žáků základních škol praktických – okresní kolo, Kralovice – 10. ročník (T. Žitek – 10. místo, A. Salák – 8. místo)
- KLOKAN – okresní kolo (J. Osoba)
- Olympiáda v českém jazyce – školní kolo – M. Krystlová (1. místo)
- Olympiáda v českém jazyce – okresní kolo - M. Krystlová, K. Hajšman

*Strašidelná škola*

PŘEHLED KULTURNÍCH AKCÍ ŠKOLY

Většina akcí je určena pro výchovu a vzdělávání žáků, některé pak jsou určeny společně pro žáky a zákonné zástupce, popřípadě v rámci propagace a „zviditelnění“ školy pro veřejnost.

Jde jak o aktivity směřující k naplnění očekávaných výstupů v rámci ŠVP ve výuce, tak i o mimoškolní aktivity.

Škola trvale spolupracuje se zřizovatelem, spolky v obci Chotíkov, zákonnými zástupci, partnery jako jsou Plzeňská teplárenská, a.s., ZOO Plzeň, Charita, některé akce jsou financovány pomocí darů zmíněných subjektů.



Beseda s hokejisty HC Škoda Plzeň Jakubem Jeřábkem a Jakubem Lvem



Pěvecký kroužek



Beseda na téma zdravotní



A) ŠKOLNÍ AKCE PRO ŽÁKY

- Filmová a divadelní představení
- Besedy s historickým, přírodovědným nebo sportovním obsahem
- Besedy v rámci výchovného poradenství
- Hudební koncerty
- Návštěvy muzeí
- Projektové dny (Co dokážu?, Den Země - EVVO, Ukaž, co umíš?)

ZOO Plzeň	Expedice středověk – přednáška historika
Kino – Tři bratři, Fair play	Vánoční zpívání
Aprílový týden	Plavecký výcvik
Bruslařské kurzy	Lyžařský kurz
Rock koncert	Blbinkíada
Fotografování	Třídní výlety
Návštěva Knihovny města Plzně	Bezpečné setkání s cizí osobou
Divadelní představení – Sněhurka, Míček Flíček, Lakomec	Muzeum strašidel
Dopravní hřiště	Svíčárna Rhodos Líně
Besedy vycházejících žáků se zástupci středních škol	Besedy s gynekologem
Besedy s městskou policií	Exkurze vycházejících žáků SŠ Horní Bříza a Kralovic
Barevný týden	Řemesla
Branný den	Beseda s hokejisty
Zdravé zuby – beseda	Exkurze vycházejících žáků na ÚP Plzeň
Veletrh minim podniků	Beseda – Bezpečně v dopravě
Turistický pochod Plzeň	Vycházky do okolí
Knih pro prvňáčka	Čtenářské pasy
Den dětí	Hornické muzeum Stříbro - exkurze
Dny vědy a techniky	Západočeské muzeum - exkurze
Beseda s Mudr. Luhanovou – bezpečná láska, prevence AIDS, kouření	Národopisné muzeum - exkurze

B) MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY

Zápis do 1. třídy	Malý záchranář
Den sponzorů ZOO Plzeň	Rozsvěcení vánočního stromku v Chotíkově
Noc kostelů	Vítání nových občánků v Chotíkově
Tříkrálová sbírka	BESIP



C) AKCE PRO VEŘEJNOST

<i>Strašidelná škola</i>	<i>Jarmark</i>
<i>Chotíkovská šlápota</i>	<i>Den otevřených dveří</i>
<i>Mikulášské řádění</i>	<i>Ples SRPDS</i>
<i>Výroba drobných vánočních dárků pro spolky a zřizovatele</i>	

D) SPOLUPRÁCE

<i>Zřizovatel Obec Chotíkov</i>	<i>Odbor školství, mládeže a sportu KÚ PK</i>
<i>Odbor školství, mládeže a sportu Plzeň - sever, Městský úřad Nýřany</i>	<i>Pedagogicko-psychologická poradna Plzeň</i>
<i>Středisko výchovné péče</i>	<i>Orgán sociálně-právní ochrany dětí</i>
<i>Policie České republiky</i>	<i>Člověk v tísni</i>
<i>Probační a mediační služba</i>	<i>META</i>
<i>OÚ obcí dojíždějících žáků</i>	<i>Spolky v Chotíkově (FC Chotíkov, Svaz žen, SSPOZ Myslivecké sdružení,)</i>
<i>Regionální hospodářská komora Plzeň</i>	<i>Hasičský záchranný sbor Plzeň</i>
<i>ZOO Plzeň</i>	<i>Albatros</i>
<i>Knihovna města Plzně</i>	<i>Myslivecké sdružení Chotíkov</i>
<i>Římskokatolická farnost Plzeň</i>	<i>Městská policie Plzeň</i>
<i>Dentalalarm</i>	<i>Centrum lékařské prevence</i>
<i>Úřad práce Plzeň</i>	<i>Systherm Plzeň</i>
<i>Diecézní charita Plzeň</i>	

E) PROJEKTY

Výzva č. 56: Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Počáteční vzdělávání, Oblasti podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání, Informační centra digitálního vzdělávání, projekt CZ.1.07/1.3.00/51.0028

Výzva č. 51: Informační centra digitálního vzdělávání, projekt CZ.1.07/1.3.00/51.0028

Rozvoj cizojazyčných a interkulturních kompetencí žáků a učitelů ZŠ zaváděním rodilých mluvčích a metody Clil – cizí jazyky pro život, CZ.1.07/1.1.00/55.0006

Podpora podnikatelských znalostí žáků ZŠ (RHKPK, ozkoušení zjednodušeného modelu fiktivních firem)



Podpora podnikatelských znalostí žáků ZŠ (RHKPK, ozkoušení zjednodušeného modelu fiktivních firem)

Technika a ICT -CHERCHEZ LA FEMME ! (RHKPK, Podpora odbourávání genderové segregace v Plzeňském kraji)

F.I.I. – projekt taška pro Afriku

Podpora vybavování škol kompenzačními pomůckami pro žáky se zdravotním postižením

Recyklohraní, aneb Uklid'me si svět?

Mléko do škol

Ovoce a zelenina do škol

Zdravé zuby - Dentalalarm

Čtenářské pasy

Knížka pro prvňáčka – rozvoj čtenářské gramotnosti

10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Environmentální vzdělávání, výchova, a osvěta jsou na škole realizovány v rámci učiva některých vzdělávacích předmětů, v rámci průřezových témat, především environmentální výchovy, dále prostřednictvím školních akcí zaměřených na tuto tematiku.

Výchova a vzdělávání žáků v oblasti environmentální výuky byla podpořena v rámci projektu ESF OP VK s názvem Životní prostředí v Chotíkově, který probíhal v roce 2009 – 2012, do roku 2017 jsou realizovány akce s environmentální tematikou v rámci udržitelnosti projektu.

Cílem environmentální výuky je prohlubovat u dětí okruh znalostí o přírodě (flora a fauna vyskytující se v místních podmínkách, o zvířatech se ZOO) a o člověku, zaměřovat činnost dětí na přímý kontakt s přírodou. Pro prohlubování znalostí dětí o exotických zvířatech, pokračovat ve spolupráci se ZOO Plzeň. Ve větší míře zařazovat experimentování.

Vést děti k ochrannému postoji vůči svému okolí, životnímu prostředí. Přímou účastí se podílet na zvelebování nejbližšího okolí.

Pěstovat u dětí pozitivní vztahy a postoje k sobě, ostatním (citová výchova) a vytvářet podmínky pro společné soužití všech žáků včetně žáků ze znevýhodněného sociálního prostředí a dospělých.

Dokázat odůvodnit a zamyslet se nad svými rozhodnutími, své vlastní názory prezentovat a chápat názory ostatních.

Zajišťovat dětem takové prostředí, aby bezpečně mohly vyjadřovat své myšlenky a pocity. Podporovat růst jejich sebedůvěry. Respektovat názory dítěte.

Na škole probíhá dlouhodobý projekt Recyklohraní, do kterého byly zapojeny všechny třídy.



11. Analýza školního roku

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov od 1.9.2007 a podle školního vzdělávacího programu s názvem "KUPOLE" (dále "KUPOLE"). V 10. třídě (třída pro žáky s LMP) se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov.

Ve školním roce 2014/2015 byl úvazek 0,136 do 31.12.2014 vyučováno nekvalifikovaně ve třídě pro žáky s LMP (výchovy). Od 1.1.2015 došlo k úpravě rozvrhu a všechny vyučovací hodiny na základní škole byly vyučovány kvalifikovaně.

Ve školním roce 2014/2015 došlo ke změnám v personální oblasti. Anglický jazyk na 2. stupni na základě konkurzního řízení vyučoval od 1.9.2014 Mgr. Martin Černý.

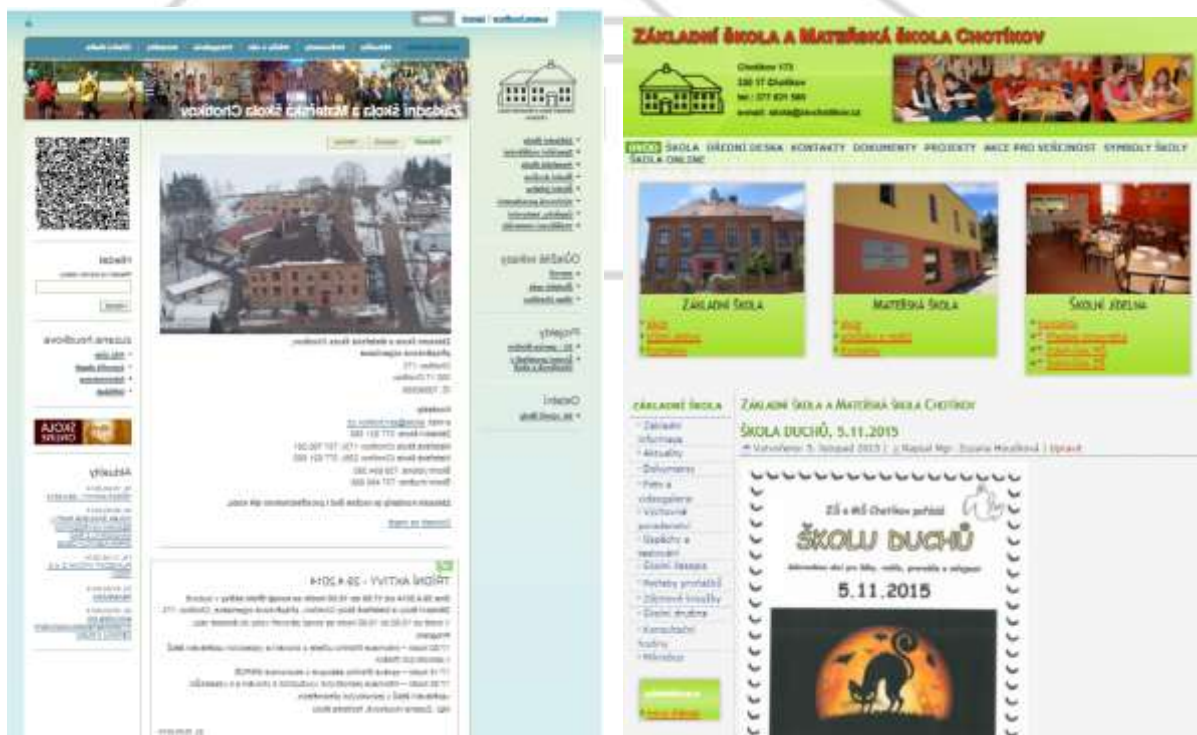
Byla provedena změna ve vedení školy - na postu zástupce ředitele školy Mgr. Miloslavu Pritzlovou vystřídala Mgr. Andrea Šípková.

Situace v pedagogickém sboru se od školního roku 2014/2015 stabilizovala, vyučovací hodiny jsou zajištěny kvalifikovanými pracovníky. Nadále však přetrvává problém s aprobovaností, na škole chybí pedagog s aprobační biologií, vítán by byl i učitel tělesné výchovy.

Výuka ve všech třídách probíhá nadstandardně v učebnách s interaktivními sety, k dispozici jsou interaktivní učebnice, pedagogové jsou v rámci DVPP proškoleni pro práci s těmito moderními výukovými prostředky.

Úroveň výchovně vzdělávacího procesu je na velmi dobré úrovni, což lze sledovat na úspěšnosti našich žáků ve srovnávacích celostátních testech a při úspěšnosti přijetí na střední školy.

Velký posun v oblasti informovanosti zákonných zástupců žáků i samotných žáků nastal



Webové stránky do 30.6.2015 (vlevo), webové stránky od 1.7.2015 (vpravo)



vytvořením nových funkčních a přehledných webových stránek a plným spuštěním databáze Škola OnLine již ve školním roce 2013/2014. Webové stránky byly vytvořeny již podruhé od školního roku 2012/2013, a to z důvodu přehlednosti a praktičnosti pro uživatele, v databázi Škola OnLine se mohou zákonní zástupci bezprostředně seznámit s docházkou, chováním, probraným učivem a hodnocením jejich dětí. Škola OnLine je přístupná i žákům, kteří mohou průběžně sledovat své hodnocení v jednotlivých předmětech.

Ve škole je díky výborné dlouhodobé systematické práci výchovného poradce vytvořen systém výchovného poradenství, který umožňuje naplňovat cíle v oblasti tvorby dobrého klimatu ve škole. Výchovná poradkyně Mgr. Petra Pangrácová pracuje na škole již 14 let. Od září 2013/2014 bylo výchovné poradenství rozděleno mezi 2 pracovníky – výchovné poradenství řídí a vykonává Mgr. Petra Pangrácová, od září 2013 byla funkcí metodika prevence rizikového chování pověřena Mgr. Miloslava Pritzlová. Po dvouletém studiu, tj. v roce 2015, by se měla stát kvalifikovanou pracovní sílou v oblasti výchovného poradenství. Již druhý rok spolupráce obou pedagogů byl velmi kladně znát při řešení problémových situací se žáky, při jednáních se zákonnými zástupci i v rámci případových komisí na OSPOD apod.

Ve škole je vždy zpracován výchovnou poradkyní a metodikem prevence rizikového chování na začátku školního roku preventivní program ZŠ a MŠ Chotíkov. Zpravidla ve dvouletém intervalu probíhá sociometrické šetření tříd, poslední proběhlo právě ve školním roce 2014/2015.

V rámci MMP je žákům předložena velmi široká nabídka mimoškolních aktivit pro smysluplné vyplnění volného času. Jako prvotní pomoc v problémových situacích mají žáci k dispozici „Schránku důvěry“ a přehled kontaktů na pracovníky školy, státních i neziskových organizací, kteří zajišťují pomoc dětem i dospělým.

Celkově lze hodnotit klima mezi žáky jako velmi dobré.

Jako výborný hodnotím systém vypracovaný pro komunikaci se zákonnými zástupci. V případě vážnějších problémů byly zavedeny tzv. „výchovné komise“, kterých se zúčastňují společně zákonní zástupci i žáci. O výchovné komisi je vždy proveden zápis s podpisy zúčastněných. Pro jednání výchovných komisí je zpracována směrnice.

Klima mezi zaměstnanci se po personálních změnách v roce 2013/2014 stabilizovalo, je průběžně monitorováno. Na škole se vytváří pracovní tým, který přijímá a plní stanovené cíle výchovně-vzdělávacího procesu i nad rámec svých pracovních povinností. Na tvorbě velmi dobrého klimatu ve škole je v budoucnu třeba pracovat.

Vztahy mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a žáky jsou velmi dobré.

Ve školním roce 2014/2015 byla škola zapojena do projektů, které přispěly ke zvýšení kvality výchovně-vzdělávacího procesu jak v oblasti motivace pedagogů a žáků, tak především v oblasti materiální. Ve školním roce 2014/2015 byla škola díky projektům vybavena po stránce materiální v oblasti ICT, tak i v oblasti výukových materiálů, především interaktivními učebnicemi. Bylo vytvořeno cloudové prostředí, pedagogové prošli díky finančním m z projektů školeními s cílem naučit se v tomto prostředí pracovat individuálně i se žáky.

Na škole proběhl již 3. ročník celoškolní soutěže s tématy environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, kterou zastřela společnost Plzeňská teplárenská, a.s. dodanými materiály k problematice odpadů a k aktuálnímu tématu výstavby spalovny.

Škola je zapojena do dalších projektů:



12. Hodnocení

Na škole probíhá evaluace interní a externí.

Zákonnými dokumenty vymezujícími povinnost interní evaluace jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), a jeho podzákonné normy, jakými jsou vyhláška č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP PZ). Interní hodnocení je plánovaná a systematická evaluace na základě předem stanovených kritérií, které směřuje ke zkvalitnění práce školy a je prostředkem pro zavádění a řízení změn ve škole.

Externí evaluaci vykonává Česká školní inspekce a zřizovatel školy Obec Chotíkov, existují i další instituce, které se externím hodnocením zabývají, jako např. Kalibro.

Externí a interní evaluace se podílí na celkovém hodnocení školy, nelze však na jejich základě postihnout výchovný a vzdělávací proces ve všech oblastech a jejich vzájemných vztazích.

Interní hodnocení je zaměřeno na vzdělávací programy, na podmínky vzdělávání (prostorové a materiální), lidské zdroje, klima školy, začleňování a podpora žáků, na průběh vzdělávání (dosahování vzdělávacích cílů), rozvoj strategií učení, rozvoj osobnostní a sociální způsobilosti, rozvoj praktických návyků a dovedností, dále na podporu školy žákům, spolupráci se zákonnými zástupci, vzájemné vztahy, na výsledky vzdělávání žáků, na řízení školy a úroveň výsledků práce školy.

Pro období školního roku 2012/2013 až 2014/2015 byla ředitelkou školy po nástupu do funkce stanovena koncepce, která se zabývala především nastavením základních cílů a úkolů v oblasti pedagogické, materiálně technické, institucionální a správní, v oblasti personální, ekonomické a informačních systémů a kontaktů s veřejností. V období nástupu do funkce šlo především o vytvoření podnětného a funkčního prostředí pro kvalitní výchovně-vzdělávací proces. Hodnocení koncepce za období školní rok 2012 - je zaměřeno na tyto oblasti:

- Školní vzdělávací program – došlo k analýze ŠVP na základní škole. Revizí ŠVP z roku 2007 dospěli pedagogové v průběhu školního roku 2012/2013 i pod vlivem nařízených úprav některých témat z MŠMT k závěru, že přepracují stávající ŠVP a vytvoří nový s úpravami především v oblasti vzdělávací oblasti Člověk a příroda.
- Podmínky vzdělávání (prostorové a materiální podmínky, lidské zdroje, klima školy, začleňování a podpora žáků). Od roku 2012 do roku 2015 došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, byli řešeny problémy v oblasti přezaměstnanosti. V oblasti materiálních podmínek byly zlepšeny pracovní podmínky pedagogů, byly zřízeny kabinety se zázemím pro kvalitní přípravu a realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, pro řízení a správu školy, pro výchovné poradenství i pro rozvoj manuálních dovedností. Byla provedena vnější i vnitřní sanace suterénu, následně byly pořízeny šatní skříňky pro každého žáka. Škola byla vybavena počítači, interaktivními sety, vestavěnými skříněmi.
- Průběh vzdělávání (dosahování vzdělávacích cílů, rozvoj strategií učení, rozvoj osobnostní a sociální způsobilosti, rozvoj praktických návyků a dovedností) – pedagogové prošli plošně vzdělávacími programy v rámci DVVP v oblasti ICT gramotnosti s cílem využití ICT ve výuce včetně interaktivních učebnic, odborné a metodické vzdělávací akce byly zaměřeny na rozvoj práce s textem, čtenářskou gramotnost, kooperativní a frontální učení, průřezová témata, díky výchovné poradkyni jsou výborně nastavené postupy a metodika práce s dětmi se ŠVP.
- Spolupráce se zřizovatelem, spolupráce se zákonnými zástupci, vzájemné vztahy. Pro zřizovatele je škola prioritou, pravidla a postupy spolupráce jsou mezi obcí a školou jasně stanovena, problémy jsou pravidelně řešeny jedenkrát za měsíc na obecní radě, kde je ředitel školy hostem. Spolupráce se zákonnými zástupci je vedena v rovině třídních aktivů, akcí pro žáky a rodiče a akcí pro veřejnost. 2 – 3x ročně se konají jednání Školské rady, kde jsou ředitelkou školy předkládány dokumenty a prezentovány cíle a jejich naplňování.



- Výsledky vzdělávání žáků. Projevují se částečně úspěšností přijetí na střední školy a učiliště. S žáky i zákonnými zástupci je systematicky pracováno v průběhu celé povinné školní docházky, jsou pořádány akce k výběru profílce dalšího studia a pracovního uplatnění. V průběhu 2012 – 2014 byly hledány cesty k testování a srovnání úrovně znalostí žáků. Prozatím jsou využívány testy Scio pro 5. a 8. třídu.
- Řízení školy. Došlo k vytvoření funkčního organizačního systému, který vytvořil základ pro stanovení jednotlivých funkcí a delegování postů jako jsou vedoucí útvarů, vedoucí sekcí, delegaci koordinátorů a metodika prevence rizikového chování. Statutární zástupce školy absolvoval funkční studium pro ředitele škol, studium zahájil a dokončil koordinátor SVP, studijní povinnosti plní metodik prevence, funkční studium zahájili zástupce ředitele školy.

Škola navázala na kvalitní práci výchovné poradkyně a funkčního systému výchovného poradenství, jehož působnost byla rozšířena ze základní školy i na mateřskou školu. Byla prohloubena činnost s orgány, které se spolupodílí na plnění cílů a úkolů výchovného poradenství, byl propracován systém minimálního preventivního programu na škole a systém výchovných komisí.

Období 2012 – 2015 lze hodnotit jako výborné z pohledu spolupráce se zřizovatelem. Stavbou nové budovy mateřské školy byl realizován další krok z plánované studie komplexního areálu školy, došlo ke stabilizaci v oblasti personální. Byly vytvořeny materiální podmínky pro zkvalitnění přípravné práce na výuku pedagogů. Co se povedlo, je vytvoření organizačního schématu, byly delegovány funkce s pravomocemi a zodpovědnostmi, došlo ke zlepšení klimatu ve škole mezi pracovníky. Zlepšení v dalším období je potřeba především v oblasti metod testování a srovnávání úrovně znalostí našich žáků s jinými školami.

Škola je vnímána jako instituce, která se rozvíjí a nabízí mnohé aktivity s cílem zajistit pro žáky co nejkvalitnější výchovně-vzdělávací proces. Materiální vybavení a personální stabilizace je vnímána velmi pozitivně jak v obci, tak i v okolí.

Hodnocení za školní rok 2014/2015 dále bylo realizováno u žáků a zákonných zástupců formou dotazníkového šetření, u pedagogů formou rozhovoru.

1. Výsledky dotazníkového šetření u žáků

Dne 27. května 2015 byli osloveni s dotazníkovým šetřením všichni přítomní žáci základní školy. Dotazník obsahoval 8 otázek, které byly zaměřeny na úroveň vybavení školy, prostředí školy, zajímavost a poutavost výuky stejně jako náročnost výuky, pestrost a rozsah nabídky zájmových kroužků, další mimoškolní aktivity pořádané školou a v neposlední řadě co se žákům ve škole líbí a co jim chybí. Hodnotící škála je shodná s klasifikačními stupni.

Výsledky ankety žáků jsou zpracovány v programu EXEL a pomocí sloupcových grafů. Z nich je na první pohled zřejmé, že většina žáků vnímá vybavení školy

Žáci využívali pro hodnocení převážně stupeň 1 nebo 2. Další klasifikační stupně k hodnocení využívají sporadicky. Převládá spokojenost se srozumitelností výkladu, s ověřováním vědomostí, objektivitou i náročností vyučujících. Nevystupují zde žádná znepokojující kritéria, která by byla indikátorem nezdravého prostředí z hlediska rizikového chování, popř. pocitu ohrožujícího prostředí pro bezpečí žáků.

Celková hodnotící tabulka – součet odpovědí žáků tříd druhého stupně spolu se všemi sloupcovými grafy je uveden v příloze č. 2.

Pro školu má dotazníkové šetření vypovídající hodnotu.

Vybrané otázky zpracované v programu EXEL a pomocí sloupcových grafů:



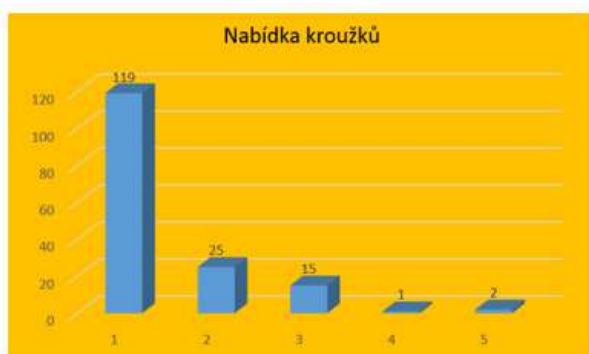
Otázka č.3 - Většinu vyučovacích hodin z hlediska poutavosti, zajímavosti a srozumitelnosti výkladu hodnotím	Známka (1=výborný, 5=nedostatečný)				
	1	2	3	4	5
1. třída	13	8	1	0	0
2. třída	11	8	1	0	0
3. třída	17	6	1	0	0
4. třída	11	5	1	0	0
5. třída	4	9	3	0	0
6. třída	6	9	1	0	0
7. třída	0	9	6	0	0
8. třída	3	8	4	0	0
9. třída	0	4	3	1	0
10. třída	7	1	1	0	0
CELKEM ZŠ	72	67	22	1	0



Otázka č.4 - Probrané učivo z hlediska náročnosti hodnotím	Známka (1=výborný, 5=nedostatečný)				
	1	2	3	4	5
1. třída	15	3	3	0	1
2. třída	13	4	3	0	0
3. třída	15	8	0	0	1
4. třída	6	9	1	1	0
5. třída	7	6	3	0	0
6. třída	0	11	3	2	0
7. třída	0	9	6	0	0
8. třída	3	6	5	1	0
9. třída	0	4	4	0	0
10. třída	8	1	0	0	0
CELKEM ZŠ	67	61	28	4	2



Otázka č.5 - Nabídku kroužků hodnotím	Známka (1=výborný, 5=nedostatečný)				
	1	2	3	4	5
1. třída	18	2	1	0	1
2. třída	17	3	0	0	0
3. třída	24	0	0	0	0
4. třída	13	2	2	0	0
5. třída	11	5	0	0	0
6. třída	6	5	5	0	0
7. třída	10	2	3	0	0
8. třída	8	4	2	1	0
9. třída	4	1	2	0	1
10. třída	8	1	0	0	0
CELKEM ZŠ	119	25	15	1	2



Otázka č.6 - Mimoškolní akce pořádané školou (Strašidelná škola, Mikulášské řádění, Chotíkovský jarmark a šlápota, ...) hodnotím	Známka (1=výborný, 5=nedostatečný)				
	1	2	3	4	5
1. třída	20	1	1	0	0
2. třída	16	4	0	0	0
3. třída	24	0	0	0	0
4. třída	15	2	0	0	0
5. třída	11	5	0	0	0
6. třída	12	4	0	0	0
7. třída	10	5	0	0	0
8. třída	13	1	0	0	1
9. třída	6	2	0	0	0
10. třída	9	0	0	0	0
CELKEM ZŠ	136	24	1	0	1



Otázka č.7 - Co se ti na škole líbí?

Hřiště, PC učebna, třída, Školní družina, kamarádi, tř. učitelka, hřiště, keramika, interaktivní tabule, spolužáci, kopule, šatny, zábavné učení, svačina, přestávka, akce ve škole, nové lavice, kroužky, vybavení, zahrada, Aj, Mateřská škola, rodinná atmosféra, budova školy, odbornost učitelů, výklady učitelů, komunikace s učiteli, kolektiv, týmová práce, pravidelně Lipánky - Mléko do škol

A B C D E F G H I

Otázka č.8 - Co ti v naší škole chybí?

Větší tělocvična, klíčky do okna, dětské hřiště, tablety, jídla na kartu, 2 druhy jídel, větší jídelna, automat na jídlo, omítka a barva školy, zahrada - více květin, začátek vyučování později - 8.00 hod., chemická laboratoř, delší přestávky, pan učitel, více hodin informatiky, lepší WC, větší ŠD, eskalátory nebo výtah, mamina, tatka, náš pes, heslo na wifi, stolní fotbal

2. Výsledky dotazníkové šetření u zákonných zástupců

V dubnu 2015 byli osloveni s dotazníkovým šetřením zákonní zástupci (celkem 141) při třídních aktivech. Dotazník obsahoval 11 otázek, které byly zaměřeny především na spokojenost s úrovní kvality výchovy a vzdělávání, na objektivitu hodnocení, spolupráci rodiny a školy, bezpečnost dětí a spokojenost s nabídkou a kvalitou zájmového vzdělávání. Hodnotící škála má 5 stupňů (rozhodně souhlasím až rozhodně nesouhlasím) a 6. možností nevyjádřit se. Ze všech odpovědí dotazovaných respondentů je z grafů zřejmé, že procentuálně převažující odpovědi rozhodně souhlasím; popř. spíše souhlasím.

Odpovědi zákonných zástupců žáků v dotazníku vypovídají o spokojenosti zákonných zástupců s přístupem školy, úrovní získávaných znalostí žáků, objektivním přístupem školy k hodnocení žáků, s kvalitou školní i mimoškolní činnosti a v neposlední řadě i velmi dobrou a úzkou spoluprací škola a rodina. Z dotazníkového šetření vyplývá, že zákonní zástupci vnímají školu jako bezpečné místo pro výchovu a vzdělávání jejich dětí.

Odpovědi v dotazníku jsou zpracovány v programu EXEL a pomocí sloupcových diagramů. Pro školu má dotazníkové šetření vypovídající hodnotu vzhledem k počtu zúčastněných zákonných zástupců (141 zákonných zástupců, celkem 190 žáků).



3.

Otázka č.1 - Jsme spokojeni s kvalitou výuky ve škole		a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída		14	6	1	0	0	0
2. třída		18	3	0	0	0	0
3. třída		14	4	2	0	0	0
4. třída		9	9	0	0	0	0
5. třída		12	2	1	0	0	0
6. třída		7	4	2	0	0	0
7. třída		2	4	3	0	0	0
8. třída		7	3	1	0	0	0
9. třída		4	2	1	0	0	0
10. třída		4	2	0	0	0	0
CELKEM ZŠ		91	39	11	0	0	0



Otázka č.2 - Na znalosti našeho dítěte jsou kladeny přiměřené vysoké požadavky		a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída		10	9	0	2	0	0
2. třída		16	3	1	1	0	0
3. třída		11	8	1	0	0	0
4. třída		6	11	0	1	0	0
5. třída		6	7	1	0	1	0
6. třída		5	4	1	3	0	0
7. třída		2	1	5	1	0	0
8. třída		6	4	0	1	0	0
9. třída		1	4	1	0	0	1
10. třída		2	4	0	0	0	0
CELKEM ZŠ		65	55	10	9	1	1



Otázka č.3 - Doba, kterou tráví naše dítě přípravou na vyučování je přiměřená	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	9	11	0	1	0	0
2. třída	16	4	1	0	0	0
3. třída	12	8	0	0	0	0
4. třída	11	7	0	0	0	0
5. třída	6	5	3	1	0	0
6. třída	8	3	1	0	1	0
7. třída	3	3	2	0	1	0
8. třída	6	4	1	0	0	0
9. třída	2	4	1	0	0	0
10. třída	2	2	1	1	0	0
CELKEM ZŠ	75	51	10	3	2	0



Otázka č.4 - S činnostmi a aktivitami Školní družiny jsem spokojen(a)	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	13	7	1	0	0	0
2. třída	15	5	1	0	0	0
3. třída	11	5	0	1	0	3
4. třída	9	5	2	1	0	1
5. třída	4	6	0	0	0	5
6. třída	8	3	1	0	0	1
7. třída	4	2	0	0	0	3
8. třída	5	2	1	0	0	3
9. třída	1	2	0	0	1	3
10. třída	3	0	2	0	1	0
CELKEM ZŠ	73	37	8	2	2	19



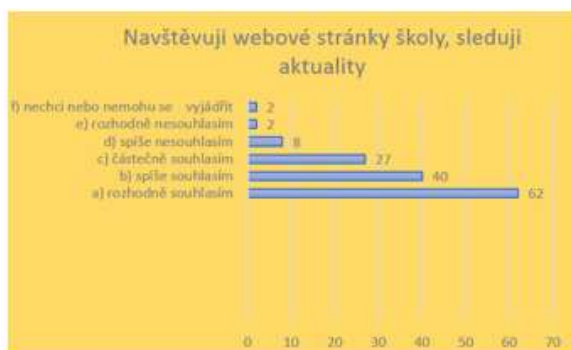
Otázka č.5 - Často doma s dítětem mluvíme o dění ve škole	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	17	0	3	0	0	1
2. třída	13	7	1	0	0	0
3. třída	12	7	1	0	0	0
4. třída	13	5	0	0	0	0
5. třída	9	4	1	0	1	0
6. třída	11	2	0	0	0	0
7. třída	4	5	0	0	0	0
8. třída	6	5	0	0	0	0
9. třída	5	1	1	0	0	0
10. třída	2	1	2	1	0	0
CELKEM ZŠ	92	37	9	1	1	1



Otázka č.6 - Dítě chodí do školy bez obav a strachu	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	13	5	3	0	0	0
2. třída	16	3	2	0	0	0
3. třída	12	6	1	1	0	0
4. třída	11	6	1	0	0	0
5. třída	11	3	1	0	0	0
6. třída	7	5	1	0	0	0
7. třída	3	4	2	0	0	0
8. třída	6	4	0	0	1	0
9. třída	3	1	2	0	0	1
10. třída	4	2	0	0	0	0
CELKEM ZŠ	86	39	13	1	1	1



	J	K	L	M	N	O
Otázka č.7 - Navštěvují webové stránky školy, sledují aktuality	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	8	6	6	1	0	0
2. třída	9	8	4	0	0	0
3. třída	7	5	4	4	0	0
4. třída	8	6	3	0	0	1
5. třída	7	5	2	0	1	0
6. třída	7	4	1	0	0	1
7. třída	4	2	3	0	0	0
8. třída	8	1	1	1	0	0
9. třída	2	2	2	1	0	0
10. třída	2	1	1	1	1	0
CELKEM ZŠ	62	40	27	8	2	2



	J	K	L	M	N	O
Otázka č.8 - Jsme spokojeni se spoluprací rodiny a školy	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	13	5	3	0	0	0
2. třída	16	5	0	0	0	0
3. třída	13	6	1	0	0	0
4. třída	9	8	1	0	0	0
5. třída	10	4	1	0	0	0
6. třída	6	6	1	0	0	0
7. třída	3	5	1	0	0	0
8. třída	6	4	1	0	0	0
9. třída	3	3	1	0	0	0
10. třída	3	3	0	0	0	0
CELKEM ZŠ	82	49	10	0	0	0



Otázka č.9 - Jsme spokojeni s výsledky vzdělávacího programu (vzdělávací úroveň)	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	12	5	3	0	0	1
2. třída	16	4	1	0	0	0
3. třída	15	4	0	1	0	0
4. třída	8	9	1	0	0	0
5. třída	8	5	1	0	1	0
6. třída	6	6	0	0	0	1
7. třída	2	6	1	0	0	0
8. třída	6	4	1	0	0	0
9. třída	2	4	1	0	0	0
10. třída	4	2	0	0	0	0
CELKEM ZŠ	79	49	9	1	1	2



Otázka č.10 - Nabídka mimoškolní činnosti uspokojuje potřeby mého dítěte	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	13	6	1	1	0	0
2. třída	15	3	3	0	0	0
3. třída	10	7	3	0	0	0
4. třída	7	5	5	0	0	1
5. třída	4	7	1	2	0	1
6. třída	6	4	1	0	0	2
7. třída	3	2	3	0	1	0
8. třída	6	4	1	0	0	0
9. třída	1	2	1	1	1	1
10. třída	2	3	0	1	0	0
CELKEM ZŠ	67	43	19	5	2	5



Otázka č.11 - Hodnocení našeho dítěte je objektivní	a) rozhodně souhlasím	b) spíše souhlasím	c) částečně souhlasím	d) spíše nesouhlasím	e) rozhodně nesouhlasím	f) nechci nebo nemohu se vyjádřit
1. třída	12	7	0	0	0	2
2. třída	19	2	0	0	0	0
3. třída	15	4	1	0	0	0
4. třída	9	9	0	0	0	0
5. třída	10	4	0	0	1	0
6. třída	6	6	1	0	0	0
7. třída	3	6	0	0	0	0
8. třída	6	4	1	0	0	0
9. třída	4	2	1	0	0	0
10. třída	4	2	0	0	0	0
CELKEM ZŠ	88	46	4	0	1	2



3. Výsledky šetření u pedagogických pracovníků školy

U pedagogických pracovníků proběhlo hodnocení formou rozhovoru, který byl veden při osobním setkání vedení školy a pedagoga v přípravném týdnu v srpnu 2014 a na konci školního roku v červnu 2015. Obecně učitelé kladně hodnotili tak jako v předcházejícím roce především velký posun kupředu v materiálním vybavení školy, stanovení organizační struktury školy a s tím související dělba práce. Kladně hodnotili zlepšení klimatu ve škole, především vztahů mezi pedagogy.

Obavy vyjádřili nad velkým množstvím projektů, ve kterých je škola zapojena, s možností hrozby příliš velkých časových nároků na administraci projektů na úkor kvality výchovně-vzdělávacího projektu.



Mateřská škola Chotíkov



1. Charakteristika školy

Mateřská škola se stala součástí základní školy, tomu odpovídá i její umístění v areálu ZŠ na konci obce nedaleko nové zástavby. Samostatná nová moderní budova MŠ byla otevřena 1. října 2014. Má vlastní zahradu, která sousedí se zahradou a hřištěm ZŠ, na druhé straně ji obklopuje pole. Provoz je celodenní. Kapacita byla navýšena na 50 dětí ve dvou třídách rozdělených podle věku. Obě třídy jsou půdorysem i vybavením shodné, odlišné jsou barevnými doplňky a výzdobou, která dodává prostoru charakteristický ráz a osobitost. V místnostech pro hry a práci dětí jsou vysoké stropy, které nepříznivě ovlivňují akustické vlastnosti prostor. V části budovy nad hygienickým zázemím je podkrovní prostor pro odpočinek dětí, čítárna a relaxační místnost. Jídlo dodává kuchyně základní školy, v budově je prostorná výdejna s okénkem, nechybí zde sklady hraček a didaktických pomůcek. Netradiční řešení je propojení budovy se zahradou přes prostornou terasu, zarámovanou dřevěným krovem. Zahrada je vybavena zařízením pro hry dětí, které má veškeré bezpečnostní parametry. Mateřská škola v mimořádných příležitostech přijímá k předškolnímu vzdělávání i děti, které teprve ve stávajícím školním roce dovrší věku tří let a jsou schopny plnit požadavky RVP PV.

Vnitřní prostory budovy jsou dostatečně velké, nadstandardní je samostatná ložnice, čítárna a místnost pro relaxační cvičení v podkroví. Nábytek i ostatní vybavení je přizpůsobeno



antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky se neustále doplňuje a modernizuje tak, aby odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Vedení školy podporuje moderní vyučování s pomocí dostupné didaktické techniky, kterou představuje v našem případě interaktivní tabule a Magic box. Hračky a pomůcky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně brát i uklízet. Jsou pestré a vedou k tvůrčímu rozvoji dítěte, podporují rozvoj technického myšlení dětí prostřednictvím různých stavebnic. Děti se svými výtvy podílejí na výzdobě interiéru budovy, každá třída má svůj specifický ráz odrážející se v názvu třídy a v barvě nábytku a doplňků. Zahrada svým vybavením umožňuje rozmanité pohybové a další aktivity, ale je pro hry dětí malá, výhledově OÚ plánuje rozšíření plochy o kus pole za zahradou. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.



4. Pracovní školy

Výchovný a vzdělávací proces zajišťovali ve školním roce 2014/2015 čtyři pedagogové. Dva z nich mají kvalifikační předpoklady učitele v mateřské škole, jedna si doplňuje kvalifikaci učitele mateřské školy na Pedagogické fakultě ZČU v Plzni, jedna pak byla na základě konkurzního řízení přijata v září 2014 na post učitele mateřské školy, má vystudované pedagogické lyceum, nespĺňuje však kvalifikační požadavky učitele mateřské školy (do konkurzního řízení se nepřihlásil nikdo s požadovanou kvalifikací). V květnu 2015 proběhlo opakovaně konkurzní řízení na pozici učitel



mateřské školy s nástupem od září 2015. Na této pozici bude již od školního roku 2015/2016 pracovat pedagog s požadovanou kvalifikací.

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Vzdělání - nejvyšší dosažené	Počet pracovníků
Střední pedagogická škola	1
VŠ – předškolní výchova	1
VŠ – speciální pedagog	0
Jiné (Pedagogické lyceum)	2

pracovní zařazení	vzdělání	Úvazek*	délka praxe	věk
Učitelka pověřená vedením Ilona Kašová	VŠ – předškolní výchova	1/1	14	55
Učitelka Zdeňka Tomičová	SPŠ	1/0,9	33	54
Učitelka Eliška Urbanová	SPŠ	1/0,8	0	23
Učitelka Lenka Polívková	SEŠ	1/1	6	48

*fyzický/přepočtený

	Počet fyzických osob	přepočtený	v %
kvalifikovaní pracovníci	2	2	50
nekvalifikovaní	2	2	50



3. Příjímací řízení a další zařazení dětí

ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ

Počet dětí u zápisu	Počet přijatých dětí mimo zápis – přistěhování apod.	Počet přijatých dětí do MŠ	Počet nepřijatých dětí do MŠ	Očekávaný počet dětí nově přijatých
15	8	21	2	21

Počet dětí u zápisu ZŠ	Počet přijatých dětí ZŠ	Počet udělených odkladů	odstěhování
12	8	5*	7

	Počet dětí
odklad povinné školní docházky	5
dodatečné odložení povinné školní docházky	0
celkem	5

*Cizí státní příslušník přišel v průběhu dubna 2015 do ČR, přijat do MŠ mimo zápis (1 dítě se odstěhovalo). Vzhledem k jazykové bariéře byl doporučen odklad povinné školní docházky

4. Školní vzdělávací program školy

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, prošel kontrolou a připomínkováním ČŠI v březnu 2012. Už z názvu ŠVP „Půjdeme spolu do pohádky celým světem tam a zpátky“ je patrné upřednostňování metod prožitkového učení, tvořivé dramatiky a dominantní úloha her. Vzdělávací program se skládá z pěti integrovaných bloků. Tyto bloky jsou otevřené a někdy se vzájemně propojují. Je v nich možno pružně zareagovat na zájem dětí. Nejsou přesně časově ohraničené, ale vztahují se k ročnímu období, prožívaným svátkům, tradicím a společenským aktivitám mateřské školy i celé obce. Jsou zpracovány globálně pro obě věkové skupiny Celá koncepce ŠVP je postavena tak, aby každá třída mohla vytvořit svůj specifický třídní vzdělávací program a v něm zohlednit věkové zvláštnosti a speciální potřeby jednotlivých tříd. Školní vzdělávací program naší školy bude v budoucnu zaměřen na posílení výuky cizích jazyků a sportovních aktivit.



5. Demografický vývoj, počet tříd a dětí, věkové složení

Děti, navštěvující MŠ jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Třída mladších dětí měla v září a říjnu 2014 21 dětí, třída starších dětí (včetně předškolních) také 21 dětí. Od 1.11.2015 došlo k navýšení kapacity mateřské školy a nejpozději k 1.1.2015 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání dalších 8 dětí, a to do maximální možné kapacity 50 dětí.

Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Oddělení starších dětí navštěvuje 25 dětí (název Sluníčka), stejný počet pak oddělení mladších dětí (název Žabičky).

Práce je náročná na péči o méně samostatné děti, adaptace trvá někdy déle a problematičtější je situace při větším počtu nových tříletých dětí, protože nelze využít komunikace a pomoci při soužití starších dětí s mladšími.

Pro systematickou přípravu na školu je v našem případě nutné soustředění předškoláků v jedné třídě.

POČET TŘÍD A DĚTÍ

Počet tříd a dětí od 1.9. do 31.10.2014

NÁZEV ZARÍZENÍ	KAPACITA/SKUTEČNOST	POČET TŘÍD	POČET DĚTÍ	PRŮMĚRNÁ DOCHÁZKA VE ŠK. ROCE 2012/2013 (%)
Mateřská škola	42/42	2	42	69,5
Školní jídelna	42/42	-	42	-

Počet tříd a dětí od 1.9. do 31.10.2014

NÁZEV ZARÍZENÍ	KAPACITA/SKUTEČNOST	POČET TŘÍD	POČET DĚTÍ	PRŮMĚRNÁ DOCHÁZKA VE ŠK. ROCE 2014/2015 (%)
Mateřská škola	50/50	2	50	68,5
Školní jídelna	50/50	-	50	-

VĚKOVÉ SLOŽENÍ

Do 3 let	3leté	4leté	5leté	starší
13	13	9	14	1

V září byla dostavěna nová budova mateřské školy. V září a říjnu ve školním roce 2014/2015 navštěvovalo mateřskou školu 42 dětí, od 1.11.2014 byla navýšena kapacita na 50 dětí. Ta byla naplněna k 1.1.2015.



Podle statistických údajů předpokládáme v dalších letech snížení počtu dětí předškolního věku v obci z důvodu poklesu demografické křivky v počtu narozených dětí. Přesto věříme v naplnění i zvýšené kapacity budoucí mateřské školy zájemci z okolních obcí.

6. Výchovné poradenství

Výchovný poradce:

Mgr. Petra Pangrácová

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Výchově a prevenci výchovných problémů je věnována již v mateřské škole zvýšená pozornost. Jsme si velmi dobře vědomi, že problémy této oblasti jsou patrné již u dětí předškolního věku, i když je lze pozorovat v daleko menší míře než je tomu potom na 1., resp. 2. stupni základního vzdělávání.

Výchovný poradce sleduje potřeby a zájmy dětí. Pedagogičtí pracovníci informují výchovného poradce o vzniklých konfliktech a podílejí se na řešení těchto situací. Na řešení problémů dětí se podílejí dle potřeby též rodiče.

Velký důraz je kladen též na spolupráci s rodiči, což se při řešení drobnějších konfliktů spolehlivě osvědčuje.

Velká pozornost je věnována prevenci a řešení výchovných problémů. Výchovné a vzdělávací problémy, které pozorujeme na 1. stupni základní školy jsou často patrné již v předškolním vzdělávání. Včasné odhalení problému, diagnostika dítěte a individuální práce s dítětem může napomoci řešení nebo zmírnění problému. Citlivě vedeným rozhovorem s rodiči lze nasměrovat dítě do pedagogicko-psychologické poradny a stanovit podklady a priority pro společný výchovný postup. V letošním školním roce jsme řešili výchovné problémy dvou chlapců. Jednomu byla diagnostikována ADHD a druhému opoziční vzdor. Několik dětí s vadami řeči jsme doporučili k odbornému logopedickému vyšetření. V oblasti výchovného poradenství je v mateřské škole kvalifikovaná výchovná poradkyně. Pro úspěch naší práce je bezpodmínečně nutná spolupráce s rodiči a proto se snažíme budovat vztahy vzájemné důvěry.

SPOLUPRÁCE S PPP, SPC, SE SOCIÁLNÍ PÉČÍ

Spolupráce se speciálně pedagogickým centrem je standardní, týká se především vyšetření dětí (se speciálními vzdělávacími potřebami, poruchami chování, vadami řeči) přímo ve škole nebo v poradně, dále jsou prováděny individuální pohovory o dětech a jejich problémech a nápravná činnost zaměřená na reedukaci výchovně-vzdělávacích problémů pro hyperaktivní děti nebo pro děti s ADHD.

Díky spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Plzeň a Speciálně pedagogickým centrem v Plzni se podařilo u žáka mateřské školy včasnou diagnózou eliminovat problémy a pro školní rok 2014/2015 pro dítě zajistit asistenta pedagoga.



SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

Pracovníci MŠ jsou v kontaktu a spolupracují se zřizovatelem a obec Chotíkov vychází vstříc aktivitám MŠ. Využíváme dětské hřiště obce, které je moderně vybavené průlezkami, skluzavkou, pískovištěm, houpačkami, horolezeckou stěnou apod., také kulturní dům Slávie k pořádání dětských představení a koncertů a zároveň se účastníme akcí, které pořádá obec.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Neméně důležitá a přínosná je naše spolupráce s rodiči, pořádáme společné akce (např. tvořivé odpoledne, vánoční nadílku a posezení). Ve vztazích s rodiči se učitelky snaží o dobrou vzájemnou komunikaci. Příležitost k rozhovoru s učitelkou mají rodiče při předávání a odchodu dítěte nebo dle domluvy. Ke komunikaci slouží také informační nástěnka v šatně nebo informace pro rodiče a veřejnost na webových stránkách školy. Rodiče mohou napomáhat svou přítomností k lepší adaptaci dítěte na MŠ. Rytmus a organizační řád MŠ je daný, ale natolik flexibilní, že se dá přizpůsobit aktuální situaci. Na začátku školního roku pořádáme informační schůzku pro rodiče dětí. Během roku funguje informační nástěnka, internetové stránky ZŠ a osobní kontakt s rodiči dětí při předávání.

7. Výkon státní správy**ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY**

<i>rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)</i>	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>počet žádostí o přijetí</i>	<i>23</i>	<i>-</i>
<i>rozhodnutí o přijetí</i>	<i>21</i>	<i>-</i>
<i>rozhodnutí o nepřijetí</i>	<i>2</i>	<i>0</i>
<i>počet dětí přijatých do MŠ</i>	<i>21</i>	<i>-</i>
<i>počet dětí, které ukončily docházku</i>	<i>7</i>	<i>0</i>
<i>zařazení postiženého dítěte</i>	<i>ne</i>	<i>x</i>

POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	<i>0</i>
<i>oprávněných</i>	<i>0</i>
<i>částečně oprávněných</i>	<i>0</i>
<i>neoprávněných</i>	<i>0</i>
<i>postoupených jinému orgánu</i>	<i>0</i>



8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

9. Mimoškolní aktivity

Vzdělávací akce	Počet účastníků	Vzdělávací instituce
Setkání ved. učitelek ve Zruči	1	Krajský úřad
Konzultace k ŠVP	1	NIDV
Polytechnická výchova	2	PF Plzeň
Předčtenářská gramotnost	1	KCVJS
Autoritativní výchova v MŠ	1	KCVJS

PŘEHLED O NABÍZENÝCH KROUŽCÍCH

Název kroužku	Věková kategorie dětí	Počet dětí	Vyučující
Keramický kroužek	4 – 6 let	12	Mgr. Silvie Kučerová
Anglický jazyk	3 – 6 let	9	agentura

ÚČAST NA SOUTĚŽÍCH

Název soutěže	Počet dětí	Umístění
Žaludový král	Děti obou tříd	Všichni zúčastnění
Soutěže pro rodiče a děti	Většina rodičů a dětí MŠ	Všichni zúčastnění

KULTURNÍ AKCE A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

Mateřská škola plně využívá možností společenského života v malé obci a spolupracuje s místními organizacemi: Svaz žen, Rybářský spolek, SDH. Účastní se jimi pořádaných akcí a podílí se na jejich organizaci (např. Pohádkový les, maškarní bál, masopustní rej).



Prohlubuje se spolupráce se ZŠ na poli výchovného poradenství. Výchovná poradkyně se zúčastňuje schůzek s rodiči a informovala je o možnostech řešení různých výchovných problémů. S učitelkami konzultuje konkrétní problémy jednotlivých dětí a možnosti řešení. Pod jejím vedením bylo administrativně zajištěno získání asistenta pedagoga pro integrované dítě s mentálním postižením. Před zápisem do ZŠ úzce spolupracují učitelky z 1. stupně ZŠ s učitelkou ve třídě předškolních dětí a upozorňují na nedostatky v přípravě předškoláků a konzultují s učitelkou školní zralost jednotlivých dětí. Předškoláci navštívili 1. třídu ZŠ, v rámci přípravy na vstup do školy si prohlédli prostory a seznámili se s některými formami práce.

I v tomto roce se uskutečnil kurz plavání v Plzni. V září se třída starších dětí zúčastnila představení s Michalem Nesvadbou a v divadle Pluto Myši pohádky. Na návštěvě u pana Břízy se děti seznámily s pěstováním některých exotických zvířat. V říjnu jsme se společně s 1. a 2. třídou ZŠ zúčastnili divadelního představení O Sněhurce (divadlo Dráček) v místním kulturním domě Slávie.



V listopadu se MŠ zapojila do akce celé školy Halloween aneb Strašidelný den. Vydařenou akcí byla návštěva domu pohádek v Plzni.

Do mateřské školy pravidelně jedenkrát za rok dochází studenti zubního lékařství a provádí s dětmi nácvik ústní hygieny.

Přímo v naší nové budově jsme shlédli divadelní představení O Čiperce, Perníkovou chaloupku, a Hudební pohádku, představení kouzelníka a cirkusové představení. Ve Slávii jsme se zúčastnili pohádky Míček Flíček a hudebního představení Remesla.

Děti ze ZŠ připravily pro děti návštěvu Mikuláše. Oblíbené je již tradiční Mikulášské řádění v kulturním domě Slávie, které pořádá ZŠ společně se Svazem žen v Chotíkově.

Společnou akcí obou tříd MŠ bylo zdobení vánočního stromku a zpívání koled před místním kulturním domem Slávie.



Každoročně se setkáváme s rodiči při vánočním tvoření. Ve třídě mladších dětí jsme si vyzkoušeli práci s keramickou hlinou při vytváření postav do betléma.

Nová budova MŠ se stala místem setkání dětí a rodičů při společném zpěvu vánočních koled na schodech.

Setkání dětí a rodičů u vánočního stromečku v nové budově MŠ proběhlo v uvolněné atmosféře s občerstvením a rozbalováním vánočních dárků.

Masopustní průvod obcí v dopoledních hodinách tentokrát absolvovaly i naše mladší děti ze třídy Žabiček.

Třída starších dětí uspořádala v dubnu Aprílový den (tzv. Den naruby).

Přínosná je spolupráce se ZUŠ Plasy, která pro nás každoročně pořádá žákovské koncerty a tím vede naše děti k zájmu o další hudební vzdělávání. Mnohé z dětí se pak stávají žáky hudební školy, která má v naší ZŠ pobočku.

Agentura Cizí řeči, zajistila výuku angličtiny pro nejmenší zábavnou formou.

Děti ze třídy Sluníček mohly navštěvovat kroužek keramiky v základní škole.

Děti s rodiči se rovněž zúčastnily akce Chotíkovská šlápota.

Děti MŠ se také podílely na společné akci celé školy Barevný týden a soutěžily v nápaditosti ve využití barev oblečení.

Velikonoční tvoření bylo pro obě třídy společné a setkalo se s velkým zájmem rodičů i dětí. Zájem byl i o tvoření z plastových lahví, překvapením byly výtvořky krásných květin, chobotniček, motýlů.

V rámci prevence rizikového chování proběhla v MŠ beseda s Policií a ukázka cvičení služebního psa.

Jarní počasí a krásné okolí Chotíkova nás vylákalo ke krátkým výletům do okolí. Společně jsme došli na Krkavec, starší děti navštívily pohádkové představení v Touškově. Uspořádali jsme výlet do ZOO a do Techmánie.

Na zakončení školního roku a na rozloučení s odcházejícími dětmi proběhlo v areálu ZŠ slavnostní pasování odcházejících dětí na školáky. Součástí programu bylo úvodní slovo paní ředitelky, vystoupení dětí, procházka s plněním úkolů pro rodiče s dětmi a občerstvení u ohně. Poprvé se uskutečnila pohádková noc ve školce – starší děti mohly přespat v budově.

Přehled akcí 2014/2015

- 21.9. pořad pro děti s Michalem Nesvadbou
- 24.9. cizokrajná zvířátka u Břízů
- 25.9. Myší pohádka - Pluto Plzeň
- 3.10. Divadlo O Čiperce
- 10.10. Sněhurka - divadlo Dráček (Slávie)

- 30.10. Halloween aneb strašidelný den
- 31.10. vyhlášení "Žaludového krále"
- 5.11. nácvik péče o chrup
- 19.11. beseda s Policií
- 20.11. Dům pohádek Plzeň
- 3.12. ZUŠ vánoční koncert
- 5.12. Mikuláš ve školce
- 8.12. Mikulášské řádění ve Slávii, Vánoční tvoření
- 11.12. Kouzelník v MŠ



- 19.12. zpívání u vánočního stromku před Slávií, zpívání na schodech v MŠ
- 16. a 17.1. zápisy do 1. třídy
- 24.1. hudební pohádka
- 29.1. divadlo Hra
- 13.2. masopustní průvod obcí
- 16.3. Zápis do MŠ, velikonoční tvořeníčko, chotíkovská šlápota, country balón
- 1.4. Aprílový den, Pohádková stopovačka
- 15.4. Cirkus v MŠ
- 30.4. Perníková chaloupka, aprílový týden
- 11.5. - 15.5. Škola v přírodě Vidžín - starší děti
- 27.5. hudební pořad ve Slávii – Řemesla
- 1.6. sportovní den
- 9.6. Techmánie (třída starších dětí)
- 16.6. divadlo ve Slávii - Míček Flíček
- 17.6. vyřazení předškoláků , pohádková noc ve školce (třída starších dětí)
- 18.6. Beseda s Policií
- 19.6. ZOO
- 25.6. výlet na Krkavec
- 29.6. výlet do Touškova - divadlo

10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Záměrem EVVO je ovlivnění myšlení a jednání dětí tak, aby jednaly v souladu s životním prostředím pro udržení jeho kvality i pro budoucí generace. Smyslem environmentální výchovy je především probuzení zájmu o okolní prostředí a v této souvislosti pochopení vzájemné provázanosti vztahů v přírodě i propojení přírody a lidské společnosti a vzbuzení odpovědnosti vůči budoucnosti.

Program se uskutečňuje v každodenním vzdělávacím procesu. Učitelky si samy určují, kdy do svých třídních plánů jednotlivé prvky zařadí a ve které činnosti byly cíle programu plněny. Prvky EVVO se prolínají během celého roku do všech integrovaných bloků a to jak záměrně, tak využíváním spontánních námětů, nápadů a činností, které život přináší. Velké úsilí je věnováno prevenci nežádoucích jevů.

Děti jsou přirozeným způsobem vedeny k samostatnému svobodnému rozhodování, za které nesou odpovědnost. Učí se smyslu pro povinnost, dodržování pravidel, kterým rozumí a podílí se na jejich tvorbě. Uvědomují si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat. Život na venkově přináší mnohá úskalí rodičům a zároveň mnoho předností pro výchovu a vzdělávání v MŠ. Děti jsou účastníky společenského života v obci, znají svoji obec a mají k ní vztah. Jsou v každodenním kontaktu s přírodou a uvědomují si svůj podíl na utváření prostředí, ve kterém žijí.



11. Analýza školního roku

Ve školním roce 2014/15 proběhla změna v personálním obsazení. Na místo učitelky Věry Fryčkové – důchodkyně nastoupila nová mladá učitelka Eliška Urbanová. Výchova a vzdělávání předškolních dětí se uskutečňovaly v podnětném prostředí vzájemného respektu. Z důvodu stěhování tříd do nově postavené budovy MŠ během školního roku došlo k významným organizačním změnám. Děti i učitelky si zvykaly na nové prostředí, probíhalo zařizování prostor a výzdoba tříd. Prostřednictvím TVP a v něm obsažených integrovaných bloků byly v jednotlivých třídách uskutečňovány cíle našeho ŠVP:

- podpora fyzického a psychického rozvoje dětí, pohybových dovedností a manuální zručnosti, zdravého životního stylu
- rozvoj intelektu, řeči a vyjadřování, rozvoj citů a vůle, kreativity, vzdělávacích kompetencí
- utváření kladných vztahů mezi dětmi a k dospělým, posilovat komunikační kompetence, samostatnost a orientaci dítěte v neznámém prostředí (např. škola v přírodě, plavecký výcvik, návštěva divadla, solné jeskyně).
- respektovat pravidla soužití, poznávat svět materiálních a duchovních hodnot, seznamovat se se světem kultury a umění, osvojovat si potřebné dovednosti, návyky a postoje, začlenit se do sociálního prostředí třídy
- pozorně vnímat okolní svět a jeho dění, zapojovat se do akcí pořádaných obcí, vzbudit zájem o vliv člověka na životní prostředí (v rámci nejbližšího okolí MŠ a obce), vytvářet předpoklady pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí i ke globálním problémům lidstva

Priority pro školní rok 2015/16

- zaměřit se na zkvalitnění organizace provozu MŠ
- zviditelnit práci MŠ (akce pro rodiče s dětmi, podíl na oslavách výročí založení školy)
- zpřehlednit internetové stránky školy (odkaz na fotografie, aktualizace údajů...)
- spolupracovat s rodiči na vzájemné informovanosti prostřednictvím rozhovorů, nástěnky
- zkvalitňování výchovné a vzdělávací práce (vzdělávání učitelek, zlepšování vzájemných vztahů prostřednictvím seminářů a rozhovorů, vzájemné hospitace a evaluace)
- sledování problematických dětí, vedení záznamů z pozorování, portfolia dětí, podchycení výchovných nebo vývojových problémů, hledání řešení společně s rodiči, nezanedbávat péči o mimořádně nadané děti.

12. Hodnocení

Ve školním roce 2014/15 byla dokončena a otevřena nová moderní budova mateřské školy v areálu základní školy. Změnily se organizační i materiální podmínky, odpadlo převážení dětí do druhé budovy a stravování starších dětí v jídelně ZŠ. Během září a října probíhalo náročné přestěhování vybavení z původní mateřské školy a vybavování tříd novým nábytkem, zařízením a moderními pomůckami. Den otevřených dveří spojený s výstavou fotografií průběhu stavby byl příležitostí k prohlídce budovy. Zájem veřejnosti



byl velký, zúčastnili se nejen rodiče dětí, ale i mnoho obyvatel obce. Je zřejmé, že lidem není lhostejná úroveň prostředí pro vzdělávání a výchovu vlastních dětí.

Změna v personálním obsazení i kombinace dvojic pedagogů v obou třídách a práce na osobním růstu jednotlivých pedagogů se ukázala užitečná. Ve třídě mladších dětí pracovala nová začínající učitelka Eliška Urbanová pod vedením učitelky Ilony Kašové a asistentka pedagoga Anna Staňková pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Zkušenost s integrací dítěte s lehkým mentálním postižením byla přínosná pro pedagogy i pro dětský kolektiv. U starších dětí pracovala Lenka Polívková a Zdeňka Tomičová.

Školní rok spojený se zařizováním a vybavováním pracoven, heren, skladů, ložnice byl velmi náročný pro pedagogy, přesto převládala radost a uspokojení z nového krásného prostředí. Snahou vedení školy je vytváření přívětivé a uvolněné atmosféry vzájemného respektování a důvěry. Pedagogové v tomto směru prostřednictvím pořádaných akcí působí na děti i jejich rodiče. Upřednostňují individuální přístup k dětem. Rodiče mají otevřený přístup do prostor MŠ a na zahradu, tuto možnost rádi využívají zejména při adaptaci dítěte. Zajímá je vzdělávací program, zúčastňují se akcí MŠ. Nebojí se hodnotit práci pedagogů, hovořit otevřeně o svých dětech, klást požadavky na učitele. Ne vždy jsou názory rodičů na výchovu totožné s názory pedagogů MŠ, oboustranně přínosná je otevřená diskuze k různým tématům např. odpolední odpočinek, stravování a skladba jídelníčku, přiměřenost v oblékání, samostatnost v sebeobsluze, rýma a pobyt v dětském kolektivu....



Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

1. Charakteristika školní jídelny



Školní jídelna vaří obědy pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace. Je zařazena v rejstříku školských zařízení pod IZO 650 031 814. Kromě dětí a žáků se zde stravují zaměstnanci školy. Pro děti mateřské školy se připravují dopolední přesnídávky a dopolední svačinky.

2. Pracovníci školní jídelny

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek</i>	<i>funkce</i>
<i>Jana Cajková</i>	<i>0,8</i>	<i>vedoucí ŠJ</i>
<i>Helena Rašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Ilona Pašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Jana Trylčová</i>	<i>0,9</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Šárka Hádková</i>	<i>0,3</i>	<i>kuchařka-výdej obědů</i>

3. Strávníci

<i>Zařízení</i>	<i>Počet přihlášených strávníků</i>
<i>Mateřská škola - děti</i>	<i>50</i>
<i>Základní škola - žáci</i>	<i>178</i>
<i>Zaměstnanci školy</i>	<i>25</i>
<i>Celkem</i>	<i>253</i>



Zařízení	Počet vydaných svačin a přesnídávek	Počet uvařených obědů
Základní škola – žáci	-	37900
Zaměstnanci školy	-	
Mateřská škola – děti	11600	
Celkem	11600	37900

4. Kategorie strávníků

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Věk strávníků</i>
1.	Mateřská škola (MŠ-I)	3 – 6 let
2.	Mateřská škola (MŠ-II)	7 let
3.	Základní škola (ZŠ-I)	7 – 10 let
4.	Základní škola (ZŠ-II)	11 – 14 let
5.	Základní škola (ZŠ-III)	15 – více let
6.	Zaměstnanci ZŠ a MŠ	-

5. Počet uvařených obědů

6. Cena oběda

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Cena oběda : u MŠ /přesnídávka+ oběd+svačina/</i>
1.	Mateřská škola (MŠ-I)	30,-
2.	Mateřská škola (MŠ-II)	35,-
3.	Základní škola (ZŠ-I)	19,-
4.	Základní škola (ZŠ-II)	22,-
5.	Základní škola (ZŠ-III)	24,-
6.	Zaměstnanci školy	27,-



7. Výsledky kontrol

Kontrola KHS Plzeňského kraje - proběhla dne 10.2.2015 za přítomnosti vedoucí školní jídelny paní Jany Čajkové. Kontrolním zjištěním nebyly shledány závady, které by omezovaly provoz zařízení.
Dne 9.6.2015 byl proveden interní audit – systém HACCP – bez závad.

Přílohy

Hospodaření školy za rok 2014

1. Rozvaha
2. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
3. Výkaz zisku a ztráty
4. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona
5. Informace podle § 7, odst. 3, 4 a 5 zákona
6. Doplňující informace k fondům účetní jednotky



Příloha č. 1: Rozvaha

př.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	AKTIVA CELKEM		8 517 621.51	5 414 110.22	3 103 511.29	3 522 634.94
A.	Státní aktiva		6 095 971.72	5 414 110.22	621 861.50	744 249.80
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		83 274.69	83 274.69	0.00	0.00
1.	Neuhodbené výzkumy a vývoje	012				
2.	Softwaru	013				
3.	Oceňovací práva	014				
4.	Povolnění na umění a profesní činnosti	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	83 274.69	83 274.69		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný	041				
8.	Uspořádací účty tech. zhodnocení	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	051				
10.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k	055				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		5 952 697.03	5 330 835.53	621 861.50	744 249.80
1.	Pozemky	021				
2.	Kulturní předměty	022				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatně nabytá movitá věc a	022	1 421 922.30	800 060.80	621 861.50	744 249.80
5.	Nástěnné obrazy a výtvarné předměty	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	4 530 774.73	4 530 774.73		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný	042				
9.	Uspořádací účty tech. zhodnocení	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	052				
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k	058				
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Majetkové účastí v osobách s	061				
2.	Majetkové účastí v osobách s	062				
3.	Dluhové cenné papíry držané do	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	053				



poř.č.	Název položky	G08	1	2	3	4
			OSBOBÍ			
			BĚŽNĚ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Poskytnuté rekvalifikační finanční výpomoci	482				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postupu peněžních	484				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	485				
4.	Dlouhodobé pohledávky z ručení	486				
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů	488				
6.	Osobní dlouhodobé pohledávky	489				
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
II.	Oběžná aktiva		2 481 649.79	0.00	2 481 649.79	2 778 385.14
I.	Zásoby		28 920.61	0.00	28 920.61	29 736.98
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	28 920.61		28 920.61	29 736.98
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
III.	Krátkodobé pohledávky		341 474.63	0.00	341 474.63	306 325.00
1.	Odběratelé	311	1 051.00		1 051.00	3 401.00
2.	Směnáky inkasa	312				
3.	Pohledávky za uskotování cenné	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	328 290.00		328 290.00	2 79 700.00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315				11 846.00
6.	Poskytnuté rekvalifikační finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupených	317				
8.	Pohledávky z přeneslých daní	319				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335				
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Dañ z příjmů	341				
14.	Jiné přímé daně	342				
15.	Dañ z přidané hodnoty	343				
16.	Jiné daně a poplatky	344				
17.	Pohledávky za výběrnými daňovými	346				
18.	Pohledávky za výběrnými místními	348				
19.	Pohledávky z vyměňovacích daní	352				
20.	Zúčtování z přeneslých daní	355				
21.	Pohledávky z srovnání a ostatních	356				
22.	Ostatní pohledávky ze správy daní	358				
23.	Krátkodobé pohledávky z ručení	361				
24.	Pevné termínové operace a opo	363				
25.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
26.	Pohledávky z vybraných důh opo	367				
27.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů	371				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na	373				
29.	Náklady předešlých období	381	12 133.63		12 133.63	11 378.00
30.	Příjmy předešlých období	385				
31.	Dohadné účty aktivní	388				
32.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				



př.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNĚ			MINULÉ
BRUTTO	KOREKCE	NETTO				
III.	Krátkodobý finanční majetek		2 111 254,55	0,00	2 111 254,55	2 442 323,16
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dlouhodobé cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro dělení os	249				
9.	Běžný účet	241	2 065 739,17		2 065 739,17	2 373 007,94
10.	Běžný účet FKSP	243	37 084,38		37 084,38	30 842,22
11.	Základní běžný účet územních	251				
12.	Běžné účty fondů územních	256				
13.	Běžné účty státních fondů	254				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Cenný	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	8 431,00		8 431,00	29 473,00

př.č.	Název položky	účet	1	2
			OBDOBÍ	
			BĚŽNĚ	MINULÉ
	PASIVA CELKEM		3 103 511,29	3 522 894,94
C.	Vlastní kapitál		1 685 853,29	1 781 521,51
I.	Jiné účetní jednotky a udržitelné položky		650 147,50	772 535,80
1.	Jiné účetní jednotky	401	650 147,50	772 535,80
2.	Fond privatizace	402		
3.	Transferky na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při privátním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy minulých období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		628 725,21	631 763,29
1.	Fond odměn	411	63 200,00	63 200,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	53 765,43	56 078,03
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšení nebo výsledku hospodaření	413	99 903,58	217 017,36
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 007,90	7 007,90
5.	Fond opravudržby majetku, investiční fond	416	41 0 8 48,30	288 460,00
6.	Ostatní fondy	419		
III.	Výsledek hospodaření		406 980,58	377 212,42
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		406 980,58	377 212,42
2.	Výsledek hospodaření ve schváleném řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
IV.	Příjmový a výdajový účet rozpočtu hospodaření		0,00	0,00
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdajový účet	225		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agregované příjmy a výdaje minulých období	404		



poř.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.	Cizí zdroje		1 417 658,00	1 741 123,43
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijetí návratné finanční výpomoci dlouhodobě	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směrnky k úhradě	457		
7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spojujících se zahraničí	458		
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		1 417 658,00	1 741 123,43
1.	Krátkodobé úvěry	281		
2.	Es konto vaně krátkodobé dluhopisy (směnky)	282		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	285		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	55 293,00	165 830,77
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	30 000,00	57 000,00
8.	Závazky z dílčích správy	325		
9.	Přijetí návratné finanční výpomoci krátkodobě	326		
10.	Zaměstnanci	331	603 040,00	679 701,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	233 946,00	384 739,00
13.	Zdravotní pojištění	337	100 604,00	
14.	Důchodová spoření	338		
15.	Dañ z příjmů	341		
16.	Jiné přímé daně	342	77 926,00	105 850,00
17.	Dañ z přidané hodnoty	343		
18.	Jiné daně a poplatky	344		
19.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
20.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
21.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
22.	Přijaté zálohy daní	351		
23.	Poplatky na daniích	353		
24.	Závazky z vratků nepřímých daní	354		
25.	Zúčtování z přerozdělovaných daní	355		
26.	Závazky z soukromé a osobního nakládání s cizím majetkem	357		
27.	Ostatní závazky ze správy daní	359		
28.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
29.	Pevné termínové operace a opaci	363		
30.	Závazky z neukončených finančních operací	364		
31.	Závazky z finančního zajištění	366		
32.	Závazky z uzavřených nespikovaných ocných papírů a podílů	368		
33.	Krátkodobé závazky z nástrojů spojujících se zahraničí	372		
34.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		78 156,66
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Drobné účty pevnosti	389	311 690,00	262 300,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	5 150,00	7 646,00



Příloha č. 2: Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

a		Číslo řádku	Druh činnosti						
			2	3	4	5	c		
Kód druhu činnosti		0101	11	21	81	92	Celkem		
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	prepočtené počty celkem	0102	4,177	19,227	2,278	3,675	29,357		
	v tom	ze státního rozpočtu vč. ESF	0103	4,177	19,227	2,278	3,675	29,357	
		z doplňkové činnosti	0104	0	0	0	0	0	
		z ostatních zdrojů	0105	0	0	0	0	0	
		z ř. 0103 na ESF	0130	0	0,031	0	0	0,31	
fyzické osoby celkem		0106	4,449	19	2,5	4	29,999		
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	platy zaměstnanců celkem	0107	1122,278	5954,788	561,482	692,498	8331,046		
	z ř. 0107	ze státního rozpočtu vč. ESF	0108	1122,278	5954,788	561,482	673,065	8311,613	
		v tom	platové tarify	0109	789,27	3607,917	384,868	447,446	5229,501
			náhrady platu	0110	225,776	1228,263	115,182	71,347	1640,568
			osobní příplatky	0111	11,895	313,433	20,779	54,921	401,028
			odměny	0112	74	527,5	38,75	89,5	729,75
			příplatky za vedení	0113	17,669	131,579	0	9,851	159,099
			zvláštní příplatky	0114	0	88,75	0	0	88,75
			přespočetné hodiny	0131	0	4,227	0	0	4,227
			platby za přesčasy	0116	0	38,197	1,903	0	40,1
			ostatní příplatky	0117	3,668	14,922	0	0	18,59
			smluvní platy	0134	0	0	0	0	0
			z doplňkové činnosti	0118	0	0	0	0	0
			z fondu odměn	0119	0	0	0	0	0
	z ostatních zdrojů	0120	0	0	0	19,433	19,433		
	z ř. 0180 platby SR na kofinanc. ESF	0132	0	11,976	0	0	11,976		
	ostatní platby za provedenou práci		0121	34,98	258,888	70,487	22,41	386,765	
	z ř. 0121	ze státního rozpočtu vč. ESF	0122	20,98	135,408	53,587	0,625	210,6	
		v tom	ostatní osobní výdaje	0123	20,98	68,451	53,587	0,625	143,643
			odstupné	0124	0	66,957	0	0	66,957
ostatní platby			0126	0	0	0	0	0	
z doplňkové činnosti		0127	0	0	0	0	0		
z ostatních zdrojů		0128	14	123,48	16,9	21,785	176,165		
Z ř. 0122 OPPP na kofinanc. ESF	0133	0	58,6	0	0	58,6			

VII. Zaměstnanci a mzdové prostředky v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti - vyjmuté ze mzdové regulace

a		Číslo řádku	Druh činnosti				
b			2	3	4	5	c
Kód druhu činnosti			11	21	81	92	Celkem
Průměrný evid. počet zam. prepočtený celkem		0701	0	0,031	0	0	0,031
Celkové platy zaměstnanců v tis. Kč		0702	0	11,976	0	0	11,976
Z ř. 0701 a 0702 pedagogičtí pracovníci	prům. prepočtený počet	0703	0	0	0	0	0
	platby v tis. Kč	0704	0	0	0	0	0
Z ř. 0701 a 0702 nepedagogičtí pracovníci	prům. prepočtený počet	0705	0	0,031	0	0	0,031
	platby v tis. Kč	0706	0	11,976	0	0	11,976
Vyplacené ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0707	0	58,6	0	0	58,6
z řádku 0707	pro pedagog. pracovníky	0708	0	0	0	0	0
	pro nepedagog. pracovníky	0709	0	58,6	0	0	58,6
Platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0710	0	70,576	0	0	70,576



Příloha č. 3: Výkaz zisku a ztráty

poř.č.	Název položky	účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hosp. činnost		Hlavní činnost		Hosp. činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		17 757 298,54	0,00	16 754 960,97	0,00				
I.	Náklady z činnosti		17 757 298,54	0,00	16 754 960,97	0,00				
1.	Spotřeba materiálu	501	2 585 353,86		2 201 040,11					
2.	Spotřeba energie	502	520 275,63		372 599,30					
3.	Spotřeba ostatních nekladových věcných	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	211 729,00		789 564,50					
9.	Restaurace	512	14 865,00		12 903,00					
10.	Náklady na reprezentaci	513								
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Ostatní služby	518	1 014 791,81		885 055,84					
13.	Mzdové náklady	521	8 738 105,00		8 469 104,00					
14.	Základní sociální pojištění	524	2 823 768,00		2 777 542,00					
15.	Jiné sociální pojištění	525								
16.	Základní sociální náklady	527	83 513,40		82 134,17					
17.	Jiné sociální náklady	528								
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitostí	532								
20.	Jiné daně a poplatky	538			25 544,00					
21.	Vratky nepřímých daní	539								
22.	Smluvní pokuty a škody z prodeje	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Děry a jiné bezpečnostní předání	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Manko a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	122 388,30		117 955,00					
29.	Zůstatková cena prodeje	552								
30.	Zůstatková cena prodeje	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557								
35.	Náklady z drobného dlouhodobého	558	1 581 838,17		956 909,05					
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	60 670,37		64 610,00					



pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní účet	Hosp. účet	Hlavní účet	Hosp. účet
II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
IV.	Náklady ze sdílených daní a poplatků		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané	584				
4.	Náklady ze sdílených společných daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	586				
V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

pol.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní účet	Hosp. účet	Hlavní účet	Hosp. účet
B.	VÝNOSY CELKEM		18 164 279,12	0,00	17 132 173,39	0,00
I.	Výnosy z činnosti		17 64 460,70	0,00	2 98 482,02	0,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 181 306,50		1 843 288,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603	18 225,00		17 175,00	
4.	Výnosy z prodeje zboží	604				
5.	Výnosy ze správních poplatků	605				
6.	Výnosy z místních poplatků	606				
7.	Výnosy ze soudních poplatků	607				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z odpisovaných pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	564 929,20		477 671,02	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649			260 348,00	



pol.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
II.	Finanční výnosy		1.76	0.00	4.86	0.00
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1.76		4.86	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
III.	Výnosy z daní a poplatků		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze spotřebních daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
IV.	Výnosy z transferů		16 399 816.66	0.00	14 533 686.51	0.00
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních	672	16 399 816.66		14 533 686.51	
V.	Výnosy ze sdílených daní		0.00	0.00	0.00	0.00
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané	684				
4.	Výnosy ze sdílených spotřebních daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		406 980.58	0.00	377 212.42	0.00
2.	Výsledek hospodaření účetního období		406 980.58	0.00	377 212.42	0.00



4. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
1.	Splatné závazky pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	233 946,00	269 038,00
2.	Splatné závazky veřejného zdravotního pojištění	100 604,00	115 701,00
3.	Evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních orgánů	77 926,00	105 850,00

5. Informace podle § 7, odst. 3, 4 a 5 zákona**Příloha
ZÁKLADNÍ**

IČO : 70990999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavená k 31.12.2014
okamžik sestavení: 02.02.2015 22:52

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

NIC NENASVĚDČUJE TOMU, ŽE ÚČETNÍ JEDNOTKA NEBUDE POKRAČOVAT VE SVÉ ČINNOSTI.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

ZMĚNA USPOŘÁDÁNÍ POLOŽEK ROZVAHY A VÝSLEDOVKY DLE VYHLÁŠKY 420/2009 SB VE ZNĚNÍ VYHLÁŠKY 435/2010 SB

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

Účetní metody jsou použity v souladu s účetními standardy - drobný majetek evidovaný v účetnictví v hodnotě nad 3000 CZK



6. Doplňující informace k fondům účetní jednotky

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	86 078.03
A. II.	Tvorba fondu	83 813.40
1.	Základní přídělí	83 513.40
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náklady škod a pojistné plnění od pojistovny vztahující se k majetku pořizovanému z fondu	
4.	Peměžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Časová tvorba fondu	
A. III.	Čerpání fondu	85 828.00
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	
3.	Rekreace	7 000.00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	5 250.00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	18 000.00
7.	Úhrada příspěvků na penzijní připojištění	
8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Časová úběh fondu	55 576.00
A. IV.	Konečný stav fondu	83 785.43
REZERVNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	224 025.28
D. II.	Tvorba fondu	441 815.42
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	377 212.42
2.	Nezapotřebované dotace z rozpočtu zřizovatele	
3.	Nezapotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - úřadové	
5.	Peněžní dary - mezdíkové	64 603.00
6.	Časová tvorba	
D. III.	Čerpání fondu	884 828.20
1.	Úhrada ztrátového výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové přehodnotění dočasně nastouplých mezi výnosy a náklady	
5.	Časová čerpání	884 828.20
D. IV.	Konečný stav fondu	580 915.48
INVESTIČNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	288 460.00
F. II.	Tvorba fondu	122 388.30
1.	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	122 388.30
2.	Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční příspěvky ze sčítání fondu	
4.	Ve výši výnosů z prodeje svého hmotného dlouhodobého a hmotného majetku	
5.	Dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F. III.	Čerpání fondu	0.00
1.	Financování investičních výdajů	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku	
F. IV.	Konečný stav fondu	410 848.30

