

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

CHOTÍKOV



školní rok 2012/2013



*Lenka Hrdlová*



Projednáno Pedagogickou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, dne 30.8.2013

Projednáno Školskou radou Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, dne 5.12.2013



**Obsah:****Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace**

1. Charakteristika Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace
2. Výsledky kontrol a inspekcí provedených ČŠI
3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999
4. Přehled hospodaření

**Základní škola Chotíkov**

1. Charakteristika školy
2. Pracovníci školy
3. Přijímací řízení a další zařazení absolventů škol
4. Školní vzdělávací programy
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků
6. Výchovné poradenství
7. Výkon státní správy
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Mimoškolní aktivity (včetně soutěží)
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
11. Analýza školního roku
12. Hodnocení

**Mateřská škola Chotíkov**

1. Charakteristika školy (včetně materiálně technického zabezpečení)
2. Pracovníci školy
3. Přijímací řízení a další zařazení dětí
4. Školní vzdělávací program
5. Demografický vývoj (počet tříd, věkové složení?)
6. Výchovné poradenství
7. Výkon státní správy
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Mimoškolní aktivity (včetně soutěží)
10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
11. Analýza školního roku
12. Hodnocení

**Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov**

1. Charakteristika školní jídelny
2. Pracovníci školy
3. Kategorie strážníků
4. Strážníci
5. Počet uvařených obědů
6. Cena oběda
7. Výsledky kontrol

**Přílohy**

Hospodaření školy za rok 2012



# Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

## 1. Charakteristika Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

### NÁZEV A SÍDLO

Název:

**Základní škola a Mateřská  
škola Chotíkov,  
příspěvková organizace**

Identifikátor zařízení:

**650 031 814**

Adresa:

**Chotíkov 173, 330 17**

Právní forma:

**příspěvková organizace**

IČO:

**70 990 999**

IZO:

**650 031 814**

**STATUTÁRNÍM ORGÁNEM ŠKOLY JE ŘEDITEL ŠKOLY.**

### ZŘIZOVATEL

Zřizovatel:

**Obec Chotíkov**

Právní forma:

obec, IČO 00257834

Adresa:

Chotíkov 118  
330 17 Chotíkov

### SPÁDOVÁ OBLAST:

**Chotíkov, Nevřeň,  
Příšov**

DALŠÍ DOJEZDNÉ OBLASTI

Kunějovice, Nekmír, Plzeň,  
Úněšov, Všeruby

**DATUM POSLEDNÍHO ZAŘAZENÍ DO REJSTŘÍKU ŠKOL:** 9.3.2006 s účinností od 10.3.2006,  
č.j. 3736/2006-21



V Základní škole a Mateřské škole Chotíkov došlo pro školní rok ke změně na postu statutárního zástupce. Na základě konkurzního řízení byla do funkce ředitele školy na dobu 6 let jmenována od 1. srpna 2012 Mgr. Zuzana Houdková.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány ve 4 školních zařízeních, a to v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně.

### ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ - ADRESA

<b>ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ</b>	<b>ADRESA</b>
Základní škola	Chotíkov 173, 330 17
Školní družina	Chotíkov 173, 330 17
Školní jídelna	Chotíkov 173, 330 17
Mateřská škola, oddělení starších dětí	Chotíkov 173, 330 17
Mateřská škola, oddělení mladších dětí	Chotíkov 239, 330 17

### ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ – KAPACITA, POČET ŽÁKŮ, POČET TŘÍD

	<b>Kapacita</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Počet tříd (oddělení)</b>
<b>Základní škola</b>			
<b>Základní škola - celkem</b>	<b>270</b>	<b>192*</b>	<b>11</b>
Základní škola		179	9
Základní škola pro žáky s LMP		13	2
<b>Školní družina</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>3</b>
<b>Mateřská škola</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
<b>Školní jídelna</b>	<b>230</b>	<b>217</b>	

\*2 žáci (V. a VII. třída) plní povinnou školní docházku v zahraničí (§ 38 školského zákona)

### ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

<b>ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ</b>	<b>ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM</b>
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov
Školní družina	Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov
Mateřská škola	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Chotíkov

Školní vzdělávací programy školy vychází z rámcových vzdělávacích programů pro jednotlivá vzdělávání, jejich zaměření je přizpůsobeno podmínkám a možnostem školy. Na základní škole probíhá vzdělávání podle 4 školních vzdělávacích programů.



## 2. Pracovníci školy

V Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvková organizace, pracovalo v roce 2012/2013 celkem 31 pracovníků, z toho 27 pracovalo na postech pedagogických a 8 na postech nepedagogických pracovníků.

### CELKOVÝ PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

	Počet pracovníků
<b>Pedagogičtí pracovníci</b>	
<b>Základní škola a mateřská škola - celkem</b>	<b>26*</b>
Základní škola (1. stupeň, 2. stupeň, třídy pro žáky s LMP)	15 (6, 7, 2)
Školní družina	3
Asistenti pedagoga	4
Mateřská škola	4
<b>Nepedagogičtí pracovníci</b>	
<b>Školní jídelna a provoz - celkem</b>	<b>10*</b>
Školní jídelna	4
Školník, uklízečky	6

\* Někteří pracovníci vykonávají více pracovních pozic na postech pedagogických i nepedagogických pracovníků.

### NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Jméno, příjmení	Úvazek (přepočtený)	funkce
Jana Cajková	1,0 (0,8 + 0,2)	Vedoucí kuchyně + hospodářka
Helena Rašková	1,0	vedoucí kuchařka
Ilona Pašková	1,0	kuchařka
Jana Trylčová	0,9	kuchařka
Marie Plicová	0,750	uklízečka
Helena Rašková	0,4	uklízečka
Anna Šůsová	1,00	uklízečka
Jindra Žilová	0,333	uklízečka
Vladimír Cipra	1,0	školník
Vladimír Cipra	0,5	topič

Poznámka: Přehled pedagogických pracovníků a pracovní úvazky viz Základní škola, kapitola č. 2. Pracovníci školy, str. 13,14)



### 3. Obecné informace

Pro výchovu a vzdělání je velmi důležité odpovídající materiální zázemí. Za účelem modernizace školy nechal zřizovatel školy, obec Chotíkov, vypracovat studii na rekonstrukci a výstavbu celého areálu základní a mateřské školy. V první fázi je naplánována výstavba nové budovy MŠ, v červnu 2013 bylo rozhodnuto o její výstavbě. V provozu by měla být od září 2014 a její kapacita je plánována na 48 dětí (současná kapacita 41 dětí).

V únoru 2013 byla škola vykradena. Stávající nevyhovující bezpečnostní zařízení bylo demontováno a byl zaveden zabezpečovací systém odpovídající prostorám školy. Ten byl napojen na pult centrální ochrany a prostory školy jsou monitorovány 24 hodin denně. Následně byl vyřešen i problém komunikace mezi jednotlivými budovami základní školy tzv. vnitřními telefony. Došlo i k řešení situace ohledně problematického přístupu zákonných zástupců a návštěv do budovy školy - hlavní a přílehlá budova na adrese Chotíkov 173 byly vybaveny zvonky.

V průběhu letních prázdnin (2013) došlo na úpravy a renovaci budovy základní a mateřské školy na adrese Chotíkov 173. V některých částech bylo vymalováno a položena nová lina, ve třídách vyměněna umyvadla, stěny obloženy moderními dlaždicemi, byl doplněn nábytek ve třídách, zdarma se podařilo sehnat vybavení do přebudovaných učitelských kabinetů a budoucí počítačové a jazykové učebny. Byly pořízeny nové vestavěné skříně na chodby, ty slouží k ukládání školních pomůcek a potřeb. K velkým úpravám došlo i v tělocvičně. Byla renovována podlaha, do zázemí cvičebního prostoru byly pořízeny vestavěné skříně na náčiní, na podlahu v zázemí tělocvičny byl položen zátěžový koberec.

V průběhu školního roku 2012/2013 bylo vytvořeno nové organizační schéma odpovídající personálním a organizačním možnostem školy, které bude platné od 1.9.2013. Byly delegovány funkce mezi pracovníky školy a rozdělena práce mezi všechny pracovníky - koordinátor školních vzdělávacích programů (ŠVP), koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO), koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT), metodik prevence rizikového chování.

Z důvodu zlepšení informovanosti o naší škole byly v průběhu školního roku 2012/2013 zcela přebudovány stávající webové stránky <http://www.zs-chotikov.cz> tak, aby stěžejní informace o ní byly volně přístupné nejen žákům a jejich zákonným zástupcům, přátelům a sponzorům školy, ale také široké veřejnosti. Jejich struktura je přehledná, umožňuje rychlé vyhledávání v jednotlivých segmentech i snadný přístup k dokumentům školy a informacím o akcích a dění ve škole. Na konci školního roku 2012/2013 byla dokončena základní struktura stránek.



## 2. Výsledky kontrol a inspekcí provedených ČŠI

### INSPEKCE PROVEDENÉ ČŠI

V uplynulém školním roce proběhla inspekční činnost dne 31.10.2012, jejímž předmětem byla kontrola následných opatření, uložených na základě inspekční činnosti ve dnech 16., 19. – 20. a 22. – 23. března 2012 na Základní škole a Mateřské škole, příspěvkové organizaci, podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované školou. Při této státní kontrole dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, byly zjištěny nedostatky, které jsou uvedené v Inspekční zprávě č.j. ČŠI P-246/12-P ze dne 20. dubna 2012.

Ředitelka školy Mgr. Ladislava Kuncová vydala dne 9. května 2012 oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

V Protokolu o státní kontrole, č.j. ČŠIP-916/12-P ze dne 31.10.2012 je konstatováno, že opatření k odstranění nedostatků byla přijata dle stanovené lhůty a byla splněna.

### KONTROLY HYGIENY

Kontrola Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje proběhla dne 9.5.2013. Kontrolním zjištěním nebyly shledány závady, které by omezovaly provoz zařízení.

Dne 25.6.2013 byl proveden interní audit systému HACCP. Kontrolním zjištěním nebyly shledány závady.

## 3. Zpráva o svobodném přístupu k informacím zák.106/1999

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

	<b>INFORMACE VEŘEJNOSTI</b>	<b>POČET</b>
A	<i>Celkový počet písemných žádostí o informace :</i>	0
B	<i>Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace</i>	0
C	<i>Počet rozsudků soudů, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace</i>	0
D	<i>Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona</i>	0





## 4. Přehled hospodaření

## ZAMĚSTNANCI A MZDOVÉ PROSTŘEDKY PODLE DRUHU ZAŘÍZENÍ

		Číslo řádku	Druh zařízení						
a		b	2	3	4	5	c		
Kód druhu zařízení		0101	11	21	81	92	Celkem		
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	přepočtené počty celkem	0102	4,15	19,458	1,885	3,943	29,436		
	v tom	ze státního rozpočtu vč. ESF	0103	4,15	19,458	1,885	3,943	29,436	
		z jiné činnosti (dříve HČ)	0104	0	0	0	0	0	
		z ostatních zdrojů	0105	0	0	0	0	0	
		z ř. 0103 na ESF	0130	0	0	0	0	0	
	fyzické osoby celkem	0106	4	19,333	3	4,083	30,416		
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	platy zaměstnanců celkem	0107	1054,327	5881,672	460,622	781,138	8177,759		
	z ř. 0107	ze státního rozpočtu vč. ESF	0108	1054,327	5881,672	460,622	750,117	8146,738	
		v tom	platové tarify	0109	809,698	3847,566	318,248	473,155	5448,667
			náhrady platu	0110	167,845	1076,124	96,4	95,201	1435,57
			osobní příplatky	0111	12,837	254,675	14,474	51,902	333,888
			odměny	0112	57	499,447	31,5	124,464	712,411
			příplatky za vedení	0113	6,097	80,764	0	5,395	92,256
			zvláštní příplatky	0114	0	55,606	0	0	55,606
			přespočetné hodiny	0131	0	39,799	0	0	39,799
			platy za přesčasy	0116	0	24,682	0	0	24,682
			ostatní příplatky	0117	0,85	3,009	0	0	3,859
			smluvní platy	0134	0	0	0	0	0
		z jiné činnosti (dříve HČ)	0118	0	0	0	0	0	



**FONDY**

	Stav k 31.12.2012
<b>Fondy účetní jednotky</b>	<b>1 157 318,52</b>
Fond odměn	63 200,00
Fond kulturních a sociálních potřeb	45 441,86
Fond rezervní	734 702,66
Fond reprodukce majetku, investiční fond	313 974,00



## Základní škola Chotíkov

### 1. Charakteristika školy

Výchova a vzdělávání žáků 1. a 2. stupně základní školy byla organizována v 9 postupných ročnících, žáků s lehkým mentálním postižením probíhala ve 2 třídách, a to v jedné pro 1. stupeň a jedné pro 2. stupeň.

Školní družina pracovala ve třech odděleních s maximální možnou kapacitou 85 žáků (2 oddělení po 30, 1 oddělení s 25 žáky).

Spádový obvod Základní a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, je vymezen obvodem obcí Chotíkov, Příšov a Nevřeň, dále pak žáci dojíždí z obce Uněšov, Kunějovice, Nekmíř, Všeruby a města Plzně včetně Plzně 9 - Malesice.

#### POČET TŘÍD A ŽÁKŮ

Třída	počet žáků	chlapci / dívky	Místní / dojíždějící
I.	28	17/11	6/22
II.	26	17/9	7/19
III.	22	9/13	8/14
IV.	16	8/8	5/11
V.	19*	8/11	9/10
VI.	12	9/3	4/8
VII.	11*	3/8	1/10
VIII.	26	19/7	10/16
IX.	19	9/10	10/9
I s	7	4/3	0/7
II s	6	4/2	1/5
<b>Celkem tříd : 11</b>	<b>celkem žáků 192*</b>	<b>Celkem 107/85</b>	<b>Celkem 58/134</b>

\*2 žáci (V. a VII. třída) plní povinnou školní docházku v zahraničí (§ 38 školského zákona)

#### ŠKOLNÍ DRUŽINA

Oddělení	počet žáků	Místní / dojíždějící
I.	30	17/13
II.	30	11/19
III.	25	4/21
<b>Celkem</b>	<b>celkem žáků</b>	<b>32/53</b>

#### DEMOGRAFICKÝ VÝVOJ

Celkově lze počty žáků na škole charakterizovat jako relativně stabilizované. Počet žáků v jednotlivých třídách byl velmi rozdílný, nejméně početnou 6. a 7. třídu navštěvovalo 12, resp. 11 žáků, nejvíce početnými třídami byly 1. třída s 29 žáky a 8. třída s 26 žáky. V následujících několika letech lze očekávat přibližně stabilizovaný počet žáků školy díky silnějším populačním ročníkům 5 a 4letých dětí.



**ŠKOLSKÁ RADA  
PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE CHOTÍKOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

V souladu s ustanoveními zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů pracuje při Základní škole a Mateřské škole Chotíkov, příspěvkové organizaci, Školská rada, která je šestičlenná. Rada se schází dle potřeb přibližně jednou za 2 až 3 měsíce. Školská rada schválila pro rok 2012/2013 školní řád a připomínkovala rozpočet a výroční zprávu Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace. Ředitelka školy Mgr. Zuzana Houdková byla hostem všech jednání školské rady. Seznámila členy s koncepcí a cíli školy a jejich naplňování. Zároveň zodpověděla otázky k provozu, organizaci a výchovně-vzdělávacímu procesu, které vzešly jak od členů školské rady, tak především od zákonných zástupců žáků.

Školská rada má od 1.9.2013 samostatný odkaz na webových stránkách školy, kde jsou k dispozici všechny dokumenty včetně zápisů z jednání: <http://www.zs-chotikov.cz/skolska-rada>.

**SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY CHOTÍKOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

<b>Jméno, příjmení</b>	<b>funkce</b>	<b>zástupce</b>
<i>Mgr. Kateřina Moučková</i>	<i>předseda</i>	<i>zřizovatele</i>
<i>Zdeněk Bříza</i>	<i>člen</i>	<i>zřizovatele</i>
<i>Ing. Lenka Křikavová</i>	<i>člen</i>	<i>zákonných zástupců</i>
<i>Hana Zemanová</i>	<i>člen</i>	<i>zákonných zástupců</i>
<i>Mgr. Pangrácová</i>	<i>člen</i>	<i>ZŠ a MŠ Chotíkov</i>
<i>Mgr. Miloslava Pritzlová</i>	<i>člen</i>	<i>ZŠ a MŠ Chotíkov</i>

**MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací proces probíhá v budovách na adrese Chotíkov 173. Všechny větší místnosti jsou využity pro výuku postupných tříd (celkem 11). 1. až 9. postupný ročník základní školy se nachází v hlavní budově školy, 2 učebny pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením jsou v pavilónové přístavbě. 9 tříd v hlavní budově má k dispozici pro výuku a vzdělávání počítač s přístupem na internet a s připojením na interaktivní set, 2 třídy v pavilónové přístavbě počítač a dataprojektor. Pro nadcházející školní rok již bude mít k dispozici interaktivní set každá třída (interaktivní sety budou pořízeny z finanční dotace projektu EU – peníze školám). Pro výuku informatiky je k dispozici malá počítačová učebna, která však velikostí a přítomností hlučného a přehřívajícího se serveru neodpovídá současným potřebám výchovně-vzdělávacího procesu. V průběhu hlavních prázdnin 2013 se započalo s modernizací počítačové učebny, předpokládané dokončení je plánováno na srpen 2014. Pro výuku a vzdělávání je dále k dispozici keramická dílna s pecí, tělocvična a multifunkční hřiště s velkou přilehlou zahradou a oploceným pozemkem pro potřeby výuky vzdělávací oblasti Svět práce. Vzhledem k absenci dílen byla na doporučení ČSI realizována výuka ve školním roce 2012/2013 v pronajatých prostorách 1. ZŠ Plzeň. Pro rok 2013/2014 je naplánován nákup vybavení pro dílny, výuka již bude probíhat v prostorách základní školy.



Pedagogové mají k dispozici 4 kabinety s pevnými počítači s přístupem na internet, někteří pak notebooky, které byly pořízeny z projektu OP VK s názvem Životní prostředí v Chotíkově. Většina notebooků (kromě jiného) byla odcizena při vykradení školy v únoru 2013. Tato událost byla příčinou modernizace stávajícího bezpečnostního zařízení. Škola je od dubna 2013 napojena na centrální bezpečnostní pult a monitorována 24 hodin denně.

Dokumentace a hodnocení pedagogů s využitím programu ŠKOLA ONLINE bylo zkušebně spuštěno od září 2012 s cílem zavést elektronické vedení dokumentace pro pedagogy, rodiče i žáky od září 2013.

## 2. Pracovníci školy

### PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek (přepočtený)</i>	<i>funkce</i>
<i>Mgr. Zuzana Houdková</i>	<i>1,0</i>	<i>ředitel</i>
<i>Mgr. Miloslava Pritzlová</i>	<i>1,0</i>	<i>zástupce ředitele</i>
<i>Mgr. Pavla Langová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Milada Mondeková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Marcela Všahová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Ivana Simetová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Petra Pangráčová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Lucie Bláhová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>PaedDr. Věra Juhová</i>	<i>0,9</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Vladěna Šíková</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Pavlína Spoustová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Renata Štěrbová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Daniela Litvanová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>	<i>0,273</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Bc. Iva Malatová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Zdenka Tomicová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Ilona Kašová</i>	<i>1,0</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Jindra Žílová</i>	<i>0,227; 0,08</i>	<i>učitelka ZŠ; tříd pro žáky s LMP</i>
<i>Alena Poppová</i>	<i>0,318</i>	<i>učitelka ZŠ</i>
<i>Věra Fryčková</i>	<i>0,4</i>	<i>učitelka MŠ</i>
<i>Jindra Žílová</i>	<i>1,0</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Alena Poppová</i>	<i>0,776</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Věra Fryčková</i>	<i>0,17</i>	<i>vychovatelka</i>
<i>Lenka Polívková</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>
<i>Jana Kotousová</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>
<i>Adéla Holzknechtová</i>	<i>0,625</i>	<i>asistentka pedagoga</i>
<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>	<i>0,2</i>	<i>asistentka pedagoga</i>



**APROBOVANOST VÝUKY**

		%	Předměty
<i>počet vyučovacích hodin celkem</i>	304 (253 + 51)*	86	<i>Čj, FY, CH, M, VL, Př, Prv, Aj, VV, TV, HV, SP</i>
<i>- z toho počet neaprobovaných hodin</i>	45	14	<i>VV, TV, třídy s lehkým mentálním postižením</i>

\* Součet hodin v základní škole a ve třídách s lehkým mentálním postižením

Na 2. stupni školy (4 třídy) dlouhodobě pracují tři pedagogové s aprobační matematikou a stejný počet s aprobační český jazyk, naopak chybí pedagog s aprobační přírodopis.

Výuka na škole na 1. a 2. stupni je převážně vedená aprobovanými pedagogy (86%). Neaprobovaně byla vedena výuka některých hodin výtvarné výchovy, tělesné výchovy a hudební výchovy na 1. i 2. stupni, a to pedagogy nebo vychovateli se vztahem k těmto předmětům. Výuka německého jazyka je na 2. stupni základní školy vyučována neaprobovaně. Informatiku vyučuje neaprobovaně pedagog, který prošel školením SIP I a II v oboru počítačová grafika, digitální fotografie a tabulové kalkulátory. Ve speciální třídě je na 2. stupni od února 2013 aprobovaný pedagog (ukončil studium speciální pedagogiky na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy Praha v lednu 2013), od února je odborně způsobilým učitelem.

**3. Příjmací řízení a další zařazení absolventů škol****ZÁPIS ŽÁKŮ DO 1. TŘÍDY**

<i>Počet dětí u zápisu</i>	<i>Dodatečný zápis, děti mimo zápis – Přistěhování apod.</i>	<i>Počet navržených odkladů</i>	<i>Počet udělených odkladů</i>	<i>Očekávaný počet dětí</i>	<i>Očekávaný počet tříd</i>
30	3	6	5	23	1

**ROZMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ KONČÍCÍCH ŠKOLNÍ DOCHÁZKOV ZÁKLADNÍ ŠKOLE – VÍCELETÁ GYMNÁZIA**

<i>Počet žáků přihlášených na víceletá gymnázia</i>	<i>Počet žáků přijatých na víceletá gymnázia</i>
3	1



**UKONČENÍ DOCHÁZKY ŽÁKŮ – PŘESTUP NA JINOU ŠKOLU**

<i>počet žáků</i>	<i>ročník</i>	<i>cílová škola</i>
1	4.	Základní škola Trnová
1	IIs	ZŠ a MŠ Klatovy, Hálkova 133
3	2., 5. a 7.	33.ZŠ Plzeň
1	6.	4.ZŠ Plzeň, Kralovická 12

**4. Školní vzdělávací programy**

Výuka a vzdělávání žáků základní školy probíhá dle 3 školních vzdělávacích programů, z toho 2 pro základní vzdělávání a 1 pro zájmové vzdělávání.

<b>ŠKOLNÍ ZAŘÍZENÍ</b>	<b>ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM</b>
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov
Základní škola	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov
Školní družina	Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov

**VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VČETNĚ ŘÍDÍCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**

<i>Počet vzdělávacích akcí</i>	<i>Počet účastníků</i>	<i>Vzdělávací instituce</i>
14	45	FP ZČU v Plzni, NIDV Plzeň, KCVJS Plzeň, P centrum, NIDV, PPP, Studnice

Na škole je stanoven dlouhodobý a krátkodobý plán vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků.

V rámci dlouhodobého plánu budou proškoleni koordinátoři. Ve školním roce by měli zahájit studium koordinátor ŠVP a metodik prevence.

Krátkodobý plán počítá s každoročním proškolením všech pracovníků – nepedagogických v rámci požadavků a potřeb jejich profese, pedagogičtí pracovníci projdou školením 1x za pololetí, a to odborným nebo metodickým.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byla využita především nabídka vzdělávacích polodenních nebo celodenních odborných a metodických školení organizovaných Krajským centrem vzdělávání a Jazykovou školou v Plzni a Studnici, o.s.



Studnice nabídla díky možnosti financování z projektu ESF EU vzdělávací semináře pro pedagogy zdarma.

Pedagogičtí pracovníci Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace, byli proškoleni v oblasti ICT (3 polodenní semináře), a to v programu PowerPoint se zaměřením na tvorbu prezentací, práci s internetovými zdroji a úpravou obrázků.

Finančně nejnáročnější bylo funkční studium ředitele školy a konzultační seminář k tvorbě ŠVP.

## 5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků

### PROSPĚCH ŽÁKŮ

Ročník	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	neklasifikováno	Opravné zkoušky
I.	28	27	1	0	0	-
II.	26	26	0	0	0	-
III.	22	18	4	0	0	-
IV.	16	14	2	0	0	-
V.	19	16	3	0	0	-
VI.	12	3	9	2	0	1
VII.	11	5	5	1	0	1
VIII.	26	4	15	7	0	2
IX.	19	3	16	2	0	1
I s	7	4	3	0	0	-
II s	6	1	4	1	0	-
<b>celkem</b>	<b>192</b>	<b>121</b>	<b>62</b>	<b>9</b>		<b>3</b>

### CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

STUPEŇ Z CHOVÁNÍ	Počet:
<i>Snížený stupeň z chování – o 1 stupeň</i>	1
<i>Snížený stupeň z chování – o 2 stupně</i>	1
<i>Důtka ředitele školy</i>	17
<i>Důtka třídního učitele</i>	42

Lze pozorovat oproti loňskému školnímu roku zlepšení situace v oblasti snížených stupňů z chování, ve srovnání s loňským školním rokem má sníženou známku z chování o 1 stupeň o 7 žáků méně, sníženou známku z chování o 2 stupně o 1 žáka.

Celkově však přetrvává ve vztazích mezi žáky agresivita, alarmující je skutečnost, že hrubé chování a projevy násilí jsou již nejen u žáků 2. stupně, ale i 1. stupně. Taktéž vztah k majetku školy, svých spolužáků i ke svým věcem má zhoršující tendenci.





## DOCHÁZKA ŽÁKŮ

Ročník :	Omluvené hodiny	Neomluvené hodiny
I.	1248	0
II.	1737	0
III.	1405	0
IV.	930	0
V.	1315	0
VI.	863	0
VII.	670	6
VIII.	1967	0
IX.	2603	0
I s	1193	2
II s	875	30
<b>Celkem:</b>	<b>14806</b>	<b>38</b>

Docházka žáků je na dobré úrovni, projevuje se dobrá spolupráce školy se zákonnými zástupci, jako velmi dobrá se jeví systematická práce v oblasti výchovného poradenství i prevence rizikových faktorů. Byly řešeny projevy záškoláctví u 4 žáků.

Větší počet neomluvených hodin vykazoval žák II.s třídy, jeho chování bylo hodnoceno jako neuspokojivé (snížení hodnocení chování o 2 stupně).

## 6. Výchovné poradenství

## PRACOVNÍCI POVĚŘENÍ ČINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Výchovný poradce:

Preventista rizikového chování u žáků:

Ambulance náprav vývojových poruch učení:

Mgr. Petra Pangrácová

Mgr. Petra Pangrácová

Mgr. Petra Pangrácová

Výchovný poradce, preventista rizikového chování a vedení ambulance vývojových poruch učení je na škole zajištěno kvalifikovaně Mgr. Petrou Pangrácovou již 12 let. V současnosti i vzhledem ke zvyšujícímu počtu výchovným problémů bylo třeba tyto funkce rozdělit mezi 2 pedagogy. Proto bylo v průběhu školního roku 2012/2013 rozhodnuto o delegování funkce metodika prevence rizikových faktorů na Mgr. Miloslavu Pritzlovou, a to s účinností od 1.9.2013. Tato funkce je podmíněna studiem v celkové výši 250 hodin a ukončením studia certifikátem opravňující vykonávat funkci metodika prevence rizikového chování. Začátek studia je plánován na září 2013.

Je vypracována metodika pro vytipování problémových a ohrožených žáků.

Z dotačních programů Evropské unie bylo k dispozici 1,3 úvazku pro asistenty pedagoga, kteří se věnují žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.



**KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ A PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Školní koncepce je založena na osmi základních pilířích. Jejimi součástmi jsou:

1. *Práce s dětmi s výukovými problémy, poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami*
2. *Práce s nadanými žáky*
3. *Kariérové poradenství*
4. *Preventivní aktivity pro předcházení rizikového chování žáků*
5. *Přímé intervenční aktivity k minimalizaci rizikového chování žáků*
6. *Metodická podpora vyučujícím*
7. *Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce*
8. *Průběžné další vzdělávání výchovného poradce a metodika prevence*

*Ad 1) Práce s dětmi s výukovými problémy, poruchami učení a chování, úzká spolupráce s jejich rodinami*

Důležitou součástí vzdělávání žáků je předcházení školní neúspěšnosti. Z tohoto důvodu již mnoho let spolupracujeme s Pedagogicko – psychologickou poradnou Plzeň - sever na včasné diagnostice případných poruch učení, provádíme základní screening v 1. třídě. V tomto školním roce vytipování žáků provedla výchovná poradkyně, PPP P-S zajistila rychlou diagnostiku. Dále bylo vzhledem k počtu žáků v 1. třídě (29) vyučování českého jazyka a matematiky ve 3 hodinách týdně posíleno rozdělením třídy. Ve spolupráci s ostatními vyučujícími a zákonnými zástupci žáků jsme řešili i aktuální výukové obtíže žáků, v případě závažnějších problémů jsme se obraceli na PPP Plzeň a SPC Plzeň, případně i na odborníky z řad lékařů. Pro žáky s doporučením poradny zajistila škola vlastní celoroční ambulantní nápravnou péči (ANP). V případech, kdy byla žákům diagnostikována porucha učení závažnějšího charakteru, povolila škola na základě doporučení e). Zákonným zástupcům jsme nabídli systém pravidelného týdenního hodnocení práce jejich dítěte jednotlivými vyučujícími (mailová komunikace), metodickou podporu. Všichni žáci školy měli možnost pravidelných individuálních konzultací se svými vyučujícími (zdarma).

Na základě konzultací s třídními učiteli i dalšími vyučujícími se zvýšená pozornost věnovala i žákům s problematickým chováním či poruchami chování. Škola zajistila asistenta pedagoga pro žáka s poruchou chování. Úzce jsme spolupracovali s rodinami žáků, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni, se Střediskem výchovné péče v Plzni, s Orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD), domovskou obcí žáka, neziskovými organizacemi – např. Člověk v tísni, Diakonie, v naléhavých případech i Policie ČR.

*Ad 2) Práce s nadanými žáky*

V naší škole se již několik let věnujeme podpoře nadaných žáků. Snažíme se získat srovnání s žáky jiných škol, proto se žáci zúčastňují různých olympiád a vědomostních soutěží, a to ve školních i postupových kolech. V loňském školním roce to byly například mezinárodní vědomostní soutěž TAKTIK-VÝZVA, matematická soutěž KLOKAN, kde někteří žáci dosáhli velmi pěkných výsledků. Žákyně 9. třídy postoupila do celostátního kola olympiády v českém jazyce. Na konci



školního roku prošli žáci 5. a 9. třídy plošným testováním ČŠI.

V průběhu celého školního roku se třídní učitelky 5. a 9. třídy mimo výuku věnovaly přípravě žáků k přijímacím zkouškám na gymnázia a prestižní střední školy. Výchovná poradkyně předala jednotlivým vyučujícím metodické materiály pro snazší vytipování nadaných žáků.

#### *Ad 3) Kariérové poradenství*

Kariérové poradenství probíhá v předmětu Svět práce po celou školní docházku, ovšem nejdůležitější informace a podporu získávají žáci v 5., 8. a 9. ročníku. Vycházející žáci absolvovali exkurzi na Úřad práce Plzeň-sever, školní besedy se zástupci některých středních škol a středních odborných učilišť a se zástupci firem za podpory Regionální hospodářské komory Plzeňského kraje. Žáci 2.s, 8. a 9. třídy absolvovali v rámci projektu RHKPK „Podpora technických dovedností žáků PK“ praktickou exkurzi do Střední školy v Horní Bříze, kde se seznámili s nabízenými obory a mohli si prakticky vyzkoušet některé vyučované předměty.

Pro nerozhodnuté žáky nabídla škola ve spolupráci s Pedagogicko – psychologickou poradnou Plzeň - sever testy tzv. PROFI orientace, a to zdarma.

Rodičům vycházejících žáků byla věnována maximální pozornost – časté konzultace s výchovnou poradkyní a třídní učitelkou, proběhla společná schůzka žáků, jejich zákonných zástupců, výchovné poradkyně, třídní učitelky se zástupci středních škol a učilišť v našem regionu. V případě nepřijetí ke studiu škola pomohla se sestavením odvolání vůči tomuto rozhodnutí. Aktivní podpora přinesla úspěch – všichni žáci naší školy byli přijati na vybranou školu již v průběhu prvního kola přijímacího řízení.

#### *4. Preventivní aktivity pro předcházení rizikovému chování žáků*

Celoroční plán prevence (Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Chotíkov) je vždy zpracován preventivnístkou na začátku školního roku, vychází z hodnocení předchozího období, požadavků vyučujících a popisu nejdůležitějších aktivit pro nadcházející období. Jeho nedílnou součástí byla nabídka mimoškolních aktivit pro smysluplné vyplnění volného času našich žáků. Jako prvotní pomoc v problémových situacích mají žáci k dispozici „Schránku důvěry“ a přehled spojení na pracovníky školy a neziskových organizací, kteří zajišťují pomoc dětem i dospělým.

Mimo to v loňském roce proběhlo i mnoho dalších naučně-preventivních akcí jednorázového či krátkodobého charakteru - například beseda s gynekologem (MUDr. Kolář), besedy s Městskou policií Plzeň na témata: Kyberšikana, šikana, Listina základních práv a svobod, Setkání s cizí osobou, Domácí násilí, Legální drogy, Ilegální drogy, Bezpečný kontakt se psem spojený s ukázkou práce psodůů, četné besedy s okresním metodikem prevence Mgr. M. Žižkou na témata: Prevence šikany, Partnerské vztahy a sex, Náročná životní situace. Podařilo se nám navázat spolupráci i s Národní iniciativou pro život, která pro žáky připravila Program prevence neplánovaných těhotenství a interrupcí. Naši žáci se aktivně podíleli na zajištění některých kulturních akcí v Chotíkově- například vystoupení u příležitosti rozsvěcení vánočního stromu a vítání nových občánků. Svůj vztah k potřebným žáci projevili přímou účastí na Tříkrálové sbírce a kulturním vystoupením při jejím zakončení. K přímé podpoře budování zdravých vztahů v kolektivu přispívají i školní výlety, celoškolní soutěže, společné pobyty dětí na škole v přírodě (2. a 3. třída) a lyžařském kurzu (7. a 8. třída) a účast na mimoškolních sportovních a dopravních soutěžích.

#### *5. Přímé intervenční aktivity k minimalizaci rizikového chování žáků*



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

Chotíkov, 173, 330 17

19

Ve školním roce 2012/2013 byla zvýšená pozornost věnována zejména 1., 2., 3., 4., a 8. třídě, ve kterých se projevily jednorázové či dlouhodobé problémy závažnějšího charakteru. Pro dlouhodobou práci s třídními kolektivy byli přizváni i okresní metodik prevence a Středisko výchovné péče. Také byla zahájena spolupráce s preventistou z firmy SCIO, který pro 4. třídu připravil 8 hodinový intervenční blok na téma Šikana, práce se zasaženým kolektivem. V následujícím školním roce bude naše spolupráce pokračovat v dalších třídách. Financování této aktivity řeší škola z projektu EU peníze školám.

Žáci se závadovým chováním na doporučení školy pravidelně docházeli na terapie do Střediska výchovné péče v Plzni, s jejich zákonnými zástupci a terapeuty byla škola v úzkém kontaktu.

Tam, kde se problémy s žáky nedařilo řešit tímto způsobem, spolupracovala škola intenzivně s kurátory OSPODu a PČR.

#### 6. Metodická podpora vyučujícím

Celý pedagogický sbor je průběžně informován o všech aktuálních zprávách z vyšetření žáků, které se týkají stránky výchovného poradenství a prevence. Výchovná poradkyně zpracovala podklady pro vypracování IVP pro žáky s VPU, VPCH, průběžně sbor informovala o novinkách v oblasti výchovného poradenství a prevence.

Jako opora pro správné začlenění preventivních aktivit do vyučování a mimoškolní práce sloužil vyučujícím Minimální preventivní program na rok 2012-2013 zpracovaný metodičkou prevence, která taktéž zorganizovala jednotlivé preventivní aktivity.

#### 7. Těsná spolupráce s odbornými organizacemi pro zajištění plnění koncepce

Některé aktivity v rámci prevence a výchovného poradenství se neobejdou bez spolupráce s dalšími subjekty. V uplynulém školním roce jimi byly: Pedagogicko - psychologická poradna Plzeň, KáPéZet při PPP P-S, Středisko výchovné péče při DDÚ v Plzni, OSPOD při MÚ Nýřany, PČR, Člověk v tísni, Diakonie, Obecní úřad Chotíkov, Probační a mediační služba Plzeň, Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Národní iniciativa pro život, MUDr.Kolář, Renaissance group, s.r.o., SCIO.

#### 8. Průběžné další vzdělávání VP a metodika prevence

V průběhu školního roku výchovná poradkyně a preventistka absolvovala několik školení – zejména ve spolupráci s PPP P-S (pokyny k celoroční spolupráci, zápisům do 1. třídy, práci s dětmi s VPU, VPCH, školení pro metodiky prevence), dále na LF UK v Praze (Klinika adiktologie) na téma Právo, rizikové chování a návykové látky.

### VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ PROTIDROGOVÉ KONCEPCE ŠKOLY – MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM

Minimální preventivní program je na naší škole plněn především po stránce preventivní. O



Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace

Chotíkov, 173, 330 17

20

problematice návykových látek jsou žáci dobře informováni jak výchovným poradcem, tak svými učiteli. Z tohoto důvodu je prevence zaměřena především na správné využití volného času.

Na přípravě a realizaci volnočasových aktivit se podílí pedagogičtí pracovníci. Žákům je tak nabídnuta cesta ke zdravému životnímu stylu s cílem zamezit šíření negativních projevů ve společnosti (drogy, alkohol, kouření).

## 7. Výkon státní správy

### ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY

	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>Rozhodnutí ředitele školy celkem</i>	50	-
<i>Z toho: odklad povinné školní docházky</i>	5	-
<i>    dodatečný odklad povinné školní docházky</i>	-	-
<i>    přijetí k základnímu vzdělávání – 1. třída</i>	26	-
<i>    přestup žáka z jiné školy</i>	9	-
<i>IVP</i>	9	-
<i>Ostatní</i>	1	-

### POČET ŽÁKŮ OSVOBOZENÝCH Z VÝUKY

<i>Předmět</i>	<i>Počet žáků</i>
<i>Počet žáků osvobozených od povinné školní docházky</i>	0
<i>Počet žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy</i>	0
<i>Zvláštní způsob plnění povinné školní docházky (škola v zahraničí - §38 školského zákona)</i>	2

### POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	0
<i>oprávněných</i>	0
<i>částečně oprávněných</i>	0
<i>neoprávněných</i>	0
<i>postoupených jinému orgánu</i>	0



**8. Mimoškolní aktivity****PŘEHLED KROUŽKŮ VE ŠKOLE**

<b>Název kroužku pro MŠ</b>	<b>Vedení kroužku</b>
<i>Keramický</i>	<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>
<i>Výtvarný</i>	
<i>Pohybový</i>	<i>Bc. Iva Malatová</i>
<i>Angličtina</i>	<i>Rytmik - placený</i>
<b>Název kroužku pro 1.stupeň</b>	<b>Vedení kroužku</b>
<i>Výtvarníček</i>	<i>Mgr. Ivana Simetová</i>
<i>Keramický</i>	<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>
<i>Hra na zobcovou flétnu</i>	<i>Alena Poppová</i>
<i>Pěvecký</i>	<i>Mgr. Marcela Všahová</i>
<i>Angličtina pro prvňáčky</i>	<i>Mgr. Petra Pangrácová</i>
<i>Angličtina hravě pro žáky s LMP</i>	<i>Mgr. Daniela Litvanová</i>
<i>Angličtina s rodilým mluvčím</i>	<i>Mgr. Milada Mondeková</i>
<i>Sportovní hry</i>	<i>Mgr. Pavlína Langová</i>
<i>Kroužek ICT</i>	<i>Mgr. Lucie Bláhová</i>
<i>Bojové sporty</i>	<i>Rytmik - placený</i>
<i>Taneční kroužek</i>	<i>Rytmik - placený</i>
<b>Název kroužku pro 2.stupeň</b>	<b>Vedení kroužku</b>
<i>Keramický</i>	<i>Mgr. Silvie Kučerová</i>
<i>Pěvecký</i>	<i>Mgr. Marcela Všahová</i>
<i>Kroužek aerobiku</i>	<i>Mgr. Zuzana Houdková</i>
<i>Angličtina pro spec. třídy</i>	<i>Mgr. Daniela Litvanová</i>
<i>Dramatický kroužek</i>	<i>Dagmar Jelínková</i>
<i>Bojové sporty</i>	<i>Rytmik - placený</i>
<i>Taneční</i>	<i>Rytmik - placený</i>



**PŘEHLED SOUTĚŽÍ**

- Přírodovědný a matematická KLOKAN
- TAKTIK
- ŠTONOŽKA
- Školní, okresní a krajská kola olympiád
- Recyklohraní
- Celoškolní soutěž
- Závody v lehkotletickém čtyřboji Sportovní hry
- Turnaj ve vybíjené

**PŘEHLED KULTURNÍCH AKCÍ ŠKOLY**

- Filmová a divadelní představení
- Besedy s historickým, přírodovědným nebo sportovním obsahem
- Besedy v rámci výchovného poradenství
- Hudební koncerty
- Návštěvy muzeí

**PŘEHLED KULTURNÍCH AKCÍ ŠKOLY**

- Filmová a divadelní představení
- Besedy s historickým, přírodovědným nebo sportovním obsahem
- Besedy v rámci výchovného poradenství
- Hudební koncerty
- Návštěvy muzeí

Některé z akcí jsou pořádány pro zákonné zástupce a pro veřejnost. Škola trvale spolupracuje se zřizovatelem, spolky v obci Chotíkov, zákonnými zástupci, partnery jako jsou Plzeňská teplárenská, a.s., ZOO Plzeň, Charita, některé akce jsou financovány pomocí darů zmíněných subjektů.

**10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**

Environmentální vzdělávání, výchova, a osvěta jsou na škole realizovány v rámci učiva některých vzdělávacích předmětů, v rámci průřezových témat, především environmentální výchovy, dále prostřednictvím školních akcí zaměřených na tuto tematiku. Výchova a vzdělávání žáků v oblasti environmentální výuky byla podpořena v rámci projektu ESF OP VK s názvem Životní prostředí v Chotíkově, který probíhal v roce 2009 – 2012, do roku 2017 jsou realizovány akce s environmentální tematikou v rámci udržitelnosti projektu.

Cílem environmentální výuky je prohlubovat u dětí okruh znalostí o přírodě (flora a fauna vyskytující se v místních podmínkách, o zvířatech se ZOO), o člověku Zaměřovat činnost dětí na přímý kontakt s přírodou. Pro prohlubování znalostí dětí o exotických zvířatech, pokračovat ve spolupráci se ZOO Plzeň. Ve větší míře zařazovat experimentování.

Vést děti k ochrannému postoji vůči svému okolí, životnímu prostředí. Přímo účastí se



podílet na zvelebování nejbližšího okolí.

Pěstovat u dětí pozitivní vztahy a postoje k sobě, ostatním (citová výchova) a vytvářet podmínky pro společné soužití všech žáků včetně žáků ze znevýhodněného sociálního prostředí a dospělých.

Dokázat odůvodnit a zamyslet se nad svými rozhodnutími, své vlastní názory prezentovat a chápat názory ostatních.

Zajišťovat dětem takové prostředí, aby bezpečně mohly vyjadřovat své myšlenky a pocity. Podporovat růst jejich sebedůvěry. Respektovat názory dítěte.

Na škole probíhal dlouhodobý projekt Recyklohraní, do kterého byly zapojeny všechny třídy.

## 11. Analýza školního roku

V základní škole se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání základní školy Chotíkov a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením základní školy Chotíkov, ve školní družině podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání základní školy Chotíkov.

Na škole pracovali pedagogičtí pracovníci v obdobném složení jako v letech předcházejících, výuka nezaznamenala zásadních změn.

Na konci školního roku byly do zbývajících běžných učeben nainstalovány interaktivní tabule, které jsou využívány při výuce. Většina pedagogů prošla školením v rámci DVVP na výpočetní techniku.

Úroveň výchovně vzdělávacího procesu je na dobré úrovni ve srovnání se školami stejného typu. Podklady pro komparaci poskytují celostátní srovnávací testy a úspěšnost přijetí na víceletá gymnázia a na střední školy.

Velký posun v oblasti informovanosti zákonných zástupců žáků nastane plným spuštěním databáze Škola OnLine od 1. září 2013. Zkušební provoz byl zahájen v průběhu školního roku 2012/2013, od ledna 2013 se mohou zákonní zástupci bezprostředně informovat o docházce, chování, probraném učivu a hodnocení dětí. Škola OnLine je přístupná i žákům, kteří mohou průběžně sledovat své hodnocení v jednotlivých předmětech.

Ve škole je dobré klima mezi žáky i mezi zaměstnanci, na tvorbě velmi dobrému klimatu ve škole je v budoucnu třeba pracovat.

Ve školním roce 2012/2013 byl dokončen projekt ESF OP VK Životní prostředí v Chotíkově.

Na škole probíhá od roku 2011 projekt Evropské unie – peníze školám. Ten umožňuje škole pořízení materiálního vybavení, pro výchovně-vzdělávací proces vytvářet výukové materiály a zařadit finančně náročnější exkurze. Projekt tak napomáhá zkvalitnit výuku, bude ukončen k 28.2.2014.

## 12. Hodnocení

Vzhledem k personálním změnám na postu ředitele školy (změna od 1.8.2012) bude předmětem evaluace za školní rok 2012/2013 seznámení s koncepcí školy a jejím naplňování. Závěrem pak seznámení s tím, z čeho evaluace školy vychází, resp. bude vycházet, jaké dokumenty a metody budou podkladem pro hodnocení a na jaké oblasti se škola zaměří. Analyzovány budou poprvé ve výroční zprávě za školní rok 2013/2014.





Koncepce školy byla předložena ředitelkou školy při konkurzním řízení v květnu 2012 a pedagogové školy byli s jejím obsahem seznámeni při nástupu do funkce ředitelky školy na pedagogické radě dne 30.8.2012. Tato koncepce vychází z ekonomických, materiálních a personálních možností školy.

Cílem koncepce je, aby se malá škola s rodinným prostředím stala uznávaným místem efektivního vzdělávání, které odpovídá potřebám obce a je se životem obce Chotíkov provázána. Měla by rozvíjet schopnosti a vybavit žáky do života znalostmi, dovednostmi a postoji, které jim pomohou orientovat se v praktickém životě. S tím souvisí ztotožnění se se společnými cíli a jejich naplnění u všech pracovníků školy, zejména pak u pedagogů. Naplnění koncepce školy je postaveno na učitelských osobnostech a kvalitním vedení školy, dále na trvalém zdokonalování pedagogické práce, systematické kontrole všech hledisek pedagogické práce a plánování jejího dalšího zkvalitňování.

Koncepce školy vychází ze základního faktu, kdy Základní škola a Mateřská škola Chotíkov je školou úplnou. Nabízí výchovu a vzdělávání v mateřské škole a na základní škole od 1. do 9. ročníku. Vzdělávací a výchovné cíle jsou naplňovány prostřednictvím čtyř školních vzdělávacích programů - pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání (dva, z toho jeden zaměřen na výchovu a vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením) a pro zájmové vzdělávání.

Vlastní koncepce rozvoje školy je zaměřena na čtyři základní oblasti.

První oblast je zaměřena na zlepšení klimatu mezi pedagogy a nepedagogy, zejména pak na posílení a zvýšení kvalifikace pedagogických pracovníků a dělby práce, a to v několika rovinách.

Druhá oblast se týká práce se žáky.

Třetí oblastí je komunikace a spolupráce se zřizovatelem školy – obcí Chotíkov, a to ve dvou rovinách. První se týká rozpracování plánu realizace studie areálu školy z hlediska časového a finančního v horizontu 10 – 15 let, druhá pak plánu na zlepšení vlastního materiálního vybavení školy na dalších 5 - 10 let.

Zlepšení přístupnosti a zkvalitnění informací o škole, rozšíření spolupráce s rodiči a přáteli školy, zajištění jejich zapojení do školních a mimoškolních aktivit školy, sponzory školy, médií a školami stejného typu je obsahem čtvrté oblasti.

V průběhu školního roku 2012/2013 došlo k postupnému naplňování některých cílů a úkolů, některé se ale nepodařilo naplnit.

V rámci první oblasti byly v průběhu školního roku 2012/2013 vedením školy monitorovány především schopnosti a dovednosti pedagogů i nepedagogů, dále kvalita výuky a klima mezi pracovníky školy a mezi pracovníky a žáky. Na tomto základě byla rozdělena práce a funkce mezi pracovníky školy, bylo navrženo organizační schéma školy odpovídající personálním a organizačním možnostem školy. Účinnost organizačního schématu bude od 1.9.2013. Jsou stanoveny úseky a sekce s delegováním vedoucích funkcí, dále jsou stanoveny funkce koordinátora školních vzdělávacích programů (ŠVP), koordinátorů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a metodik prevence rizikového chování. Výchovné poradenství je již 12 let zajištěno kvalifikovaným pracovníkem.

Pro udržení a posílení odbornosti všech pracovníků školy je důležité i nepřetržité vzdělávání. Na škole je vypracován dlouhodobý a krátkodobý plán vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků. V rámci dlouhodobého plánu budou proškoleni koordinátoři, jejichž studium je finančně velmi nákladné. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům zahájí studium koordinátor ŠVP a metodik prevence až ve školním roce 2013/2014. Krátkodobý plán počítá s každoročním proškolením všech pracovníků školy 1 x za pololetí – odborně nebo metodicky. Mimo to ve školním



roce prošli všichni pedagogové proškolením v oblasti informačních a komunikačních technologií, celkem se jednalo o 3 obsahově různé typy školení, které se podařilo zajistit zdarma.

V rámci DVPP se všichni pedagogičtí pracovníci zúčastnili v srpnu 2013 semináře, který je prvním z workshopů zaměřených na vztahy a spolupráci a podporuje zlepšení klimatu, v tomto případě mezi pedagogickými pracovníky.

Na konci školního roku se škola musela vypořádat s nutnými personálními změnami. Došlo ke snížení počtu žáků ve třídách s lehkým mentálním postižením a z tohoto důvodu i k jejich sloučení do jedné třídy, v návaznosti na to pak k odchodu jedné pedagožky. K výměně došlo na postu angličtináře, kde příčin bylo více. Z důvodu špatné personální politiky bývalého vedení školy dojde k dalšímu nutnému snížení počtu pedagogů (o jednoho) i po nástupu z mateřské dovolené v prosinci 2013. Tato situace neprospívá dobrému klimatu a vztahům na škole. Situace v personální oblasti je velmi složitá a její řešení bude ještě v horizontu několika dalších let. Tato situace částečně limituje rychlejší naplňování koncepce školy a je hlavním důvodem, proč nebyla při nástupu nového ředitele do funkce v průběhu roku 2012 stanovena dlouhodobá strategie školy.

Na školu byli v minulosti přijati na dobu neurčitou tři pedagogové s aprobací matematika a tři s aprobací český jazyk pro čtyři postupné ročníky (6. – 9. třída), naopak zcela chybí pedagog s aprobací přírodopis. Tato situace je velmi nepříznivá pro naplňování úkolů a cílů obecní školy, která má v blízkosti přírodu a byla příjemcem dotace ESF (2009 - 2012) v projektu ESF s názvem Životní prostředí v Chotíkově.

Ve druhé oblasti (práce s žáky) jde o vytipování talentovaných žáků a vytvoření pro ně odpovídajícího vzdělávacího prostředí, účastnit se soutěží a olympiád v jednotlivých předmětech, oborech a disciplínách. Stejně tak jde ale o vytipování problémových žáků a věnovat se jim v rámci výchovného poradenství a pedagogicko-psychologické poradny. Dále vytvářet a posilovat příznivé podmínky pro adaptaci nových žáků, prvňáčků a žáků z jiných škol, integrovat do výchovného procesu žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami, pracovat systematicky se žáky 9. tříd a jejich rodiči, zajistit pomoc při výběru dalšího studia, učebního oboru nebo zaměstnání. Nabídnout na všech stupních školy kroužky se zaměřením přírodovědným, estetickým nebo humanitním a motivovat žáky k zapojení do mimoškolní činnosti.

Na škole pracuje již 12 let výchovná poradkyně, je vytvořen program výchovného poradenství, na velmi dobré úrovni je spolupráce výchovné poradkyně s ostatními pedagogy, zákonnými zástupci i žáky. Díky tomu se nám daří tipovat problémové a ohrožené žáky a intenzivně se jim z hlediska výchovného poradenství věnovat. Na škole jsou zřízeny výchovné komise, které slouží jako nástroj řešení problémové situace mezi školou, žákem, zákonnými zástupci, popř. orgány státní správy. Výchovných problémů je na základní škole relativně vysoký počet, o čemž svědčí snížené známky z chování a realizace 10 výchovných komisí, které řeší problémové chování žáků za přítomnosti vedení školy, výchovné poradkyně, třídního učitele, zákonného zástupce a samotného žáka. Výstupem je zápis podepsaný všemi zúčastněnými, který obsahuje výčet nápravných opatření.

Škola čerpala v období září 2012 – červen 2013 finanční prostředky z dotačního programu z fondů Evropské unie pro jednoho, od ledna 2013 pro dva asistenty pedagoga, kteří se věnují žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Kvalitní vzdělání a výchovu (třetí oblast) nelze zajistit bez odpovídajícího materiálního zázemí. Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěvková organizace, má velkou podporu ze strany vedení obce Chotíkov, pro které je škola jednou z priorit. Komunikace mezi školou a zřizovatelem je velmi dobrá, byla zavedena pravidelná setkávání obecní rady a statutárního zástupce školy, na kterém se projednávají jednotlivé kroky rozvoje školy, finanční i další důležité záležitosti.



Za účelem modernizace plynou do školy nemalé investiční i neinvestiční prostředky. Obec nechala vypracovat studii rekonstrukce a výstavby areálu celé školy. V minulosti byla již z této studie realizována výstavba multifunkčního hřiště s umělým povrchem, v období školního roku 2012/2013 byla kompletně připravena projektová dokumentace dalšího objektu, a to mateřské školy. Proběhlo výběrové řízení, byl vybrán dodavatel pro výstavbu a vše je připraveno pro výstavbu nové budovy mateřské školy.

Současná mateřská škola má kapacitu 41 dětí, nestačila uspokojit poptávku na umístění dětí z Chotíkova a blízkého okolí při zápisu v březnu 2013, proto jsme museli požádat Krajský úřad Plzeňského kraje o povolení navýšení na 42, abychom mohli vyhovět všem žadatelům o umístění dětí do mateřské školy s trvalým bydlištěm v Chotíkově. Navýšení kapacity nebylo nakonec využito z důvodu odhlášení docházky jednoho z dětí zákonnými zástupci. V plánované nové budově, která by měla být v provozu od 1. září 2014, je počítáno s dalším navýšením kapacity – ze stávajících 41 na 48 dětí.

I budovu základní školy čekají změny, chystá se její rekonstrukce a rozšíření. Toto je plánováno do několika etap, jako první přijde na řadu modernizace vytápění (nejdéle do roku 2015). Stávající uhelná kotelna se odstaví a demontuje, bude nahrazena ekologičtějším zdrojem tepla.

K narušení plynulého průběhu roku došlo v únoru 2013, kdy byla škola vykradena. Odcizeny byly pevné počítače a notebooky, fotografické aparáty a trezor s finančním obnosem. Na základě této události bylo demontováno stávající nevyhovující bezpečnostní zařízení a byl zaveden zabezpečovací systém odpovídající prostorám školy. Ten byl napojen na pult centrální ochrany a prostory školy jsou monitorovány 24 hodin denně. V průběhu školního roku byl dořešen i problém komunikace mezi jednotlivými budovami základní školy. Ty byly propojeny a je možné zdarma využívat tzv. vnitřních telefonů. Došlo i k řešení situace ohledně problematického přístupu zákonných zástupců a návštěv do budovy školy. Hlavní a přilehlá budova na adrese Chotíkov 173 byly vybaveny zvonky.

V průběhu hlavních školních prázdnin (červenec a srpen 2013) došlo k úpravám a renovacím budovy. V některých částech bylo vymalováno a položena nová lina, ve třídách došlo k výměně umyvadel, obložení stěn moderními dlaždicemi, byl doplněn nábytek ve třídách, zdarma se podařilo sehnat nábytek do přebudovaných učitelských kabinetů a budoucí počítačové a jazykové učebny. Byly pořízeny nové vestavěné skříně na chodby. Ty slouží k ukládání školních pomůcek a potřeb. K velkým úpravám došlo i v tělocvičně. Byla renovována podlaha, do zázemí cvičebního prostoru byly pořízeny vestavěné skříně na náčiní, na podlahu v zázemí tělocvičny byl položen zátěžový koberec. Z projektu EU - peníze školám a z obecních finančních prostředků byly pořízeny stolní počítače do tříd a počítačové učebny, notebooky pro pedagogy, nový server s kapacitou odpovídající požadavkům naší školy, bezdrátová síť, dva interaktivní sety (nyní jsou interaktivními sety vybaveny všechny třídy školy) a interaktivní učebnice. Škola vešla v průběhu školního roku 2012/2013 v jednání s dodavateli o možnosti bezplatného poskytnutí připojení školy k internetu.

V rámci čtvrté oblasti došlo ke zlepšení přístupnosti a zkvalitnění informací o škole. K tomu přispělo v průběhu školního roku 2012/2013 přebudování stávajících webových stránek (<http://www.zs-chotikov.cz>) tak, aby jejich struktura byla přehledná, informovala veřejnost o akcích a dění ve škole, umožňovala rychlé vyhledávání v jednotlivých segmentech i snadný přístup k dokumentům školy. V současné době je základní struktura stránek hotova a dochází k doplňování daty. Věříme, že zlepšenou informovaností o dění ve škole se zvýší zájem a důvěra ve výchovu a vzdělání, které u nás nabízíme. Na webových stránkách nyní prezentujeme veřejnosti naši pestrou nabídku školních i zájmových aktivit, která sleduje zájmy žáků a podporuje jejich dobré uplatnění na trhu práce.



Věříme, že se pro obyvatele Chotíkova i dalších spádových míst z okolí škola stane nejdůležitějším místem vzdělávání a výchovy a že i do budoucna zajistíme dostatečný počet žáků pro mateřskou i základní školu.

Velký posun k moderním metodám informovanosti zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání a chování jejich dětí nastal spuštěním databáze Škola OnLine, zkušebně od 1. února 2013, plné spuštění je pak plánováno od 1. září 2013. Zkušební provoz nastavil pravidla pro elektronické vedení všech dokumentů školy. Vzhledem k tomu, že všichni zákonní zástupci nemají přístup na internet, zůstanou žákovské knížky po spuštění plné verze od 1. září 2013 jediným duplicitním dokumentem (fyzická i elektronická podoba). Databáze je připravena informovat zákonné zástupce bezprostředně o docházce, chování, probraném učivu a hodnocení dětí. Škola OnLine je přístupná i žákům, kteří mohou průběžně sledovat své hodnocení v jednotlivých předmětech.

Dalším krokem školy je rozšíření a prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci, obyvateli Chotíkova a okolních obcí, zajištění jejich informovanosti o dění ve škole, pořádání společných akcí. Škola je otevřena veřejnosti při mnohých akcích, jako je slavnostní zahájení, resp. zakončení školního roku, den otevřených dveří, ples školy, vánoční tvoření, besedy a vzdělávací pořady. Většina akcí se koná na půdě školy, pro realizaci některých počtem zájemců náročnějších setkání je využíváno zdarma obecního domu Slávie.

A co se nepovedlo? Nepodařilo se vytvořit dlouhodobou strategii školy, důvody byly již zmíněny v této kapitole.

Pro potřeby evaluace byla v průběhu roku 2012/2013 vytvořena metodika a systém hodnocení školy, která by měla přispět ke zkvalitnění výsledků vzdělávání.

Hodnocení bude zaměřeno na tyto oblasti:

1. Vzdělávací program
2. Podmínky vzdělávání (prostorové a materiální podmínky, lidské zdroje, klima školy, začleňování a podpora žáků)
3. Průběh vzdělávání (dosahování vzdělávacích cílů, rozvoj strategií učení, rozvoj osobnostní a sociální způsobilosti, rozvoj praktických návyků a dovedností)
4. Podpora školy žákům, spolupráce se zákonnými zástupci, vzájemné vztahy
5. Výsledky vzdělávání žáků
6. Řízení školy
7. Úroveň výsledků práce školy

Systém, metodika a výsledky budou prezentovány poprvé ve výroční zprávě za školní rok 2013/2014.



# Mateřská škola Chotíkov

## 1. Charakteristika školy

Mateřská škola Chotíkov má 2 třídy s kapacitou 41 dětí, provoz je realizován ve dvou budovách. Oddělení pro mladší děti s kapacitou 20 dětí je umístěno ve staré vile na adrese Chotíkov 239. Z důvodů velkého zájmu o umístění dětí do mateřské školy byly v roce 2009 rekonstruovány prostory v hlavní budově základní školy na adrese Chotíkov 173 (původně byt školníka) a zřízeno oddělení starších dětí s kapacitou 21 dětí. Tento stav je již několik let provizorní, zřizovatel provádí nezbytné úpravy pro dodržení hygienických a bezpečnostních předpisů.

Provoz MŠ je organizačně velmi náročný, třídy jsou od sebe vzdáleny 1 km, ke společnému odpočinku jsou děti převáženy do třídy mladších dětí. Stravování zajišťuje kuchyně základní školy, do dolní třídy se jídlo dováží. Starší děti se stravují v jídelně základní školy.

Zařízení a vybavení obou tříd vyhovuje požadavkům na provoz předškolního zařízení. Obecní úřad jako zřizovatel se stará o potřebné úpravy a opravy obou budov. Prostory tříd a heren mají odpovídající rozměry, sociální zařízení a šatny dětí mají vyhovující úroveň. Nábytek odpovídá současným požadavkům a trendům vybavení předškolního zařízení. Děti všech věkových skupin mají k dispozici poměrně široký výběr hraček, třídy jsou vybaveny hudebními nástroji, audiovizuálními pomůckami, základním náčiním pro tělesnou výchovu s možností využití tělocvičny a víceúčelového hřiště základní školy, ke vzdělávání slouží dětská a učitelská knihovna. Třída mladších dětí má k dispozici přilehlou zahradu s vybavením pro aktivity předškolních dětí, které splňují všechny bezpečnostní předpisy. V areálu zahrady základní školy byl pro starší děti vybudován hrací koutek s pískovištěm a skluzavkou.

Veškeré plánování úprav, modernizace vychází z předpokladu, že obecní úřad v nejbližším možném termínu vybuduje novou mateřskou školu v objektu základní školy na adrese Chotíkov 173. V tuto chvíli je předpokládán termín začátku výstavby nové mateřské školy listopad 2013.

Provozní doba mateřské školy je od 6.30 hodin do 16.00 hodin.

## 2. Pracovníci školy

Tým předškolních pedagogů je stabilní, všichni pracovníci mají kvalifikační předpoklady učitele v mateřské škole.



## PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

<i>Vzdělání - nejvyšší dosažené</i>	<i>Počet pracovníků</i>
<i>Střední pedagogická škola</i>	<i>3</i>
<i>VŠ – předškolní výchova</i>	<i>1</i>
<i>VŠ – speciální pedagog</i>	<i>0</i>
<i>Jiné</i>	<i>0</i>

<i>prac. zařazení</i>	<i>vzdělání</i>	<i>úvazek*</i>	<i>délka praxe</i>	<i>věk</i>
<i>Vedoucí učitelka Bc. Iva Malatová</i>	<i>VŠ – předškolní výchova</i>	<i>1/1</i>	<i>7,5</i>	<i>29</i>
<i>Učitelka Ilona Kašová</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/1</i>	<i>13</i>	<i>54</i>
<i>Učitelka Zdeňka Tomičová</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/1</i>	<i>32</i>	<i>53</i>
<i>Učitelka Věra Fryčková</i>	<i>SPŠ</i>	<i>1/0,465</i>	<i>33</i>	<i>66</i>

\*fyzický/přepočtený

<i>Zaměstnanci</i>	<i>Počet fyzických osob</i>	<i>přepočtený</i>	<i>v %</i>
<i>kvalifikovaní</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>100</i>
<i>nekvalifikovaní</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-</i>



### 3. Přijímací řízení a další zařazení dětí

#### ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ

Počet dětí u zápisu	Počet přijatých dětí mimo zápis – přistěhování apod.	Počet přijatých dětí do MŠ	Počet nepřijatých dětí do MŠ	Očekávaný počet dětí nově přijatých
20	0	9	11	12*

\*3 děti přijaty na odvolání

#### DĚTI KONČÍCÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKU V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Počet dětí u zápisu do ZŠ	Počet přijatých dětí do ZŠ	Počet udělených odkladů	odstěhování
15	10	5	0

	Počet dětí
odklad povinné školní docházky	5
dodatečné odložení povinné školní docházky	0
celkem	5

K 31.8.2013 ukončilo docházku do mateřské školy Chotíkov 10 dětí. Ve stejném počtu byly přijaty děti do obou tříd mateřské školy.

### 4. Školní vzdělávací program školy

Školní vzdělávací program odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Už z názvu ŠVP „Půjdem spolu do pohádky celým světem tam a zpátky“ je patrné upřednostňování metod prožitkového učení, tvořivé dramatiky a dominantní úloha her. Vzdělávací program se skládá z pěti integrovaných bloků. Tyto bloky jsou otevřené a vzájemně se propojují. Je v nich možno pružně zareagovat na zájem dětí. Nejsou přesně časově ohraničené, vztahují se k ročním obdobím, svátkům, tradicím a společenským aktivitám mateřské školy i celé obce. Jsou zpracovány globálně pro obě věkové skupiny. Celá koncepce ŠVP je postavena tak, aby každá třída mohla vytvořit svůj specifický třídní vzdělávací program a v něm zohlednit věkové zvláštnosti a speciální potřeby jednotlivých tříd.

Prioritou v budoucnosti je zaměření na posílení výuky cizích jazyků a sportovních aktivit.



## 5. Demografický vývoj, počet tříd a dětí, věkové složení

Děti v mateřské škole jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Třída mladších dětí má 20 dětí, třída starších dětí (včetně předškolních) má 21 dětí. Rozdělení dětí do tříd podle věku je běžné a v mateřské škole v Chotíkově vychází ze skutečnosti, že se výchovně-vzdělávací proces realizuje ve dvou budovách vzdálených cca 1 km.

Práce ve třídě mladších dětí je náročná z důvodu péče o větší počet méně samostatných dětí, adaptace trvá někdy déle a je náročná při větším počtu nových tříletých dětí, protože nelze využít pomoci starších dětí.

Pro systematickou přípravu na školu je v našem případě nutné soustředění předškoláků v jedné třídě.

### POČET TŘÍD A DĚTÍ

NÁZEV ZARÍZENÍ	KAPACITA	POŘET TŘÍD	POŘET DĚTÍ	PRŮMĚRNÁ DOCHÁZKA VE ŠK. ROCE 2012/2013 (%)
Mateřská škola	41	2	41	67
Školní jídelna	41	-	41	67

### VĚKOVÉ SLOŽENÍ

Do 3 let	3leté	4leté	5leté	starší
2	11	7	13	8

Kapacita mateřské školy je 41 dětí, v letošním školním roce byla plně využita. Podle statistických údajů obce předpokládáme i v dalších letech dostatek dětí pro naplnění kapacity i v případě dokončení nové MŠ s vyšší kapacitou 48 dětí.

## 6. Výchovné poradenství

Výchovný poradce:

Mgr. Petra Pangrácová

### KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Výchově a prevenci výchovných problémů je věnována již v mateřské škole zvýšená pozornost. Jsme si velmi dobře vědomi, že problémy této oblasti jsou patrné již u dětí předškolního věku, i když je lze pozorovat v daleko menší míře než je tomu potom na 1., resp. 2. stupni základního vzdělávání.

Výchovný poradce sleduje potřeby a zájmy dětí. Pedagogičtí pracovníci informují výchovného poradce o vzniklých konfliktech a podílejí se na řešení těchto situací. Na řešení problémů dětí se podílejí dle potřeby též rodiče.





Velký důraz je kladen též na spolupráci s rodiči, což se při řešení drobnějších konfliktů spolehlivě osvědčuje.

Velká pozornost je věnována prevenci a řešení výchovných problémů. Výchovné a vzdělávací problémy, které pozorujeme na 1. stupni základní školy jsou často patrné již v předškolním vzdělávání. Včasný odhalení problému, diagnostika dítěte a individuální práce s dítětem může napomoci řešení nebo zmírnění problému. Citlivě vedeným rozhovorem s rodiči lze nasměrovat dítě do pedagogicko-psychologické poradny a stanovit podklady a priority pro společný výchovný postup. V letošním školním roce jsme řešili výchovné problémy dvou chlapců. Jednomu byla diagnostikována ADHD a druhému opoziční vzdor. Několik dětí s vadami řeči jsme doporučili k odbornému logopedickému vyšetření.

V oblasti výchovného poradenství pracuje v mateřské škole kvalifikovaná výchovná poradkyně. Pro úspěch naší práce je bezpodmínečně nutná spolupráce s rodiči a proto se snažíme budovat vztahy vzájemné důvěry.

### **SPOLUPRÁCE S PPP, SPC, SE SOCIÁLNÍ PÉČÍ**

Spolupráce se speciálně pedagogickým centrem je standardní, týká se především vyšetření dětí (se speciálními vzdělávacími potřebami, poruchami chování, vadami řeči) přímo ve škole nebo v poradně, dále jsou prováděny individuální pohovory o dětech a jejich problémech a nápravná činnost zaměřená na reedukaci výchovně-vzdělávacích problémů pro hyperaktivní děti nebo pro děti s ADHD.

### **SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM**

Pracovníci MŠ jsou v kontaktu a spolupracují se zřizovatelem a obec Chotíkov vychází vstříc aktivitám mateřské školy. Využíváme dětské hřiště obce, které je moderně vybavené průlezkami, skluzavkou, pískovištěm, houpačkami, horolezeckou stěnou apod., také kulturní dům Slávie k pořádání dětských představení a koncertů a zároveň se účastníme akcí, které pořádá obec.

### **SPOLUPRÁCE S RODIČI**

Neméně důležitá a přínosná je spolupráce s rodiči, pořádáme společné akce (např. tvořivé odpoledne, vánoční nadílku a posezení). Ve vztazích s rodiči se učitelky snaží o dobrou vzájemnou komunikaci. Příležitost k rozhovoru s učitelkou mají rodiče při předávání a odchodu dítěte nebo dle domluvy. Ke komunikaci je určena také informační nástěnka v šatnách nebo informace pro rodiče a veřejnost na webových stránkách školy. Rodiče mohou napomáhat svou přítomností k lepší adaptaci dítěte na MŠ. Rytmus a organizační řád MŠ je daný, ale natolik flexibilní, že se dá přizpůsobit aktuální situaci. V průběhu školního roku pořádáme informační schůzky pro rodiče dětí.



## 7. Výkon státní správy

### ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY

<i>rozhodnutí ředitele školy (dle účelu)</i>	<i>počet</i>	<i>počet odvolání</i>
<i>počet žádostí o přijetí</i>	20	-
<i>rozhodnutí o přijetí</i>	9	-
<i>rozhodnutí o nepřijetí</i>	11	3
<i>počet dětí přijatých do MŠ</i>	12	-
<i>počet dětí, které ukončily docházku</i>	12	0
<i>zařazení postiženého dítěte</i>	ne	x

### POČET EVIDOVANÝCH STÍŽNOSTÍ

<i>Celkový počet evidovaných stížností, z toho</i>	0
<i>oprávněných</i>	0
<i>částečně oprávněných</i>	0
<i>neoprávněných</i>	0
<i>postoupených jinému orgánu</i>	0

## 8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

<i>Vzdělávací akce</i>	<i>Počet účastníků</i>	<i>Vzdělávací instituce</i>
<i>Školní zralost</i>	1	<i>PPP Plzeň-sever</i>
<i>Konzultační den MŠ</i>	1	<i>Třemošná</i>



## 9. Mimoškolní aktivity

### PŘEHLED O NABÍZENÝCH KROUŽCÍCH

Název kroužku	Věková kategorie dětí	Počet dětí	Vyučující
Keramický kroužek	4 – 6 let	12	Mgr. Silvie Kučerová
Anglický jazyk	3 – 6 let	9	agentura

### ÚČAST NA SOUTĚŽÍCH

Název soutěže	Počet dětí	Umístění
Báječná školka – O nejlepšího sněhuláka	Děti 2. třídy	1. – vydání v časopise
Soutěže pro rodiče a děti	Většina rodičů a dětí MŠ	Všichni zúčastnění

### KULTURNÍ AKCE A SPOLUPRÁCE S DALŠÍMI SUBJEKTY

Mateřská škola využívá možností života v malé obci a spolupracuje s místními organizacemi (např. Svaz žen, Rybářský spolek, SDH). Účastní se jimi pořádaných akcí a podílí se na jejich organizaci (např. Pohádkový les, maškarní bál, masopustní rej).

Využíváme také služeb agentury, která zajišťuje výuku angličtiny pro nejmenší. Zúčastňujeme se společných akcí s dalšími mateřskými školami v okolí (např. škola v přírodě s MŠ Vochoy).

Pravidelně s dětmi navštěvujeme divadelní představení nebo využíváme služeb divadelních herců a hudebníků přímo v naší MŠ a spolupracujeme s divadelním spolkem Jezírko.

#### Přehled akcí

##### Třída starších dětí

- Pohádka o Matějovi a Mančičce, jak spolu hospodařili (divadlo Komika)
- Divadelní představení „O koblížkovi“ – divadlo Meluzína
- Nebe, peklo, hraje – agentura Reny
- Koncert ZUS
- Vánoční tvoření s rodiči
- Vánoční posezení s rodiči
- Pohádka „ O sněhový královně“ – divadlo Jihlava
- Zahradnická pohádka
- Divadlo Alfa Plzeň (společně se ZŠ) – Žabákova dobrodružství
- Velikonoční tvoření



- Zlaté vlasy děda Vševěda – divadlo HRA
- Sobotní výlet s rodiči
- Výlet na Krkavec
- Vystoupení ZUŠ
- Návštěva řemeslných dílen v Chotíkově
- Zahradní posezení s rodiči

#### Třída mladších dětí

- Výlet do Motýla – Pohádková zahrada (Krkonošské pohádky)
- Divadlo Komika – O Matějovi a Mančičce, jak spolu hospodařili
- Vystoupení dětí ve Slávii
- Podzimní tvoření s rodiči – tančící stoly
- Divadlo Meluzína – O koblížkovi
- Koncert ZUŠ
- Nebe, peklo, hraj – agentura Reny
- Divadelní představení „ O sněhový královně“
- Nadílka v MŠ
- Zahradnická pohádka
- Divadlo Alfa Plzeň (společně se ZŠ) – Žabákova dobrodružství
- Kurz plavání
- Velikonoční tvoření s rodiči – vítání jara
- Zlaté vlasy děda Vševěda – divadlo HRA
- Svátek matek – posezení s maminkami
- Zábavná chvilka se svým tatškou – sportovní odpoledne
- Vystoupení ve Slávii (pro veřejnost)
- Tvoření s rodiči
- Výlet do Dolního Vlkyše – výlet do okolí s batůžkem
- Výlet do Přísova
- Výlet na Krkavec
- Zpátky do lesů – trampské písničky
- Zlaté vlasy děda Vševěda – divadlo HRA
- Pohádka - Hloupý Honza
- Školka v přírodě Vidžín - červen

## **10. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**

Život na venkově přináší mnohá úskalí rodičům a zároveň mnoho předností pro výchovu a vzdělávání v MŠ. Děti jsou účastníky společenského života v obci, znají svoji obec a mají k ní vztah. Jsou v každodenním kontaktu s přírodou a uvědomují si svůj podíl na utváření prostředí, ve kterém žijí. Děti jsou přirozeným způsobem vedeny k samostatnému svobodnému rozhodování, za které nesou



odpovědnost. Učí se smyslu pro povinnost, dodržování pravidel, kterým rozumí a podílí se na jejich tvorbě. Uvědomují si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat.

## 11. Analýza školního roku

Ve školním roce 2012/2013 neprobíhaly žádné změny v personálním obsazení. V mateřské škole jsou čtyři pedagogické pracovnice (tři na celý úvazek a jedna na 0,605 úvazku). Zásadní změna v organizaci a řízení práce nastala výběrovým řízením na funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy a jmenováním Mgr. Zuzany Houdkové do této funkce.

Na začátku školního roku byly dokončeny úpravy Školního vzdělávacího programu podle pokynů a požadavků školní inspekce. Některé části byly zobecněny (byla vypuštěna náplň jednotlivých třídních vzdělávacích programů a jejich název), jiné byly naopak přesněji specifikovány (např. cíle a vize ŠVP, dosahované kompetence).

Výchova a vzdělávání předškolních dětí se uskutečňovaly v podnětném prostředí vzájemného respektu. Prostřednictvím třídního vzdělávacího programu a v něm obsažených integrovaných bloků byly v jednotlivých třídách uskutečňovány cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:

- Stimulovat a podporovat a fyzický a psychický rozvoj dětí, podporovat a rozvíjet jejich fyzickou zdatnost, pohybové dovednosti a manuální zručnost, učit je sebeobsluže a vést k zdravému životnímu stylu.
- Podporovat duševní pohodu dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči, rozvoj jeho citů a vůle, kreativity a vyjadřování, vzdělávacích dovedností.
- Podporovat utváření vztahů dítěte k jiným dětem a k dospělým, posilovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci, podporovat samostatnost a orientaci dítěte v neznámém prostředí (např. škola v přírodě, plavecký výcvik, návštěva divadla, solné jeskyně).
- Poznávat a respektovat pravidla soužití s ostatními lidmi, dětmi, poznávat svět materiálních a duchovních hodnot, seznamovat se se světem kultury a umění, osvojovat si potřebné dovednosti, návyky a postoje, začlenit se do sociálního prostředí třídy.
- Učit dítě vnímat okolní svět a jeho dění, zapojovat se do akcí pořádaných obcí, vzbudit zájem o vliv člověka na životní prostředí (v rámci nejbližšího okolí MŠ a obce), vytvářet předpoklady pro otevřený a odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí i ke globálním problémům lidstva.

Velký důraz byl kladen na budování klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů a komunikativních) tak, aby se zkvalitňovaly vzájemné vztahy v dětském kolektivu a děti se učily samostatnému myšlení a vzájemné toleranci. To vše vychází ze zásad a požadavků Rámcového vzdělávacího programu, podle kterého je školní vzdělávací program zpracován.

Priority pro školní rok 2013/14

- zaměřit se na zkvalitnění organizace provozu MŠ
- zviditelnit práci MŠ (akce pro rodiče s dětmi, podíl na oslavách výročí založení školy, doplnění fotografií na internetových stránkách školy)
- zlepšovat a zkrášlovat prostředí MŠ v rámci možností provizoria
- spolupracovat s rodiči na vzájemné informovanosti prostřednictvím rozhovorů, nástěnky, internetových stránek školy
- zkvalitňování výchovné a vzdělávací práce (vzdělávání učitelek, vzájemné hospitace a evaluace)



- využít možnosti spolupráce se ZŠ (práce výchovné poradkyně, návštěvy ve škole, tělocvična ZŠ)

## 12. Hodnocení

V prostředí malé obce vnímá veřejnost působení mateřské školy velmi přísně, lidem není lhostejná úroveň vzdělávání a výchovy dětí. Mateřská škola má dobrou pověst i v širším okolí. Z neřízeného a neformálního průzkumu hodnocení stavu předškolního vzdělávání vyplynula mírná proměna v pedagogickém stylu vedení dětí. Podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zdokonaluje MŠ vzdělávací metody směrem k vytváření uvolněné, přívětivé atmosféry vzájemného respektování a důvěry. Kapacita 20 -21 dětí v jedné třídě umožňuje lepší uplatňování individuálního přístupu k dětem. Rodiče mají otevřený přístup do prostor MŠ, tuto možnost rádi využívají zejména při adaptaci dítěte. Zajímá je program, zúčastňují se akcí MŠ. Nebojí se hodnotit práci pedagogů, hovořit otevřeně o svých dětech, klást požadavky na učitele. Ne vždy jsou názory rodičů na výchovu totožné s názory pedagogů MŠ, oboustranně přínosná je otevřená diskuze (odpolední odpočinek, stravování a skladba jídelníčku, přiměřenost v oblékání, samostatnost v sebeobsluze, rýma a pobyt v dětském kolektivu apod.). Děti i rodiče hodnotí a srovnávají jednotlivé pedagogy, ne vždy splňují jejich představy. I přes určité rozdílnosti v přístupu k dětem jsou učitelky MŠ týmem, který se navzájem doplňuje. Práce ve stávajícím věkovém složení přináší určitá úskalí, která rodiče dětí vnímají. Mimořádnou oblíbenost nejmladší učitelky s jejím sportovním a zaměřením a vitalitou vyvažují zkušenosti z dlouhodobé praxe a rodičovského přístupu starších učitelek. Určitá nespokojenost rodičů dětí i pedagogů spočívá v problému organizace odpočinku dětí a v provizorním zařízení třídy v ZŠ (přecházení dětí do jídelny ZŠ atd.) Z tohoto důvodu rodiče vítají plán výstavby nové budovy mateřské školy.



# Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Chotíkov

## 1. Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je zařazena v rejstříku školských zařízení pod IZO 650 031 814. Vaří obědy pro děti mateřské školy, žáky základní školy a pro pracovníky Základní školy a Mateřské školy Chotíkov, příspěvková organizace. Pro děti mateřské školy připravuje školní jídelna též dopolední přesnídávky a odpolední svačiny.

## 2. Pracovníci školní jídelny

<i>Jméno, příjmení</i>	<i>Úvazek</i>	<i>funkce</i>
<i>Jana Čajková</i>	<i>0,8</i>	<i>vedoucí ŠJ</i>
<i>Helena Rašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Iřona Pašková</i>	<i>1,0</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Jana Trylčová</i>	<i>0,9</i>	<i>kuchařka</i>
<i>Marie Plicová</i>	<i>0,2</i>	<i>kuchařka</i>

## 3. Strávníci

<i>Zařízení</i>	<i>Počet přihlášených strávníků</i>
<i>Mateřská škola - děti</i>	<i>41</i>
<i>Základní škola - žáci</i>	<i>176</i>
<i>Zaměstnanci školy</i>	<i>24</i>
<i>Celkem</i>	<i>241</i>

## 4. Kategorie strávníků

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Věk strávníků</i>
<i>1.</i>	<i>Mateřská škola (MŠ-I)</i>	<i>3 – 6 let</i>
<i>2.</i>	<i>Mateřská škola (MŠ-II)</i>	<i>7 let</i>
<i>3.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-I)</i>	<i>7 – 10 let</i>
<i>4.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-II)</i>	<i>11 – 14 let</i>
<i>5.</i>	<i>Základní škola (ZŠ-III)</i>	<i>15 – více let</i>
<i>6.</i>	<i>Zaměstnanci ZŠ a MŠ</i>	<i>-</i>



**5. Počet uvařených obědů**

<b>Zařízení</b>	<b>Počet vydaných svačin</b>	<b>Počet uvařených obědů</b>
Základní škola – žáci	-	38600
Zaměstnanci školy	-	
Mateřská škola – děti	10484	
<b>Celkem</b>	10484	<b>38600</b>

**6. Cena oběda**

	<i>Kategorie strávníků</i>	<i>Cena oběda: u MŠ /přesnídávka + oběd + svačina/</i>
1.	Mateřská škola (MŠ-I)	30,-
2.	Mateřská škola (MŠ-II)	35,-
3.	Základní škola (ZŠ-I)	19,-
4.	Základní škola (ZŠ-II)	22,-
5.	Základní škola (ZŠ-III)	24,-
6.	Zaměstnanci školy	27,-

**7. Výsledky kontrol**

Viz str. 8, kapitola Kontroly hygieny.





**Přílohy**

Hospodaření školy za rok 2012

1. Rozvaha
2. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
3. Výkaz zisku a ztráty
4. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona
5. Informace podle § 7, odst. 3, 4 a 5 zákona
6. Doplňující informace k fondům účetní jednotky



**Rozvaha**

ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTU  
 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI  
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
 STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY

<b>IČO :</b> 70900909	<b>Název organizace :</b> Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspě. org.
<b>Právní forma :</b> příspěvková organizace	<b>Sídlo :</b> Chotíkov

sestavena k 31.12.2012  
 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa  
 okamžik sestavení: 28.01.2013 20:14

pol.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
	<b>AKTIVA CELKEM</b>		<b>6 792 463,49</b>	<b>2 908 869,20</b>	<b>3 883 594,29</b>	<b>4 473 056,93</b>
<b>A.</b>	<b>Stálá aktiva</b>		<b>3 627 605,00</b>	<b>2 908 869,20</b>	<b>718 735,80</b>	<b>828 799,80</b>
<b>I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek</b>		<b>19 793,69</b>	<b>19 793,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Nehtmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Osobitná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	016				
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	19 793,69	19 793,69		
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný	041				
8.	Uspořádací účet tech. zhodnocení	044				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý	051				
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek</b>		<b>3 607 811,31</b>	<b>2 889 075,51</b>	<b>718 735,80</b>	<b>828 799,80</b>
1.	Pozemky	031				
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	033				
4.	Samostatné movité věci a soubory	034	1 228 453,30	959 717,58	718 735,80	828 799,80
5.	Přístřeškové celky trvalých porostů	035				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	038	2 329 358,01	2 329 358,01		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	039				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Uspořádací účet tech. zhodnocení	045				
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný	052				
<b>III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Majetkové účasti v osobách s	061				
2.	Majetkové účasti v osobách a podstatným	062				
3.	Dlouhodobé cenné papíry držené do splatnosti	063				
4.	Dlouhodobé půjčky	067				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
7.	Pažizovaný dlouhodobý finanční majetek	043				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční	053				



poř.č.	Název položky	účet	1	2	3	4
			OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
<b>IV.</b>	<b>Dlouhodobé pohledávky</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupných	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
4.	Dlouhodobé pohledávky z náčerní	466				
5.	Dlouhodobé pohledávky z nástrojů	468				
6.	Óstatní dlouhodobé pohledávky	469				
7.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na	471				
<b>IV.</b>	<b>Oběžná aktiva</b>		<b>3 164 858,49</b>	<b>0,00</b>	<b>3 164 858,49</b>	<b>3 644 257,13</b>
<b>I.</b>	<b>Zásoby</b>		<b>31 153,49</b>	<b>0,00</b>	<b>31 153,49</b>	<b>23 621,47</b>
1.	Přířzení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	31 153,49		31 153,49	23 621,47
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	123				
6.	Výrobky	123				
7.	Přířzení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Óstatní zásoby	139				
<b>II.</b>	<b>Krátkodobé pohledávky</b>		<b>296 671,00</b>	<b>0,00</b>	<b>296 671,00</b>	<b>71 640,00</b>
1.	Obdobata	311	12 729,00		12 729,00	
2.	Smlouby k inkasu	312				
3.	Pohledávky ze zastavené cenné papíry	313				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	261 210,00		261 210,00	37 230,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	29 662,00		29 662,00	23 422,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci	316				
7.	Krátkodobé pohledávky z postoupných	317				
8.	Pohledávky z titulu smlí a obchodních	318				
9.	Pohledávky ze sdílaných daní	319				
10.	Pohledávky ze zaměstnanců	335				
11.	Účtování a institucemi sociálního	336				
12.	Děli z příjmů	341				
13.	Jiné příjmy daní	342				
14.	Děli z přidané hodnoty	343				
15.	Jiné daně a poplatky	344				
16.	Pohledávky ze vybráními ústředními	346				
17.	Pohledávky ze vybráními místními	348				
18.	Pohledávky ze účastníků sdružení	351				
19.	Krátkodobé pohledávky z ruberů	361				
20.	Pevné termínové operace a opce	363				
21.	Pohledávky z finančního zajištění	365				
22.	Pohledávky z vypořádání dluhopisů	367				
23.	Krátkodobé pohledávky z nástrojů	371				
24.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
25.	Příjmy příbřích období	381	2 070,00		2 070,00	10 588,00
26.	Příjmy příbřích období	385				
27.	Dokladné účty sdílení	388				
28.	Óstatní krátkodobé pohledávky	377				



pol.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
<b>III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek</b>		<b>2 837 034,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 837 034,00</b>	<b>3 548 695,66</b>
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
6.	Účty spravovaných prostředků	247				
7.	Souhrnné účty	248				
8.	Účty pro sdílení daní a pro účelovou správu	249				
9.	Běžný účet	241	2 778 090,17		2 778 090,17	3 476 040,42
10.	Běžný účet FKSP	243	26 795,83		26 795,83	56 284,24
11.	Základní běžný účet územních	231				
12.	Běžné účty fondů územních	236				
13.	Běžné účty státních fondů	224				
14.	Běžné účty fondů organizačních složek	225				
15.	Ceniny	283				
16.	Peníze na cestě	282				
17.	Pokladna	281	32 148,00		32 148,00	36 371,00

pol.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
			<b>PASIVA CELKEM</b>	
<b>C. Vlastní kapitál</b>			<b>1 845 287,94</b>	<b>1 930 684,90</b>
<b>I. Jménní účetní jednotky a upravující položky</b>			<b>747 021,80</b>	<b>857 085,80</b>
1.	Jménní účetní jednotky	401	747 021,80	857 085,80
2.	Fondy privatizace	402		
3.	Transferky na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při převzetí použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opisy minulých období	408		
<b>II. Fondy účetní jednotky</b>			<b>1 157 318,52</b>	<b>917 625,59</b>
1.	Fondy odměn	411	63 200,00	63 200,00
2.	Fondy kulturních a sociálních potřeb	412	45 441,86	77 188,44
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	728 702,66	573 329,15
4.	Rezervní fond z ostatních zdrojů	414	6 000,00	
5.	Fondy reprodukce majetku, investiční fondy	416	313 974,00	283 910,00
6.	Ostatní fondy	419		
<b>III. Výsledek hospodaření</b>			<b>-59 662,36</b>	<b>155 373,51</b>
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	495	-59 662,36	155 373,51
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Nerozdělený zisk, nahrazená ztráta minulých let	432		
<b>IV. Příjmový a výdejový účet rozpočt. hospodaření</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Příjmový účet organizačních složek státu	222		
2.	Zvláštní výdejový účet	225		
3.	Účet hospodaření státního rozpočtu	227		
4.	Agrogované příjmy a výdaje minulých období	404		



pol.č.	Název položky	účet	OBDOBÍ	
			1	2
			BĚŽNÉ	MINULÉ
<b>II.</b>	<b>Člá zdraje</b>		<b>2 038 306,35</b>	<b>2 542 972,03</b>
<b>I.</b>	<b>Rezervy</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Rezervy	641		
<b>II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Dlouhodobé účely	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
3.	Dlouhodobé závazky z vydaných dluhopisů	453		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
5.	Dlouhodobé závazky z ručení	456		
6.	Dlouhodobé směnky k úhradě	457		
7.	Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	458		
8.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
9.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
<b>III.</b>	<b>Krátkodobé závazky</b>		<b>2 038 306,35</b>	<b>2 542 972,03</b>
1.	Krátkodobé účely	261		
2.	Elkocitované krátkodobé dluhopisy (směnky)	262		
3.	Krátkodobé závazky z vydaných dluhopisů	263		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	269		
5.	Dodavatelé	321	18 704,18	20 566,69
6.	Směnky k úhradě	322		
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	42 000,00	15 000,00
8.	Závazky z dílčích správy a kauce	325		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Přijaté zálohy daní	327		
11.	Závazky z výběru daní	328		
12.	Závazky ze sdílených daní	329		
13.	Zaměstnanci	331	639 840,00	1 082 746,00
14.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	332		
15.	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	336	370 102,00	663 997,00
16.	Daň z příjmů	341		
17.	Jiné přímé daně	342	95 921,00	238 368,00
18.	Daň z přidané hodnoty	343		
19.	Jiné daně a poplatky	344		
20.	Závazky k osobám mimo vybrané státní instituce	345		
21.	Závazky k vybraným ústředním státním institucím	347		
22.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
23.	Závazky k ústředním úřadům	352		
24.	Krátkodobé závazky z ručení	362		
25.	Převní termínové operace a opce	363		
26.	Závazky z neskončených finančních operací	364		
27.	Závazky z finančního zajištění	366		
28.	Závazky z upsaných nespálených cenných papírů a podílů	368		
29.	Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí	372		
30.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	603 383,17	478 343,34
31.	Výstaje příštích období	383		
32.	Výnosy příštích období	384		
33.	Dohadné účty pasivní	389	260 710,00	37 230,00
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	7 646,00	6 721,00



## 2. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

		Číslo řádku	Druh zařízení				
a		b	2	3	4	5	C
Kód druhu zařízení		0101	11	21	81	92	Celkem
Evidenční počet zaměstnanců	fyzické osoby celkem	0201	4	20	3	4	31
	z ř. 0201						
	ženy	0202	4	19	3	4	30
se ZPS (včetně TZP)		0203	0	0	0	0	0
Počet žen na mateřské dovolené		0204	0	0	0	0	0
Počet zaměstnanců na rodičovské dovolené		0205	0	1	0	0	1
Čerpání rezervního fondu v tis. Kč - mzdy a platy		0206	0	0	0	0	0
Čerpání rezervního fondu v tis. Kč - ODN		0207	0	0	0	0	0

		Číslo řádku	Druh zařízení				
a		b	2	3	4	5	C
Kód druhu zařízení		0101	11	21	81	92	Celkem
Počet zaměstnanců	průměrný přepočtený počet	0501	4,15	19,458	1,885	3,943	29,436
	fyzické osoby - průměrný stav	0502	4	19,333	3	4,083	30,416
Celkové mzdy a platy zaměstnanců v tis. Kč		0503	1054,327	5881,672	460,622	781,138	8177,759
z ř. 0501 a 0503 pedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0504	3,4	16,302	1,885	0	21,587
	přepočtený počet k 30. 9.	0518	0	0	0	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0505	946,484	5334,632	460,622	0	6741,738
z ř. 0504 a 0505 učitelé	průměrný přepočtený počet	0506	3,4	14,521	0	0	17,921
	mzdy a platy v tis. Kč	0507	946,484	5030,344	0	0	5976,828
z ř. 0504 a 0505 vychovatelé	průměrný přepočtený počet	0508	0	0	1,885	0	1,885
	mzdy a platy v tis. Kč	0509	0	0	460,622	0	460,622
z ř. 0504 a 0505 učitelé odbor. vývoiku	průměrný přepočtený počet	0510	0	0	0	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0511	0	0	0	0	0
z ř. 0504 a 0505 ostatní pedagogové	průměrný přepočtený počet	0520	0	1,781	0	0	1,781
	mzdy a platy v tis. Kč	0521	0	304,288	0	0	304,288
z ř. 0501 a 0503 nepedagogičtí pracovníci	průměrný přepočtený počet	0512	0,75	3,156	0	3,943	7,849
	přepočtený počet k 30. 9.	0519	0	0	0	0	0
	mzdy a platy v tis. Kč	0513	107,843	547,04	0	781,138	1436,021
Vyplacené ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč		0514	2,5	237,47	43,9	0	283,87
z řádku 0514	pro pedagogické pracovníky	0515	2,5	5,6	43,9	0	52
	pro nepedagogické pracovníky	0516	0	231,87	0	0	231,87
Mzdy, platy a ost. platby za provedenou práci v tis. Kč		0517	1056,827	6119,142	504,522	781,138	8461,629



## 3. Výkaz zisku a ztráty

## Výkaz zisku a ztráty

ORGANIZAČNÍ SLOŽKY STÁTŮ  
 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY, SVAZKY OBCÍ, REGIONÁLNÍ RADY REGIONŮ SOUDRŽNOSTI  
 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
 STÁTNÍ FONDY, POZEMKOVÝ FOND ČESKÉ REPUBLIKY

ICO : 70960999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspě. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavený k 31.12.2012  
 v Kč, s přesností na dvě desetinná místa  
 okamžik sestavení: 28.01.2013 20:15

poř.č.	Název položky	účet	1		2		3		4	
			BĚŽNÉ OBDOBÍ				MINULÉ OBDOBÍ			
			Hlavní činnost		Hosp. činnost		Hlavní činnost		Hosp. činnost	
<b>A.</b>	<b>NÁKLADY CELKEM</b>		<b>15 646 567,31</b>	<b>0,00</b>	<b>14 975 529,12</b>	<b>0,00</b>				
<b>I.</b>	<b>Náklady z činnosti</b>		<b>15 646 567,31</b>	<b>0,00</b>	<b>14 975 529,12</b>	<b>0,00</b>				
1.	Spořeba materiálů	501	1 975 152,22		2 086 005,11					
2.	Spořeba energie	502	450 688,27		372 048,79					
3.	Spořeba ostatních neskladovatelných	503								
4.	Prodané zboží	504								
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506								
6.	Aktivace oběžného majetku	507								
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508								
8.	Opravy a udržování	511	214 569,00		196 838,50					
9.	Cestovné	512	20 603,00		12 169,00					
10.	Náklady na reprezentaci	513								
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516								
12.	Daňové služby	518	985 962,64		739 921,51					
13.	Mzdové náklady	521	8 477 353,00		8 484 007,00					
14.	Základní sociální pojištění	524	2 854 084,00		2 838 124,00					
15.	Jiné sociální pojištění	525								
16.	Základní sociální náklady	527	81 019,38		80 667,64					
17.	Jiné sociální náklady	528			38 221,00					
18.	Daň silniční	531								
19.	Daň z nemovitostí	532								
20.	Jiné daně a poplatky	538	5 339,00							
21.	Vratky daní z nadměrných odpisů	539								
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541								
23.	Jiné pokuty a penále	542								
24.	Dary	543								
25.	Prodaný materiál	544								
26.	Marže a škody	547								
27.	Tvorba fondů	548								
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	130 064,00		67 069,00					
29.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého	552								
30.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého	553								
31.	Prodané pozemky	554								
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555								
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556								
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557								
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	385 301,80							
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	86 412,00		80 457,57					



poř.č.	Název položky	0000	1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>II.</b>	<b>Finanční náklady</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové zisky	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III.</b>	<b>Náklady na transfery</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Náklady vybraných ústředních vládních	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních	572				
<b>IV.</b>	<b>Náklady ze sdílených daní a poplatků</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Náklady ze sdílené daně z příjmů fyzických	581				
2.	Náklady ze sdílené daně z příjmů	582				
3.	Náklady ze sdílené daně z přidané hodnoty	584				
4.	Náklady ze sdílených spotřebních daní	585				
5.	Náklady z ostatních sdílených daní a	589				
<b>V.</b>	<b>Daň z příjmů</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				





poř.č.	Název položky		1	2	3	4
			BĚŽNÉ OBDOBÍ		MINULÉ OBDOBÍ	
			Hlavní činnost	Hosp. činnost	Hlavní činnost	Hosp. činnost
<b>B.</b>	<b>Finanční výnosy</b>		<b>388,86</b>	<b>0,00</b>	<b>665,89</b>	<b>0,00</b>
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	388,86		665,89	
3.	Kursová zisků	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
5.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	665				
6.	Ostatní finanční výnosy	666				
<b>III.</b>	<b>Výnosy z daní a poplatků</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Výnosy z daně z příjmů fyzických osob	631				
2.	Výnosy z daně z příjmů právnických osob	632				
3.	Výnosy ze sociálního pojištění	633				
4.	Výnosy z daně z přidané hodnoty	634				
5.	Výnosy ze společných daní	635				
6.	Výnosy z majetkových daní	636				
7.	Výnosy z energetických daní	637				
8.	Výnosy z daně silniční	638				
9.	Výnosy z ostatních daní a poplatků	639				
<b>IV.</b>	<b>Výnosy z transferů</b>		<b>13 782 976,47</b>	<b>0,00</b>	<b>13 451 375,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Výnosy vybraných úředních úřadů	671	12 282 976,47		13 451 375,00	
2.	Výnosy vybraných místních úřadů	672	1 500 000,00			
<b>V.</b>	<b>Výnosy ze sdílených daní</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů fyzických	681				
2.	Výnosy ze sdílené daně z příjmů	682				
3.	Výnosy ze sdílené daně z přidané hodnoty	684				
4.	Výnosy ze sdílených společných daní	685				
5.	Výnosy ze sdílených majetkových daní	686				
6.	Výnosy ze sdílené silniční daně	688				
<b>C.</b>	<b>VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ</b>					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		<b>-59 652,38</b>	<b>0,00</b>	<b>155 373,51</b>	<b>0,00</b>



**4. Informace podle § 18 odst. 1 písm. c) zákona****5. Informace podle § 7, odst. 3, 4 a 5 zákona****Příloha  
ZÁKLADNÍ**

<b>IČO :</b> 70990999	<b>Název organizace :</b> Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
<b>Právní forma :</b> příspěvková organizace	<b>Sídlo :</b> Chotíkov

**sestavená k 31.12.2012**  
okamžik sestavení: 28.01.2013 20:15

**A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)**

NIC NENASVĚDČUJE TOMU, ŽE ÚČETNÍ JEDNOTKA NEBUDE POKRAČOVAT VE SVÉ ČINNOSTI.

**A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)**

ZMĚNA USPOŘÁDÁNÍ POLOŽEK ROZVAHY A VÝSLEDOVKY DLE VYHLÁŠKY 420/2009 SB VE ZNĚNÍ VYHLÁŠKY 435/2010 SB

**A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)**

Účetní metody jsou použity v souladu s účetními standardy - drobný majetek evidovaný v účetnictví v hodnotě nad 3000 CZK



## 6. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Příloha  
ZÁKLADNÍ

IČO : 70990999	Název organizace : Základní škola a Mateřská škola Chotíkov, příspěv. org.
Právní forma : příspěvková organizace	Sídlo : Chotíkov

sestavená k 31.12.2012

( v Kč, s přesností na dvě desetinná místa )

okamžik sestavení: 28.01.2013 20:15

## F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky

Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB</b>		
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
<b>A. I.</b>	<b>Počáteční stav fondu k 1.1.</b>	<b>77 186.44</b>
<b>A. II.</b>	<b>Tvorba fondu</b>	<b>81 019.38</b>
1.	Základní příděl	81 019.38
2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	
3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	
4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	
5.	Ostatní tvorba fondu	
<b>A. III.</b>	<b>Čerpání fondu</b>	<b>112 763.96</b>
1.	Půjčky na bytové účely	
2.	Stravování	13 451.00
3.	Rekreace	29 500.00
4.	Kultura, tělovýchova a sport	3 900.00
5.	Sociální výpomoci a půjčky	
6.	Poskytnuté peněžní dary	500.00
7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	
8.	Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění	
9.	Ostatní užití fondu	65 412.96
<b>A. IV.</b>	<b>Konečný stav fondu</b>	<b>45 441.86</b>



REZERVNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	573 329.15
D. II.	Tvorba fondu	174 239.51
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	155 373.51
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary - účelové	
5.	Peněžní dary - neúčelové	
6.	Ostatní tvorba	18 866.00
D. III.	Čerpání fondu	12 866.00
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	12 866.00
D. IV.	Konečný stav fondu	734 702.66
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
INVESTIČNÍ FOND (PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ ÚSC)		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	203 910.00
F. II.	Tvorba fondu	110 064.00
1.	Ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	110 064.00
2.	Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	
3.	Investiční příspěvky ze státních fondů	
4.	Ve výši výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	
5.	Dary a příspěvky od jiných subjektů	
6.	Ve výši výnosů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	
7.	Převody z rezervního fondu	
F. III.	Čerpání fondu	
1.	Financování investičních výdajů	
2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	
3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	
4.	Posílení zdrojů určených k financování údržby a oprav majetku	
F. IV.	Konečný stav fondu	313 974.00
Číslo	Název	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A. I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	77 186.44

